



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЮЭТ

В.М.Тучин

Приказ N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

### 1. Общие положения

1.1. Заведующий учебным хозяйством образовательного учреждения относится к категории руководителей.

1.2. На должность заведующего учебным хозяйством назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. Заведующий учебным хозяйством назначается на должность и освобождается от нее директором учреждения и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. Заведующий учебным хозяйством учреждения образования должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, решения Правительства, федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);

- Устав учреждения;

- Конвенцию о правах ребенка;

- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- Основы физиологии, гигиены;

- Теорию и методы управления образовательными системами;

- Основы экономики, права, социологии;

- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учебного хозяйства;

- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство;

- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;

1.5. Во время отсутствия заведующего учебным хозяйством (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

### 2. Должностные обязанности

Заведующий учебным хозяйством учреждения обязан:

2.1. Руководить учебно-производственной деятельностью учебного хозяйства.

2.2. Составлять календарные графики работ обучающихся на полях, на полигоне зернохранилище.

2.3. Создавать условия в учебном хозяйстве для обеспечения нормальной работы и отдыха обучающихся, организации питания во время работы на полях.

2.4. Составляет ежегодный производственно-финансовый план учебного хозяйства с учетом баланса земельных угодий и их использования, баланса продукции растениеводства и животноводства.

2.5. Калькулирует себестоимость продукции растениеводства и животноводства.

2.6. Осуществляет подбор и расстановку специалистов и рабочих учебного хозяйства.

2.7. Создает условия для повышения профессионального мастерства рабочих и специалистов учебного хозяйства.

### 3. Права

Заведующий учебным хозяйством имеет право:

3.1. Представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам учебно-производственной деятельности учебного хозяйства.

3.2. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### 4. Ответственность

Заведующий учебным хозяйством несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

#### ОЗНАКОМЛЕН:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Ольга Михайловна С.	05.08.15	

#### СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения

Протокол № 5

От «16» 08 2015 г.