



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЮЭТ

В.М. Тучин
20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум» (ГБПОУ ЮЭТ), далее Техникум, назначается и освобождается от должности директором Техникума.

1.2. Преподаватель по дчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.3. В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- правовыми актами и нормативными документами, решениями Правительства Челябинской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Уставом Техникума и настоящей должностной инструкцией, а также иными локальными правовыми актами Техникума;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Преподаватель должен знать:

- содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- Конвенцию о правах ребенка;
- психологию, педагогику;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы организации труда;
- законодательство о труде;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Преподаватель должен обладать организаторскими способностями, коммуникабельностью, должен быть позитивно настроен.

1.6. Преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительную профессиональную подготовку по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2. Функции

2.1 Основными направлениями деятельности преподавателя являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования;
- участие в разработке учебных образовательных программ согласно федеральным государственным образовательным стандартам и реализация их в полном объеме;
- содействие развитию личности и способностям обучающихся;
- обеспечение воспитания и профессиональной ориентации обучающихся;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

3.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3.2. Организует и контролирует самостоятельную работу студентов, обучающихся;

3.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии;

3.4. Формирует у студентов профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности;

3.5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников;

3.6. Соблюдает права и свободы студентов, обучающихся;

3.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий;

3.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе;

3.9. Проводит воспитательную работу, осуществляет связь с родителями или лицами их заменяющими;

3.10. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;

3.11. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные занятия;

3.12. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);

3.13. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

3.14. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями в рамках осуществления своей деятельности;

3.15. Участвует в обеспечении функционирования учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;

3.16. Содействует созданию и совершенствованию учебно-материальной базы Техникума;

3.17. Составляет отчетность по установленной форме;

3.18. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр) конференций, семинаров;

3.19. Бережет имущество учебного заведения;

3.20. Не разглашает информацию, относящуюся к персональным данным студентов, обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников, а также информацию, которая может нанести ущерб Техникуму;

3.21. Способствует созданию благоприятного делового и морального климата в учебном заведении.

4. Права

Преподаватель вправе:

4.1. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности, недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы Техникума;

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства Техникума касающимися его деятельности;

4.3. Запрашивать лично или по поручению директора Техникума информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

4.4. Привлекать к решению возложенных на него задач других работников;

4.5. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

Преподаватель несёт ответственность в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. За невыполнение своих функциональных обязанностей.


5.2. За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

5.3. За невыполнение приказов, распоряжений директора.

5.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Техникуме

Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле сотрудника, другой у сотрудника. Вступает в силу с момента ее утверждения директором Техникума и действует до ее замены новой должностной инструкцией.

ОЗНАКОМЛЕН:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Сарсенбаева Т.Ф.	06.03.2017г.	

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения

Протокол № 5

От «16» 02 2017г.