Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»



ПРИНЯТО
Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ
Протокол от __.__.20__ г. № __
Председатель: _____ В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЮЭТ
_____ В.М. Тучин
Приказ № ___ от __.__.20__ г.

Положение

по организации учебного процесса заочной формы обучения

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

«Южноуральский энергетический техникум»

(ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»)

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" Зарегистрированного в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., письмом Минобразования России от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) Южноуральского энергетического техникума

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением ГБПОУ ЮЭТ «Южноуральский энергетический техникум» Цель создания заочного отделения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования. Заочное отделение - лучший выбор для серьезных, занятых практической деятельностью и стремящихся к саморазвитию.

1.3. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования. Обучение студентов производится по рабочим учебным планам заочного отделения, разработанных на основе учебных планов по специальностям ГБПОУ ЮЭТ очного отделения.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, на базе среднего общего образования, при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой.

1.5. В учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется сессия, график выполнения контрольных работ, промежуточная аттестация, учебная, производственная, преддипломная практики, государственная итоговая аттестация.

1.6. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается заведующими отделением, подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ГБПОУ ЮЭТ.

1.7. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

1.8. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

– полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

– сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

– наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

– соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

1.9. Общая продолжительность сессии в учебном году составляет: на первом и втором курсах – 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – 40 календарных дней, за исключением сессии для прохождения государственной итоговой аттестации

1.10.Виды учебной деятельности на заочном отделении:

– Обзорные и установочные занятия.
– Лекционные занятия.
– Лабораторные и практические занятия.
– Аудиторные и домашние контрольные работы.
– Курсовые работы (проекты).
– Промежуточная аттестация.
– Консультации.
– Производственная (профессиональная) практика.
– Государственная Итоговая аттестация

2 Организация учебного процесса

Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется техникумом самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований ФГОС.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента, могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, домашние контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

К промежуточной аттестации по дисциплине студент допускается при условии выполнения индивидуального учебного графика.

Практическая подготовка проводится в форме учебной и производственной практики. Учебная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования, а также проведение учебной практики в образовательном учреждении специалистами.

Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС, должны быть выполнены.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

В графике учебного процесса фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС по конкретной специальности.

Виды государственной итоговой аттестации (ГИА) определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

Для выполнения и защиты дипломных работ (проектов) графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3. Порядок проведения учебного процесса

На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины по стандарту СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

Учебный график разрабатывается заведующим заочного отделения, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается студентам в начале сессии.

Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в техникуме.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

Перенос срока сессии оформляется приказом по техникуму, при этом для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

Студент имеет право присутствовать на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

Заведующий заочным отделением готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачтенной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

По окончании сессии заведующий отделением СПО составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

В течение учебного года, с разрешения учебной части, допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

На последнем курсе, до начала практики, с разрешения учебной части, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из техникума.

Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка

На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

4. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ

Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников является выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).

Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины;

организации самостоятельной работы студента над учебным материалом;

выявления пробелов в знаниях студента.

Домашние контрольные работы, поступившие на заочное отделение Техникума, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ».

Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Техникуме с момента ее регистрации и до возврата с рецензией студенту должен составлять не более 2-х недель.

Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

При проверке контрольной работы необходимо:

– указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.

– обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.

– указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале учета и на титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования».

В случае необходимости, на основании рецензии, студенты выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.). Результат отмечается на титульном листе контрольной работы словом «Защита».

Наличие зачтенной контрольной работы является допуском студента к промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть отделения.

Результаты проверки домашних контрольных работ фиксируются в журнале учета, затем уничтожаются, о чем составляется акт.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общеэкономическим) дисциплинам отводится 0,5 часа, по общепрофессиональным и специальным – 0,75 часа.

5. О промежуточной аттестации студентов заочного отделения

Промежуточная аттестация включает экзамены, зачёты, курсовую работу (проект). Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

Количество экзаменов в учебном году – не более 8, зачетов – не более 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На основании результатов промежуточной аттестации студенты, сдавшие сессию, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс.

6. Государственная итоговая аттестация студентов заочного отделения

Студент заочного отделения, выполнивший учебный план, приказом директора допускается к государственной итоговой аттестации.

Виды государственной итоговой аттестации определены Положением об государственной итоговой аттестации выпускников Техникума очной формы обучения применительно к конкретной специальности включает в себя: сдачу демонстрационного экзамена и защиту дипломной работы (проекта).

Для подготовки и защиты дипломной работы (проекта) графиком учебного процесса отводится 6 недель.

Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Техникума. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Студенту, отчисленному из Техникума, в том числе и при его переходе в другое образовательное учреждение, выдаётся справка о периоде обучения.

Оформление и выдача диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводится в соответствии с действующей инструкцией «О порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

7. Права и обязанности студентов заочного отделения

Студенты заочного отделения Техникума могут совмещать учёбу с работой.

На студентов, совмещающих работу и учебу на заочном отделении Техникума, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: студентам, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами Техникума, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

Студенту заочного отделения Техникума может быть предоставлен академический отпуск.

Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из Техникума, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, определены Положением о порядке реализации права

обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению Техникума.

Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Техникума, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического	Юрисконсульт
совета протокол № _____	_____
от «_____» _____20 г.	«_____»_____20 г.