



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЮЭТ

В.М. Тучин

20\_\_ г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ**

### **1. Общие положения**

1. Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность воспитателя общежития.
2. Воспитатель общежития, назначается на должность и освобождается от нее в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.
3. На должность воспитателя общежития, назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование.
4. Воспитатель общежития подчиняется: по вопросам воспитательной работы – заведующим отделений, а так же выполняет приказы и распоряжения директора техникума. По вопросам хозяйственной деятельности – заведующему общежитием.
5. В своей деятельности воспитатель общежития руководствуется законом РФ «Об образовании», постановлениями и приказами вышестоящих органов, положением о средне-специальном учебном заведении, уставом техникума.

### **2. Функциональные обязанности**

1. Проведение всестороннего изучения студентов: анкетные данные, состав семей, психологические особенности, типы темпераментов, свойства нервной системы, психологическая совместимость.
2. Планирует проведение воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии.
3. Организация работы органов самоуправления: совета общежития, старост этажей, дежурных и оказание помощи в их работе.
4. Оказание помощи в проведении мероприятий в вечерние часы с целью занятости студентов.
5. Организация и проведение общественно-полезной работы со студентами.
6. Проведение работы с родителями, оказание помощи в воспитании.
7. Осуществляет контроль над самоподготовкой студентов, участвует в проведении культурно-досуговых, оздоровительных и других мероприятиях, вовлекает их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, клубы по интересам.
8. Поддержание контакта с классными руководителями проживающих студентов.
9. Осуществление контроля над дисциплиной студентов, соблюдением правил внутреннего распорядка
10. Осуществление контроля над сохранностью имущества общежития.
11. Своевременное информирование администрации о нарушениях правопорядка и дисциплинарных нарушениях для оказания помощи.
12. Принятие мер по разрешению конфликтов, возникающих между студентами и

обслуживающим персоналом.

### 3. График работы

Воспитатель общежития работает шесть дней в неделю, с понедельника по пятницу, воскресенье, с 15.00 до 24.00. Выходной день – суббота.

### 4. Права

Воспитатель общежития имеет право:

1. Проводить индивидуальные беседы и профилактическую работу со студентами.
2. Принимать меры общественного воздействия к нарушителям дисциплины,
3. вызывать родителей;
4. Самостоятельно в пределах своей компетенции принимать решения при непредвиденно сложившихся обстоятельствах, либо согласовывать их с администрацией.
5. Входить в комнаты проживающих в любое время с целью проверки режима и дисциплины.

### 5. Ответственность


Воспитатель общежития несет ответственность:

1. За нарушение трудовой дисциплины и невыполнение должностной инструкции.
2. За сохранение жизни, здоровья и безопасности проживающих студентов.
3. За непринятие мер по предупреждению правонарушений.

### 6. Должен знать

Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка. Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии и методики воспитательной работы, передовой опыт по данному профилю, технологии воспитательного воздействия на личность; духовную культуру. Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства, научной организации труда, охраны труда и пожарной безопасности; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила внутреннего распорядка.

### ОЗНАКОМЛЕН:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Селерков В. А.	01.09.2014	

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения

Протокол № 17

От « 17 » 09 2014 г.