

# **Регламент реализации программ дополнительного профессионального образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент разработан на основании приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

1.5. Все образовательные программы реализуются в дистанционной форме.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

- получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование (в режиме параллельного обучения).

## **2. Организационные мероприятия при реализации дополнительных профессиональных программ**

2.1. Прием слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется в течение календарного года.

2.2. Прием слушателей осуществляется на основании направленной заявки на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации и программе профессиональной переподготовки).

2.3. Для образовательных организаций - пользователей программы Росметод в рамках подключения к базе данных доступно прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе 20 слушателей. Остальные работники образовательной организации для прохождения обучения заключают соглашение на прохождение обучения по конкретной программе дополнительного профессионального образования.

2.4. В остальных случаях обучение осуществляется на основании договора об образовании на оказание образовательной услуги по дополнительной профессиональной программе, заключаемой со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (договор об оказании платных образовательных услуг).

2.5. Стоимость обучения по каждой дополнительной профессиональной программе устанавливается дифференцированно в зависимости от направления и объема дополнительной профессиональной программы.

2.6. Слушатель допускается к обучению по дополнительной профессиональной программе после внесения его данных в систему обучения.

2.7. Учебные занятия проводятся по индивидуальному графику, удобному для слушателя.

2.8. В рамках обучения предусматривается текущая аттестация по отдельным темам, промежуточная аттестация по обучающим модулям (дисциплинам) и итоговая аттестация.

2.9. Выполненные в рамках аттестации работы должны носить индивидуальный характер.

2.10. Проверка выполненного в рамках аттестации задания осуществляется в срок от 2 до 5 рабочих дней.

2.11. При необходимости доработки направленной на проверку работы через систему обучения направляются замечания по работе, которые необходимо устранить.

2.12. В срок освоения дополнительной профессиональной программы входит итоговая аттестация. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, является обязательной.

2.13. Допуск к выполнению работ в рамках итоговой аттестации осуществляется только после выполнения учебного плана дополнительной профессиональной программы в полном объеме (после того, как приняты все практические, симуляционные и иные работы, выполненные в рамках текущей и промежуточной аттестации).

2.14. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца) с регистрацией сведений в ФИС ФРДО.

2.15. После успешного прохождения итоговой аттестации на электронную почту слушателя поступает письмо о необходимости предоставления следующих документов и сведений:

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление слушателя на получение удостоверения о повышении квалификации/ диплома о профессиональной переподготовке (отправляется Почтой России заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);
- заполненные Сведения участника обучения о документах об образовании, необходимые для внесения в ФИС ФРДО;
- скан-копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, в случае получения диплома за пределами РФ дополнительно заверенный перевод документа об образовании;

- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества (если были изменения фамилии, имени или отчества).

2.16. Срок выдачи документов о квалификации составляет до 10 рабочих дней. Слушателю предоставляется электронный вариант документа о квалификации, а оригинал направляется почтовым отправлением по Почте России. Слушателю предоставляется номер трека почтового отправления.

2.17. Документы о квалификации вносятся в ФИС ФРДО в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.