Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ
Протокол от 27.06.2025 г. № 5
Председатель: _____ В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЮЭТ
_____ В.М. Тучин
Приказ № 150 от 27.06.2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

## в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**2025**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы с иностранными обучающимися (далее – Положение) определяет порядок организации работы с иностранными обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

– иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

– лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

– миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

– разрешение на временное проживание – подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство;

1.4. Категории иностранных обучающихся:

– обучающиеся, принятые на обучение по направлениям Минобрнауки России по квоте за счет средств Федерального бюджета;

– обучающиеся – граждане государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях, а также

лица, заявившие и идентифицировавшие себя соотечественниками, принятые на обучение за счет средств Федерального бюджета;

– обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## 2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию

2.1. Прием иностранных граждан в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» производится в соответствии с:

– международными договорами Российской Федерации, федеральными законами;

– приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2. Организация приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом, утверждаемым директором ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение в организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется бюджета субъекта Российской Федерации а в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное

документом (документами) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

2.7. Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

2.8. Прием на обучение иностранных граждан по образовательным программам среднего профессионального образования, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, осуществляется согласно общим гарантиям общедоступности и бесплатности среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом.

2.9. Вступительные испытания проводятся по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2.10. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.11. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

## 3. Особенности пребывания иностранных обучающихся в образовательной организации

3.1. Иностранные обучающиеся обязаны уважать Конституцию Российской Федерации, соблюдать российские законы, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации.

3.2. Обязанность по учету иностранных обучающихся, с одновременным возложением ответственности за несоблюдение установленных правил, возлагается на принимающую сторону – образовательную организацию.

3.3. Иностранный гражданин должен проживать только по адресу места постановки на миграционный учет в населенном пункте, где находится образовательная организация.

3.4. В случае проживания иностранного обучающегося в общежитии образовательной организации, образовательная организация как

принимающая сторона, обязана своевременно поставить иностранного обучающегося на учет по месту пребывания (проживания).

В случае постановки на учет по частному адресу иностранному обучающемуся необходимо представить копию отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию.

3.5. Сотрудник ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», ответственный за работу с иностранными обучающимися должен провести инструктаж по соблюдению миграционного законодательства и предоставить памятку по миграционному законодательству. Проведенный инструктаж должен быть оформлен в журнале проведения инструктажа и обязательно заверен подписями ответственного за проведение инструктажа и инструктируемого иностранного обучающегося.

3.6. Иностранный обучающийся должен быть зарегистрирован по месту пребывания, для чего он обязан предоставить следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

– копию визы (для граждан, прибывших в визовом порядке);

– копию миграционной карты;

– 1 фотографию 3х4 (для первого курса);

– копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения на договорной основе);

– справку из учебной части;

– копию документа на право проживания в общежитии ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

3.7. Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

3.8. В случае убытия обучающегося с места пребывания в другой регион Российской Федерации или в страну постоянного проживания в установленный срок до предполагаемого отъезда иностранный обучающийся должен уведомить об этом сотрудников, ответственных за работу с иностранными обучающимися предоставлением письменного заявления, согласованного руководителем структурного подразделения. Информация об убытии регистрируется в журнале прибытия и убытия иностранных граждан.

3.9. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы.

Разрешение на временное проживание в целях получения образования выдается на срок освоения иностранным гражданином образовательной программы и сто восемьдесят календарных дней после дня окончания срока обучения.

3.10. Иностранные обучающиеся, у которых в период обучения в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии в структурное подразделение (учебную часть) и сотруднику образовательной организации,

ответственному за работу с иностранными обучающимися для внесения изменений в личное дело иностранного обучающегося.

3.11. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные обучающиеся должны немедленно сообщить об этом сотруднику ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», ответственному за работу с иностранными обучающимися и в посольство своей страны в Российской Федерации. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан предоставить его сотруднику образовательной организации, ответственному за работу с иностранными обучающимися для оформления регистрации.

3.12. В случае порчи или утраты миграционной карты иностранные обучающиеся обязаны заявить об этом в ближайший по месту своего нахождения пункт пропуска через государственную границу.

3.13. При утере отрывной части уведомления о прибытии иностранный обучающийся должен представить сотруднику образовательной организации, ответственному за работу с иностранными обучающимися заявление об оформлении дубликата с указанием обстоятельств утраты данного документа.

3.14. Выезды за границу Российской Федерации в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов.

Иностранный обучающийся в этом случае должен написать заявление на имя руководителя образовательной организации, получив согласующие подписи руководителя структурного подразделения (отделения) и сотрудника ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», ответственного за работу с иностранными обучающимися.

3.15. За нарушение правил пребывания в Российской Федерации к иностранным гражданам могут быть применены следующие меры воздействия:

3.15.1. со стороны государства:

– наложение административного штрафа;

– сокращение срока пребывания в Российской Федерации;

– выдворение из Российской Федерации.

3.15.2. со стороны образовательной организации:

– отчисление из образовательной организации (как мера дисциплинарного взыскания).

## 4. Взаимодействие структурных подразделений при работе с иностранными обучающимися

4.1. Приемная комиссия:

– принимает и проверяет документы иностранных граждан (при содействии сотрудников, ответственных за работу с иностранными обучающимися);

– организует проведение вступительных испытаний;

– готовит приказ о зачислении;

– оформляет личные дела иностранных граждан для их передачи в учебную часть;

– формирует список поступивших иностранных граждан для передачи сотрудникам, ответственным за работу с иностранными обучающимися и соответствующие структурные подразделения (отделения).

4.2. Сотрудники ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», ответственные за работу с иностранными обучающимися:

– оказывают содействие и консультацию приемной комиссии при приеме и проверке документов иностранных граждан;

– оформляют справочную картотеку по личному составу иностранных обучающихся;

– проводят инструктаж по соблюдению миграционного законодательства Российской Федерации с обязательным предоставлением каждому обучающемуся памятки по миграционному законодательству;

– готовят необходимые документы и осуществляет постановку иностранных обучающихся на миграционный учет в территориальном отделении Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по региону;

– проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Российской Федерации (совместно со структурным подразделением, занимающимся организацией воспитательной работы, и профкомом обучающихся);

– проводит статистический учет иностранных обучающихся и предоставляет необходимую информацию по иностранным обучающимся по запросу руководства образовательной организацией.

4.3. Структурные подразделения, реализующие образовательные программы:

– осуществляют учебно-воспитательную работу с иностранными обучающимися;

– проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий;

– контролируют соблюдение иностранными обучающимися правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (совместно со структурным подразделением, занимающимся организацией воспитательной работы);

– информируют сотрудников, ответственных за работу с иностранными обучающимися о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными обучающимися, а также об имеющих место нарушениях иностранными обучающимися правил пребывания в образовательной организации и проживания в общежитии;

– организуют в случае необходимости помощь иностранным обучающимся в учебе в форме дополнительных консультаций или занятий;

– организуют досуг иностранных обучающихся (совместно со структурным подразделением, занимающимся организацией воспитательной работы).

4.4. Структурное подразделение, занимающееся организацией воспитательной работы:

– проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Российской Федерации;

– информирует иностранных обучающихся обо всех формах досуга, имеющихся в образовательной организации;

– организует досуг иностранных обучающихся;

– организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным обучающимся со стороны российских обучающихся.

4.5. Специалист кадровой службы ведет личные дела иностранных обучающихся.

4.6. Комендант общежития:

– организует работу по контролю за соблюдением иностранными обучающимися правил проживания в общежитии и пребывания на территории Российской Федерации;

– своевременно предоставляет сотрудникам, ответственным за работу с иностранными обучающимися, информацию об имеющих место нарушениях иностранным обучающимся правил проживания в общежитии;

– в день заселения иностранного обучающегося направляет его для постановки на регистрацию к сотруднику, ответственному за работу с иностранными обучающимися специалисту, и информирует его о том, что обучающийся прошел процедуру заселения и заключил договор найма жилого помещения с общежитием образовательной организации;

– сообщает сотруднику, ответственному за работу с иностранными обучающимися, о выезде в ближайшее время иностранного обучающегося с места пребывания (проживания);

– незамедлительно информирует сотрудника, ответственного за работу с иностранными обучающимися, об отсутствии в общежитии иностранного обучающегося более трех дней без предварительного письменного уведомления коменданта.

## 5. Права и обязанности иностранных обучающихся

5.1. Иностранный обучающийся обладает всеми правами обучающихся, имеющих гражданство Российской Федерации:

– получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

– участвовать в формировании содержания своего образования,

– принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, представлять свои работы для публикаций;

– иметь возможность восстановления в число обучающихся;

– пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах с обучающимися-гражданами Российской Федерации;

– участвовать в общественной жизни ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», в том числе через общественные студенческие организации и клубы;

– осуществлять непосредственное взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации;

– после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;

- другие права, предусмотренные Уставом ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обязанности иностранных обучающихся в процессе обучения в директор ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»:

– посещать все лекции, семинары, практические и лабораторные занятия;

– выполнять учебный план в установленные сроки;

– приложить все свои силы и способности для овладения учебными предметами и курсами;

– оплатить обучение в сроки, установленные образовательной организацией и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения;

– беречь имущество ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»;

– соблюдать правила проживания в общежитии;

– иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического

совета протокол № 15

от «27» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

О.А. Рогушина

«27» 06 2025г.