Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»



ПРИНЯТО
Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ
Протокол от __.__.20__ г. № __
Председатель: _____ В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЮЭТ
_____ В.М. Тучин
Приказ № ___ от __.__.20__ г.

Положение

о домашней контрольной работе обучающихся заочного отделения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южноуральский энергетический техникум» (ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»)

2025

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образовании и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса в сфере СПО» и федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования.

1.2 Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

1.3 Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса.

1.4 Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.5 Цели проведения контрольной работы:

– проверка и оценка знаний обучающихся,

– получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6 Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.7 Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляется методистом заочного отделения.

1.8 Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2 Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ

2.1 Основной вид контрольных работ: домашняя. Домашняя контрольная работа (далее - ДКР) выполняется обучающимися в межсессионный период по дисциплинам общегуманитарного, естественно-математического и профессионального циклов.

2.2 В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические указания и контрольные задания по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются председателем ПЦК.

2.3 Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

– методические указания по выполнению контрольных работ;

– варианты контрольной работы.

2.4 Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

– цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;

– порядок выбора варианта контрольной работы;

– описание структуры контрольной работы;

2.5 Контрольная работа может выполняться

– в форме ответов на поставленные вопросы по заданию в соответствии вариантом;

– в письменной форме;

– с применением компьютера;

– в комбинированной форме.

2.7 При проведении домашней контрольной работы рекомендуется использование не менее 10 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

– традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

– тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

– творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.8 Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

3 Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ

3.1 Письменная контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается номер вопроса, вопрос, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с Приложением Б.

3.2 Контрольная работа, оформленная в печатном виде, оформляется в соответствие со следующими требованиями: объем работы 10-15 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman. 14 пт, интервал полуторный. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левой - 30 мм, правое - 10 мм. Все графики, рисунки и таблицы должны быть пописаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (обложка и оглавление не нумеруются). На проверку сдается печатный и электронный варианты.

Контрольная работа содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и библиографию. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением А. В содержании приводятся названия структурных компонентов контрольной работы: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, библиографию. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект исследуемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте контрольной работы оформляются в квадратных скобках. В заключении автор работы обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу.

Библиография приводится в алфавитном порядке. Она должна содержать законы и нормативные правовые акты, публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в журналах за последние 2-3 года.

3.4 Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение не позднее, чем за 3 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5 Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

4 Проверка и оценка контрольных работ

4.1 Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель учебной дисциплины, закрепленный за данной учебной группой.

4.2 Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

4.3 При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.4 Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы. На незачтенные работы пишется рецензия на

отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту.

Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.

4.5 Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

– указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);

– дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;

– дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;

в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6 Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.7 При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8 Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.9 Незачтенная контрольная работа возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10 Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11 Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу. Оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

4.12 В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование). Преподавателю оплачивается одна треть академического часа на одного студента.

4.13 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной

контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

5 Оценка контрольной работы

5.1 Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», ДКР по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано. Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ, учебной карточке студента, его зачетной книжке.

5.2 Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

6 Порядок хранения контрольных работ

6.1 Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении в течение учебного года, и выдаются только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете). После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующей отделением.

6.2 Незачтенные контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту.

7 Права и обязанности студентов

Права:

7.1 Обучающийся имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

7.2 Обучающийся имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.

7.3 При выполнении контрольной работы обучающийся имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

7.4 При наличии уважительной причины обучающийся имеет право выполнить ДКР за пределами, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.5 Обучающийся имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

7.6 Обучающийся обязан предоставить ДКР на отделение не позднее, чем за три недели до начала сессии

7.7 Обучающийся обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

7.8 Обучающийся обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

8 Права и обязанности преподавателя

Права:

8.1 Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

8.2 Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

8.3 Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

8.4 Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

8.5 Преподаватель имеет право использовать контрольную работу обучающихся в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других обучающихся.

Обязанности:

8.6 При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

8.7 Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

8.8 Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ обучающихся в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

8.9 Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического	Юрисконсульт
совета протокол №	_____А. С. Титов
от «___» _____20 г.	«___» _____20 г.

Приложение А

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Домашняя контрольная работа

по дисциплине: _____

на тему (вариант): _____

_____

Выполнил студент:

группы _____

специальности: _____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Проверил:

_____

«_____»_____20 г.

2025

Приложение Б

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Домашняя контрольная работа

по дисциплине _____

_____за _____курс

на тему _____

(полное наименование темы или номер варианта)

_____

_____

_____

студента – заочника _____курса_____

(номер, группы, шифр специальности)

_____

(фамилия, имя, отчество писать полностью)

Дата поступления работы

«____»_____20 г.

_____

(зачтено, не зачтено)

_____

(Ф.И.О. преподавателя)

Письменная работа с рецензией предоставляется экзаменатору при сдаче экзамена или зачета