Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ
Протокол от 27.08.2025 г. № 5
Председатель: _____ В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЮЭТ
_____ В.М. Тучин
Приказ № 450/1 от 27.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в образовательной организации «ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Устава и иных локальных нормативных актов ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

2. Порядок и основания перевода

2.1. Общие требования к переводу обучающегося

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться:

- из другой образовательной организации (далее – другая организация),
- в другую образовательную организацию,

- внутри ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» с одной образовательной программы на другую (внутренний перевод).

2.1.2. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся:

в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей, образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

2.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;

- при наличии в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», куда желает перевестись обучающийся, (далее – принимающая организация) вакантных мест для перевода.

2.1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится:

1) по специальности или профессии;

2) раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) раздельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Конкурсный отбор проводится на основании документов, подтверждающих обучение и представленных лицами, подавшими заявления о переводе. Преимуществом при зачислении обладают лица:

имеющие более высокий средний балл успеваемости. Средний балл рассчитывается по результатам промежуточной аттестации, представленным в справке о периоде обучения;

имеющие индивидуальные достижения, значимость которых определяет конкурсная комиссия ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», которая проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора и(или) положением о конкурсной комиссии по переводу.

2.1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.11. Перевод из другой образовательной организации и внутренний перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в следующие сроки:

в осеннем семестре – с 1 по 30 сентября,

в весеннем семестре – с 1 по 28(29) февраля.

Прием документов для перевода начинается за 2 недели до начала установленного срока перевода и завершается за 2 недели до его окончания.

Общий срок проведения перевода не может превышать 45 календарных дней.

2.2. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации.

2.2.1. Лицо, обучающееся в другой организации и желающее перевестись, подает там, где обучается, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2.2. Обучающийся, желающий перевестись из другой организации (далее – исходная организация), подает в принимающую организацию, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

2.2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью лица, которое переводится в образовательную организацию, факт его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.10 настоящего Положения.

2.2.4. На основании заявления о переводе ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по программам среднего профессионального

образования оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных индивидуальных проектах, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Зачет дисциплин осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.2.5. При принятии ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения при переводе на обучение 5 календарных дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования, принимающей образовательной организацией выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью принимающей организации.

К справке о переводе на обучение по программам среднего профессионального образования прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения в исходной организации:

- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом (по программам среднего профессионального образования),

- копии приказа об отчислении или выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию (по программам высшего образования),

представляет в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», в котором будет обучаться:

а) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом или копию распорядительного акта об отчислении;

б) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке),

если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.2.7 настоящего Положения.

2.2.7. Документы, указанные в пункте 2.2.2 и в пункте 2.2.6 настоящего Положения, при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лиц, перечисленных в пункте 2.3.5, на указанный ими адрес электронной почты и на адрес электронной почты, принимающей образовательной организации.

2.2.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.2.9. Заместитель директора по учебной работе, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении в порядке перевода издается после поступления документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Положения, в следующие сроки:

-в течение трех рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) обучение в образовательной организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

2.2.11. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания

распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.2.12. В случае отказа в зачислении оригиналы поданных документов возвращаются не позднее 5 рабочих дней с даты получения заявления о возврате документов.

2.3. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

2.3.1. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в той образовательной организации, в которой он обучается.

2.3.2. Обучающийся, желающий продолжить освоение образовательной программы в другой образовательной организации, подает в структурное подразделение, в котором обучается, заявление о выдаче справки о периоде обучения. Заявление оформляется на имя директора ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения секретарь учебной части выдает ему справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации. Справка подписывается директором ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью образовательной организации.

2.3.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (заявление в обязательном порядке визируется руководителем исходного учебного структурного подразделения образовательной организации) с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении).

2.3.4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается с соблюдением следующих сроков со дня поступления заявления об отчислении:

- в течение трех рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования.

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются следующие документы:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (по программам среднего профессионального образования);
- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении (по программам среднего профессионального образования),
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в образовательную организацию,
- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной образовательной организацией.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.6. Документы, указанные в пункте 2.3.5 настоящего Положения, при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лиц, перечисленных в пункте 2.3.5, на указанный ими адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей образовательной организации.

2.3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную образовательную организацию, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.8. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная

образовательной организацией, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4. Порядок перевода внутри ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» с одной образовательной программы на другую.

2.4.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения (далее – заявление о переводе) (заявление в обязательном порядке визируется руководителями исходного и принимающего учебных структурных подразделений образовательной организации). К заявлению прилагаются копия зачетной книжки и иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при их наличии).

2.4.2. Перевод обучающегося для продолжения обучения по другой образовательной программе допускается при наличии вакантных мест, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4.3. На основании заявления о переводе принимающее учебное структурное подразделение не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающим учебным структурным подразделением образовательной организации, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.4. Принимающее структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе и документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Положения, готовит проект приказа о переводе для получения образования по другой профессии, специальности (далее – приказ о переводе).

2.4.5. В случае перевода по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

2.4.6. В личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе.

2.4.7. В студенческий билет, зачетную книжку обучающегося (либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами) вносятся соответствующие записи об изменении образовательной программы и(или) формы обучения.

2.4.8. Обучающийся имеет право отозвать заявление о переводе до даты подписания приказа о переводе.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Досрочно отчисление обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательной организации, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

При обучении по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) обучающийся может быть отчислен досрочно (при этом договор может быть расторгнут в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.4 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

Основанием для издания приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается на следующий рабочий день с даты завершения государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику. Дата отчисления в приказе указывается следующим образом:

для обучающихся, не подавших заявление о предоставлении каникул по окончании обучения – дата, следующая за днем завершения государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику;

для обучающихся, подавших заявление о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации – день окончания каникул.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося.

3.4.1. Отчисление обучающегося по его инициативе осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Обучающийся подает заявление об отчислении руководителю учебного структурного подразделения, в котором обучается.

Отчисление оформляется приказом не позднее 3 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления.

3.4.2. Отчисление обучающегося в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление об отчислении в порядке перевода и справка о переводе принимающей образовательной организации.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются документы, указанные в п. 2.3.5 настоящего Положения.

3.5. Досрочное отчисление по инициативе ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

Обучающийся может быть отчислен досрочно по инициативе образовательной организации:

3.5.1. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости обучения.

Основанием для отчисления в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг является уведомление о предстоящем отчислении в связи с наличием задолженности, которая не была устранена в течение срока, установленного договором.

Приказ об отчислении в случае установления просрочки оплаты стоимости обучения издается не позднее 10 рабочих дней с даты окончания указанного в договоре срока для ликвидации задолженности.

Датой отчисления является рабочий день, следующий за днем окончания указанного в договоре срока для ликвидации задолженности.

3.5.2. Отчисление в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для отчисления в этом случае является служебная записка классного руководителя с указанием того, в чем выражается действие (бездействие) обучающегося и уведомление о предстоящем отчислении.

Приказ об отчислении, в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, издается не позднее 10 рабочих дней с даты окончания указанного в договоре срока. Датой отчисления является рабочий день, следующий за днем окончания указанного в уведомлении срока.

3.5.3. Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и невыполнению учебного плана.

3.5.3.1. В связи с наличием академической задолженности (в случае неявки без уважительной причины или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» при прохождении во второй раз повторной промежуточной аттестации).

Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания экзаменационной комиссии или экзаменационная ведомость.

Приказ об отчислении издается не позднее 3 рабочих дней с даты заседания экзаменационной комиссии. Датой отчисления является рабочий день, следующий за днем заседания экзаменационной комиссии.

3.5.3.2. В связи с непрохождением по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно» во время прохождения государственной итоговой аттестации. Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии с оценкой «неудовлетворительно» или акт неявки на государственное аттестационное испытание.

Приказ об отчислении издается не позднее 3 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации. Датой отчисления является первый рабочий день, следующий за днем окончания периода государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику.

3.5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения обучающимся устава ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в образовательной организации.

3.5.4.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

3.5.4.2. Обучающийся обязан предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде. Объяснения пишутся в произвольной форме на имя директора ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

В случае если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя штатными сотрудниками ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.5.4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.5.4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера

дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.4.5. Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания дисциплинарной комиссии.

3.5.4.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.5.5. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Факт нарушения порядка приема в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» устанавливает создаваемая распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения комиссия, формируемая в составе не менее из двух человек. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается норма правил приема в образовательную организацию, которую нарушил обучающийся. Основанием для издания приказа об отчислении в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, является протокол созданной комиссии. ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг о намерении прекратить с ним образовательные отношения. Все результаты обучения аннулируются. В справке об обучении указывается, что результаты аннулированы.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организации.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

3.8. Отчисление оформляется приказом, подписанным директором ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» или должностным лицом, уполномоченным им на основании соответствующего приказа.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.10. В соответствии с приказом об отчислении, обучающемуся из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум». Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке.

3.11. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.12. Обучающийся имеет право отозвать заявление об отчислении до даты подписания приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

4.1. Лицо, отчисленное из ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе образовательной организации до завершения освоения основной образовательной программы, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест, как правило, за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Количество вакантных мест определяется образовательной организацией. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, образовательная организация проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении на вакантные места лиц, прошедших конкурсный отбор, или решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4. Обучение (при восстановлении) осуществляется по образовательной программе, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, образовательная организация определяет условия восстановления на обучение по иной реализуемой ей образовательной программе.

4.5. При восстановлении принимающее учебное структурное подразделение проводит зачёт результатов пройденного обучения, составляет индивидуальный учебный план.

Зачет результатов пройденного обучения осуществляется специальной комиссией в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.6. Для восстановления в число обучающихся образовательной организации претенденту помимо заявления необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании или об образовании и о квалификации;
- справку об обучении;
- другие документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения (по усмотрению претендента).

4.7. При восстановлении для обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Решение о восстановлении в число обучающихся оформляется приказом, подготовленным соответствующим учебным структурным подразделением не позднее 3 рабочих дней от даты заседания комиссии.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о восстановлении.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета протокол № 15
от «27» июня 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
_____ О.А. Рощупкина
«27» 06 20 25 г.