УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
_____В.М. Тучин
«____» _____ 2025 г.

План работы Службы качества
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
на 2025/26 учебный год

Мероприятия	Код процесса*	Сроки**	Стороны взаимодействия и участники процесса
Сентябрь			
Проведение внутреннего аудита документации классного руководителя за 2 семестр 2024/2025 учебного года	УП-4. ОП-5.	16-30 сентября 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Уполномоченные по качеству в ПЦК Классные руководители
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документов классных руководителей	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по воспитательной работе Уполномоченные по качеству в ПЦК
Октябрь			
Проведение внутреннего аудита документации по охране труда и технике безопасности на рабочих местах преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей	УП-4.	06-27 октября 2025 г.	Специалист по охране труда Уполномоченные по качеству в ПЦК
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по охране труда и технике безопасности на рабочих местах преподавателей, мастеров производственного обучения и классных	УП-5.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Директор Специалист по охране труда Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству в ПЦК

руководителей			
Ноябрь			
Проведение внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-4. ОП-4.	11-25 ноября 2025 г.	Уполномоченные по качеству в ПЦК Заместитель директора по учебной работе Заместители директора по учебно-производственной работе
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Заместители директора по учебно-производственной работе Уполномоченные по качеству в ПЦК
Декабрь			
Исследование мнения обучающихся и их законных представителей по антикоррупционному поведению и профилактике коррупции	УП-7. ОП-1.	04-11 декабря 2025 г.	Классные руководители Уполномоченные по качеству в ПЦК Специалист по информационным ресурсам Заместитель директора по воспитательной работе
Исследование удовлетворенности социальных и индустриальных партнеров	ОП-6.	15-26 декабря 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе Заместители директора по учебно-производственной работе Председатели ПЦК
Проведение внутреннего аудита документации по курсовому проектированию, посещение занятий КП	УП-2. ОП-4.	01-22 декабря 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству в ПЦК
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по курсовому	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Уполномоченные по качеству в ПЦК

проектированию			
Январь			
Проведение внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-4. ОП-4.	19-30 января 2026 г.	Уполномоченные по качеству в ПЦК Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Уполномоченные по качеству в ПЦК Заместитель директора по учебно-производственной работе
Февраль			
Проведение внутреннего аудита документации по охране труда и технике безопасности на рабочих местах преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей	УП-4.	09-27 февраля 2026 г.	Специалист по охране труда Уполномоченные по качеству в ПЦК
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по охране труда и технике безопасности на рабочих местах преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Директор Специалист по охране труда Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству в ПЦК
Март			
Проведение внутреннего аудита документации классного руководителя за 1 семестр 2025/2026 учебного года	УП-3. УП-4. ОП-5.	02-20 марта 2026 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Уполномоченные по качеству в ПЦК Классные руководители

Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации классного руководителя	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству в ПЦК
Апрель			
Проведение внутреннего аудита документации по курсовому проектированию	УП-4. ОП-4.	06-20 апреля 2026 г.	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству в ПЦК
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по курсовому проектированию	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству в ПЦК
Май			
Проведение внутреннего аудита документации по дополнительному образованию	УП-4. ОП-4. ОП-5.	18-29 мая 2026 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Уполномоченные по качеству в ПЦК Руководители ДООП
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации дополнительного образования	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Уполномоченные по качеству в ПЦК
Исследование уровня удовлетворенности обучающихся и их законных представителей	ОП-6.	18-30 мая 2026 г.	Уполномоченные по качеству в ПЦК Классные руководители Специалист по информационным ресурсам
Июнь			
Исследование удовлетворенности преподавателей и мастеров ПО	ОП-6.	08-19 июня 2026 г.	Уполномоченные по качеству в ПЦК Специалист по информационным ресурсам
Самообследование и сбор информации для ежегодных	УП-7. УП-8.	15-24 июня 2026 г.	Заместители директора Руководители служб Уполномоченные по

аналитических материалов			качеству в ПЦК Руководитель Службы качества
Составление аналитических справок, отчетов	УП-8.	25-30 июня 2026 г.	Заместители директора, руководители служб, руководитель Службы качества

*Коды и наименования процессов:

УП-1. «Стратегическое планирование»

УП-2. «Управление документацией»

УП -3. «Управление записями»

УП-4. «Внутренние аудиты»

УП-5. «Управление несоответствиями»

УП-6. «Корректирующие и предупреждающие действия»

УП-7 «Мониторинг и измерение процессов и образовательных услуг»

УП-8 «Анализ СМК со стороны руководства».

ОП-1. «Анализ требований потребителей»

ОП-2. «Проектирование и разработка образовательных программ»

ОП-4. «Образовательная деятельность»

ОП-5. «Воспитательная и внеучебная работа»

ОП-6. «Анализ удовлетворенности потребителей»

ПП-1. «Управление персоналом».

** Сроки реализации мероприятий могут быть скорректированы в связи с производственной ситуацией

Руководитель Службы качества _____А.А.Архипенкова