УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
_____В.М. Тучин
«____» _____ 2025 г.

Программа проведения внутренних аудитов

в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» на 2025/26 учебный год

Проверяемые процессы	Подпроцессы	Сроки	Ответственные
ОП-5. «Воспитательная и внеучебная работа» УП-3. «Управление записями»	Оформление документации классного руководителя	16- 30 сентября 2025 г. 02-20 марта 2026 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству в ПЦК
УП-3. «Управление записями»	Оформление документации по охране труда на рабочем месте преподавателя/мастера ПО/классного руководителя	06-27 октября 2025 г. 09-27 февраля 2026 г.	Директор Специалист по охране труда Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству в ПЦК
ОП-4. «Образовательная деятельность»	Оформление документов по курсовому проектированию	01-22 декабря 2025 г. 06-20 апреля 2026 г.	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству в ПЦК
ОП-4. «Образовательная деятельность» ОП-5. «Воспитательная и внеучебная работа»	Оформление документации по дополнительному образованию, качество ДООП	18-29 мая 2026 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Уполномоченные по качеству в ПЦК
ОП-4. «Образовательная деятельность»	Оформление документов по производственной практике	11-25 ноября 2025 г. 19-30 января 2026 г.	Заместитель директора по учебной работе Заместители директора по учебно-производственной работе Уполномоченные по качеству в ПЦК

Руководитель Службы качества _____А.А.Архипенкова