Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ
Протокол от 26.10.2026 г. № 8
Председатель: _____ В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЮЭТ
_____ В.М. Тучин
Приказ №___от ___.20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в части учебной и производственной практики,
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

2026

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в части учебной и производственной практики (далее Положение), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и должностей служащих (далее ППКРС) определяет порядок организации и проведения всех видов практики обучающихся ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» (далее техникум) разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (часть 8 статья 13);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 22.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Трудовой кодекс РФ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 №97-ФЗ, от 22.11.2011 №334 – ФЗ) ст.92, 198-208;

– Устав ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся в части учебной и производственной практики (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), требованиями работодателей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех участников

образовательного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум».

1.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО; формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по будущей специальности/профессии.

1.5 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

1.6 Практика является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по виду деятельности.

1.7 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.8 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с учебным планом и отражаются в графике учебного процесса на год.

1.9 Содержание практики определяется рабочей программой практики, которая является составной частью профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Рабочие программы практики разрабатываются педагогическими работниками техникума, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной и учебно - производственной работе.

1.10 Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

1.11 Общее руководство и контроль практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе/учебной работе при участии службы содействия трудоустройства выпускников.

Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляет

преподаватель/мастер производственного обучения совместно с руководителем практики от предприятия.

1.12 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах техникума. Учебная практика может проводиться в сторонних организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и техникумом. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.13 Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров (Приложение А) между организацией и техникумом, зарегистрированных в журнале регистрации договоров (Приложение Б). Основанием для заключения договоров может быть направление на практику от техникума (Приложение В) и(или) гарантийное письмо от профильной организации (Приложение Г) с листом согласования программы практики (Приложение Д).

Договор заключается с каждой организацией, в которую направляются обучающиеся техникума для прохождения практики, вне зависимости от периода обучения и их численности.

1.14 Выход на практику обучающихся оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также вида и сроков прохождения практики, руководителей практики.

1.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.16 Форма промежуточной аттестации по учебной и производственной практике определяется учебным планом.

1.17. Оценивание и результаты прохождения учебной и производственной

практик по профессиям/специальностям, проходящей на базе техникума и его мастерских заносятся в АИС.

1.18. Если учебная практика проводится в сторонних организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров, то оценивание происходит совместно с ответственным лицом организации с занесением.

1.19. При наличии у обучающегося подтверждённого опыта работы по профилю осваиваемой специальности/профессии (не менее 6 месяцев) и при совпадении выполняемых трудовых функций с содержанием программы практики техникум вправе зачесть такой опыт в счёт прохождения практики. Основанием служат: копия трудовой книжки/выписка из электронной трудовой книжки, справка с места работы с указанием должности, периода работы и перечня выполняемых трудовых функций, а также характеристика с места работы. Решение о зачёте оформляется приказом директора техникума на основании служебной записки руководителя практики и мотивированного заключения куратора группы/мастера производственного обучения.

Результаты прохождения производственной практики определяются пунктом 2.1.4 и 2.2.7 настоящего Положения.

2 Виды и содержание практики

2.1 Учебная и производственная практика при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.1.2 Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП

СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

2.1.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами, ФГОС СПО и требованиями работодателей, программами практики, разрабатываемыми педагогическими работниками техникума самостоятельно.

2.1.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций при условии:

- полноты и своевременности представления дневника практики (Приложение Е) в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики.

2.2 Учебная и производственная практика при подготовке специалистов среднего звена

2.2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

2.2.2 Практика в рамках профессионального модуля «Освоение профессии/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии. Содержание практики определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии, с учетом требований профессионального стандарта и требований работодателей.

2.2.3 Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО

по специальности.

2.2.4 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение Ж).

Если практика проводится концентрировано по нескольким профессиональным модулям на одном предприятии, то отчеты и другая документация по практике оформляются в одном комплекте по всем профессиональным модулям.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может дополнительно оформить графические, аудио, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.2.5Требования к результатам прохождения практики определяются рабочими программами соответствующих профессиональных модулей, программами практик.

3 Порядок организации практики

3.1 В организации и проведении практики участвуют как техникум, так и организация (работодатель).

3.1.1 Техникум обязан:

– планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики по специальности / профессии СПО с учетом договоров с организациями;

– заключать договоры на организацию и проведение практики, регистрировать их в соответствующем журнале;

– разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществлять руководство практикой;

– контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми (Приложение З, И);

– организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики, результаты освоения систематически заносить в автоматизированную информационную систему;

– составлять отчёт руководителя по итогам производственной практики (Приложение К);

– работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

– после прохождения практики обучающимися руководители практик сдают документы на каждого студента в соответствии с обязательным перечнем (Приложения А, В и (или) Г, Д, Е, Ж, К) заместителям по учебной и учебно-производственной работе соответствующих отделений.

– Все производственные практики завершаются обязательной конференцией, на которой обучающийся представляет и защищает свой производственный опыт. Оценка за производственную практику выставляется как интегральный результат всех этапов.

3.1.2 Организации (работодатели):

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программы практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики; издают приказ о прохождении практики обучающимися

– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися

срочные трудовые договоры о замещении такой должности;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.3 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.1.4. Техникум обеспечивает обработку персональных данных обучающихся в целях организации практики в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Основанием обработки является согласие субъекта персональных данных (обучающегося либо его законного представителя), оформленное по форме, утверждённой локальным актом техникума. Передача персональных данных профильной организации осуществляется только при наличии такого согласия и на основании договора о практической подготовке. Хранение и уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в сроки и порядке, установленных номенклатурой дел техникума.

3.1.5. При направлении обучающихся на практику в организации, где условия труда отнесены к вредным и (или) опасным, техникум обеспечивает прохождение обучающимися обязательных предварительных медицинских осмотров в порядке, установленном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н. Расходы на проведение медосмотров несёт техникум либо профильная организация — в зависимости от условий договора о практической подготовке. Допуск к практике без прохождения медосмотра не допускается.

3.1.6. В случае наступления несчастного случая с обучающимся в период практики профильная организация обязана незамедлительно уведомить техникум (руководителя практики от техникума) любым доступным способом (телефон, электронная почта, мессенджер, используемый в служебной переписке). В течение 24 часов с момента происшествия профильная организация направляет в техникум письменное уведомление с кратким описанием обстоятельств. Дальнейшее расследование и оформление материалов производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ (ст. 227–231) и локальными актами техникума.

3.1.7. При невозможности прохождения практики в запланированные сроки по уважительным причинам (болезнь, отпуск по беременности и родам, иные

обстоятельства, подтверждённые документально) срок практики переносится приказом директора техникума на основании заявления обучающегося и подтверждающих документов. Перенос сроков не должен приводить к нарушению требований ФГОС СПО к объёму и содержанию практики.

3.2 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.3 Практическая подготовка в части практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период может осуществляться образовательной организацией

3.5 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Ответственность сторон.

4.1. Профильная организация несёт ответственность за обеспечение безопасных условий прохождения практики, проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности, а также за выдачу средств индивидуальной защиты в объёме, предусмотренном типовыми нормами для соответствующей профессии/должности. Факт проведения инструктажей фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с подписями обучающегося и ответственного лица профильной организации.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета протокол № 3
от «20» 10 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
_____ А.К. Тихонова
«15» октября 2026г.

Реестр приложений

Приложение А Договор о практической подготовке при прохождении практики

Приложение Б Журнал регистрации договоров

Приложение В Направление на практику

Приложение Г Гарантийное письмо

Приложение Д Лист согласования

Приложение Е Дневник практики

Приложение Ж Отчет обучающегося по производственной практике

Приложение З Журнал контроля производственной практики мастерами производственного обучения и руководителями практики

Приложение И Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по учебной и производственной практике

Приложение К Отчёт руководителя практики о результатах прохождения производственной практики

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОГОВОР №
О практической подготовке при прохождении практики

«__» _____ 20__г. г. Южноуральск

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум», в лице директора Тучина Виктора Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны и _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация практической подготовки при проведении производственной практики.

1.2 «Техникум» направляет обучающихся для прохождения производственной практики на период с «___»_____ 20 __ г. по «__» _____ 20 ___ г. по профессиональному модулю

_____
(код, наименование профессионального модуля)

_____
(код, наименование профессионального модуля)

по профессии/специальности_____
(код, наименование профессии/специальности))

обучающихся _____ курса _____группы

№ учебной группы	Фамилия Имя отчество обучающегося, год рождения

а «Предприятие» принимает вышеперечисленных обучающихся для прохождения указанного вида производственной практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.3 Реализация производственной практики осуществляется в помещениях Предприятия.

2. Обязанности сторон

2.1. «Техникум» обязуется:

2.1.1 Назначить руководителя производственной практики от учебного заведения;

2.1.2 Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студентов, необходимую для прохождения студентами производственной практики в соответствии с программой;

2.1.3 Осуществлять, совместно с руководителем практики от предприятия, контроль выполнения студентами программы практики;

2.1.4 Нести ответственность совместно с руководителем практики за жизнь и здоровье студентов, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.5 Оказывать методическую помощь (проводить консультации с практикантами по вопросам выполнения программы практики);

2.1.6 Обеспечить прибытие студентов на «Предприятие» в установленный срок;

2.1.7 Согласовать с руководителем практики от «Предприятия» график прохождения практики;

2.1.8 Предоставить студентам и руководителю производственной практики от Техникума возможность пользоваться помещениями Предприятия, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2 «Предприятие» обязуется:

2.2.1 Создать необходимые условия для реализации производственной практики, предоставить оборудование и технические средства для выполнения программы практики;

2.2.2 Назначить руководителя производственной практики, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия;

2.2.3 Принять для прохождения указанного вида производственной практики в установленные сроки вышеперечисленных студентов техникума;

2.2.4 Обеспечить выполнение студентами программы практики;

2.2.5 Обеспечить на рабочих местах безопасные условия для прохождения производственной практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 Ознакомить практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия;

2.2.7 Обеспечить проведение со студентами, в установленном на предприятии порядке, инструктажей по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.8 Обо всех случаях нарушения студентами правил охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю производственной практики от Техникума;

2.2.9 Осуществлять руководство практикой с оплатой в соответствии с действующим положением на предприятии;

2.2.10 Соблюдать согласованный с руководителем практики от техникума график прохождения студентами программы практики;

2.2.11 Своевременно информировать администрацию техникума об изменениях на Предприятии, которые могут привести к невозможности выполнения студентами программы.

2.3 «Техникум» имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий для прохождения производственной практики, согласно настоящему договору;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации производственной практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ;

2.4 «Предприятие» имеет право:

2.4.1 Требовать от практикантов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения практикантами своих обязанностей в период организации производственной практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию производственной практики в отношении конкретного практиканта;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.3. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4. Юридические адреса сторон

Техникум:
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»,
г. Южноуральск, ул. Строителей 3
тел.4-23-12, факс 8-351-34-4-28-74

Директор_____В.М. Тучин.
М.П.

Предприятие:
_____
_____
_____
_____
_____
М.П.

Приложение Б

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Южноуральский энергетический техникум
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ЖУРНАЛ

регистрации договоров производственного обучения

_____ отделения техникума

(наименование отделения)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__г.

№ п/п	Дата регистрации договора	№ договора	Фамилия И.О. обучающегося	№ группы	Место прохождения практики	Подпись руководителя практики	Фамилия И.О. руководителя практики

Приложение В

НАПРАВЛЕНИЕ

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» в соответствии с положением о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в части учебной и производственной практики, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум», с программой практик, разработанными руководителями практик, графиком учебного процесса и приказа по техникуму направляет обучающегося для прохождения производственной практики:

Фамилия_____

Имя,

отчество_____

Специальность/профессия _____

Предприятие для прохождения практики _____

Адрес Предприятия_____

Сроки прохождения практики_____

Руководитель практики от техникума_____

Заместитель. директора по учебой/учебно-производственной работе_____ И. О.

Фамилия «____»_____20____г.

МП

Информация об учебных практиках обучающихся по специальности (присвоенных разрядах, квалификации

Учебная практика по профессиональному модулю	Продолжительность (недель)	Полученная рабочая профессия, квалификация
Учебная практика ПМ *Название профессионального модуля*		
Учебная практика ПМ *Название профессионального модуля*		

Приложение Г

Образец письменного подтверждения организации (предприятия) о намерении принять на практику студента-практиканта гарантийное письмо на фирменном бланке организации (предприятия)

*ООО «Стройка» г. Южноуральск, ул. Мира д. 11-2, тел 8-********, факс 83513*********

Директору
Государственного бюджетного профессионального
Образовательного учреждения
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ ЮЭТ
Тучину В.М.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Информируем Вас, что обучающемуся (ФИО_____, год рождения, гр. 08.02.01-35-18) будет предоставлена возможность пройти производственную практику в период с 14.06.2021 по 25.06.2021, в ООО «Стройка».

ООО «Стройка плюс» гарантирует обучающемуся предоставление необходимых условий для формирования профессиональных компетенций, руководство практикой будет осуществлять мастер строительного участка Иванов Петр Сергеевич, 890****47891.

Руководитель практики от организации обязуется:

- организовать практику в соответствии с программой практики, предоставленной ГБПОУ ЮЭТ «Южноуральский энергетический техникум»
- обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте;
- контролировать трудовую дисциплину обучающегося, направленного на практику
- в случае пропуска обучающимся практики без уважительной причины, сообщить руководителю практики от ЮЭТ_____ с 14.06.2026 по 19.06.2026, и _____ с 21.06.2026 по 25.06.2026.

Обучающемуся, направленному на практику будут предоставлены необходимые материалы, не содержащие банковскую и коммерческую тайны, для выполнения программы практики, написания отчета и/или подготовки выпускной квалификационной работы

Директор
(уполномоченное должностное лицо организации (предприятия)
ФИО _____подпись

МП

Приложение Д

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Южноуральский энергетический техникум»
457040, Челябинская область, ул. Строителей, д.3, г. Южноуральск,
Телефон (код 351-34) 4-23-12, тел/факс 4-28-74, 4-26-33
E-mail : Yets-ugur@chel.Surnet.ru, info@yets.ru

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
производственной практики

_____

Название профессионального модуля

по специальности (профессии) _____

Шифр, название специальности

Сведения об организации:

Название организации _____

Адрес _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

Документация, представленная для согласования:

- Программа производственной практики по специальности

- Календарно-тематический график прохождения производственной практики;

-Планируемые результаты производственной практики по профессиональному модулю

Прочие вопросы для согласования:

- Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики

- Формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики по профессиональному модулю

СОГЛАСОВАНО: _____ _____

Подпись Ф.И.О. руководителя предприятия

М.П.

Приложение Е

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа_____

Специальность/профессия_____
(Код, наименование специальности/профессии)

Южноуральск, 20__

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

1. Получить практический опыт и умения в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности/профессии *«Код, наименование специальности»*

2. Адаптация к работе в условиях выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Изучить производственные и технологические процессы на предприятии.

Правила организации производственной практики по профилю специальности

1. Правила основаны на нормах действующего положения о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в части учебной и производственной практики, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум»

2. Для организации производственной практики в группах до начала практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают методическое пособие по организации практики, индивидуальное задание и пакет документов.

3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического и практического обучения.

4. В целях лучшей подготовки к прохождению практики обучающийся должен ознакомиться с видами деятельности и содержанием предстоящей работы, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от техникума.

5. В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнять указания руководителя практики на предприятии (организации);
- соблюдать правила техники безопасности и трудовую дисциплину;
- лично, не реже 2 раз в неделю, делать записи в дневнике о выполненных работах и освоенных компетенциях, заверять их подписью руководителя практики от предприятия;
- выполнить индивидуальное задание.

6. По окончанию производственной практики обучающийся должен сдать руководителю практики от техникума на проверку:

- отчёт;
- дневник, со всеми оформленными разделами;
- аттестационный лист по производственной практике об оценке уровня и качества освоения общих и профессиональных компетенций обучающимся.

7.Итоговую оценку по производственной практике ставит руководитель практики от техникума, при этом учитываются: отзывы руководителя практики от предприятия и техникума, оформление отчётных документов, публичная защита.

8. Дневник и отчёт по практике хранятся вместе в течение двух лет.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Дата прибытия «____»_____20___г._____

Подпись, печать **МП**

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности_____

(Ф.И.О., должность)_____

Подпись, печать **МП**

Руководитель практики от предприятия_____

(Ф.И.О., должность)_____

РАССМОТРЕНО
Предметная (цикловая) комиссия
_____ дисциплин
Протокол № __ от _____20__ г.
Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____И. О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной /
учебно-производственной работе
_____ И. О. Фамилия
«____» _____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

обучающегося группы_____
(фамилия, имя, отчество)

специальности/профессии _____
(Код, наименование специальности)

_____

Вид профессиональный деятельности по профессиональному модулю

_____

_____

Тема индивидуального задания

_____

_____

Содержание задания:

1.
2.
3.
4.
5.

Презентация на защиту_____

Дата выдачи задания _____Продолжительность практики _____

часов в количестве ___ дней с _____по _____г.

Руководитель практики от техникума

_____
(Должность, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия

_____
(Должность, подпись, Ф.И.О)

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителей практики от предприятия
	Консультация у руководителя практики от техникума		

	Консультация у руководителя практики от техникума		
	Сдача отчётов		

Характеристика работы обучающегося организацией (предприятием) о прохождении производственной практики (*с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)*

Обучающийся (яся)_____группа __ курс

(Ф.И.О)

Обучающийся (яся) по профессии/специальности СПО *(код и наименование специальности)*

Проходил (ла) производственную практику с_____по _____ на предприятии

_____

(название организации)

За период прохождения практики обучающихся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

_____

Обучающийся выполнял следующие виды работ

Вид работы	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

За время прохождения практики _____ показал (а), что

(Ф.И.О)

умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокую/низкую степень теоретической подготовленности, высокую/низкую степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя _____

_____

Выводы и рекомендации. Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объёме.

Оценка по производственной практике _____

Отзыв о работе обучающегося на практике руководителя практики от техникума (описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, посещение консультаций, рекомендации по оценке)

Показатели	Освоен/не освоен, да/нет
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
Посещение консультаций	
Выполнение программы практики, соответствие отчета индивидуальному заданию	
Защита отчета, (презентации и др.), своевременная сдача документов практики	
Качественное оформление отчета	

Оценка по производственной практике_____

«___» _____ 20__ г._

Руководитель практики от техникума_____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение Ж

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

О Т Ч Ё Т

по производственной практике

_____

Название профессионального модуля

по специальности _____

Шифр, название специальности

ПРЕДПРИЯТИЕ:_____
_____
_____

Руководитель практики
от техникума:
_____
«____»_____20___ г.
Руководитель практики
от предприятия:
_____
«____»_____20___ г.

МП

Составил обучающийся
группы №_____
_____

Южноуральск, 20__

Содержание

1. Аттестационный лист 3
2 Индивидуальная работа практиканта 5

3. Индивидуальная работа практиканта

Приложение 3

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ЖУРНАЛ

контроля производственной практики
мастерами производственного обучения и руководителями практики
_____ отделения техникума
(наименование отделения)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__г.

Дата посещения	№ группы	Фамилия И. О. мастера п/о (руководителя практики)	Наименование предприятия (базы практики)	Фамилия И. О. обучающегося	Результаты посещения	Подпись мастера п/о (руководителя практики)

Приложение И

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
по учебной и производственной практике

Профессия/специальность _____ _____
(код) (наименование)

Срок обучения 20__-20__ г. (__г.__м)

Начало _____20____г.

Окончен _____20____г.

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Профессия должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, неплановый, целевой) или № инструкции	Причина проведения внепланового инструктажа	Ф.И.О. должность инструк-тирующего	Подпись	
							Инструк-тирующего	Инструк-тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение К

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ОТЧЁТ

руководителя о результатах прохождения производственной практики

_____

Наименование в соответствии с ФГОС СПО
специальность/профессия_____
ПМ _____ количество часов
_____

_____
(Ф.И.О., преподавателя)

Качество практики

Показатели	Всего	
	Кол-во	%
Прошли практику		
Оценки: Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		
Средний балл		

Таким образом, качество прохождения практики – ___%