

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южноуральский энергетический техникум»  
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ  
Протокол от 18.09.2015г. № 1  
Председатель: В.М. Тучин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЮЭТ  
В.М. Тучин  
Приказ № 265/1 от 18.09.2015г.



Положение  
о комнате боевой и трудовой Славы в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Южноуральский энергетический техникум»  
(ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»)

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о Комнате Боевой и трудовой Славы (далее – музейная комната) определяет статус и регламентирует деятельность комнаты боевой и трудовой Славы ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» (далее – Техникум), определяет направления деятельности музейной комнаты, ее функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учет и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты техникума, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Комната боевой и трудовой Славы является структурным подразделением Техникума, действующим на основании Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев в образовательных учреждениях», Федерального закона РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», календарного плана воспитательной работы техникума.

1.3. Комната Боевой и трудовой Славы создана и работает на основании Положения в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, ветеранов локальных войн, ветеранов педагогического труда техникума, выдающихся жителей г.Южноуральска и Увельского района.

1.4. Дополнительными целями работы Комнаты Боевой и трудовой Славы выступает общеисторическое, гражданско –патриотическое, духовно - нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося техникума.

1.5. Комната Боевой и трудовой Славы содействует приобщению обучающихся к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.6. Профиль и функции Комнаты боевой и трудовой Славы определяются задачами воспитательной работы техникума.

## **2. Учредитель и учредительные документы Комнаты боевой и трудовой Славы**

2.1. Учредителем комнаты боевой и трудовой Славы является ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

2.2. Учредительными документами комнаты Боевой и трудовой Славы являются:

- Приказ директора техникума № 265/1 от 18.09.2015г. об организации деятельности Комнаты боевой и трудовой Славы

2.3. Деятельность комнаты боевой и трудовой Славы регламентируется данным Положением.

### **3. Организация и деятельность Комнаты боевой и трудовой Славы**

3.1. Комната боевой и трудовой Славы организуется по инициативе администрации, педагогических работников и обучающихся техникума.

3.2. Обязательные условия для создания музейной комнаты:

3.2.1. Из числа обучающихся техникума создается студенческий актив музея.

3.2.2. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) – обязательно.

3.2.3. Музейная комната включает один экспозиционный зал: комнату боевой и трудовой Славы.

3.2.4. Деятельность музейной комнаты строго отчетна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

### **4. Направления деятельности Комнаты боевой и трудовой Славы, содержание и формы работы**

4.1. Основными направлениями деятельности музейной комнаты являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель Комнаты боевой и трудовой Славы и студенческий актив проводят следующую работу по направлениям деятельности:

– организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музейной комнаты;

– осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музейной комнаты;

– обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музейной комнаты;

– проводят экскурсии по экспозициям музейной комнаты, беседы, лекции, уроки мужества, круглые столы, акции и другие мероприятия;

– организуют встречи с ветеранами педагогического труда, выпускниками и педагогическими работниками техникума, представителями общественной организации «Совет ветеранов войны и труда Вооруженных сил и правоохранительных органов» г.Южноуральска;

– собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, ветеранов педагогического труда, ветеранов локальных войн и оказывают помощь обучающимся в написании эссе, рефератов, сочинений, исследовательских работ; разработке проектов; подготовке докладов, выступлений;

– создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки Государственного исторического музея Южного Урала, выпускают стенгазеты, размещают информацию о работе музейной комнаты на официальном сайте техникума.

## **5. Функции комнаты боевой и трудовой Славы**

5.1. Комната боевой и трудовой Славы предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945г.г., ветеранах, выпускниках техникума, родственников педагогических работников и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2. Комната боевой и трудовой Славы призвана показать боевой и трудовой подвиги Отчества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.г. и в период локальных войн, воспитывать в обучающихся любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся техникума.

5.4. Комната боевой и трудовой Славы способствует организации студенческого самоуправления через кружок по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Студенческий музей», выработке активной жизненной и гражданской позиции.

5.5. Комната боевой и трудовой Славы – это центр культурно – исторической, краеведческой работы техникума.

## **6. Принцип деятельности Комнаты боевой и трудовой Славы**

6.1. Систематическая связь с учебными занятиями по истории, учебно – воспитательным процессом техникума.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности музейной комнаты.

6.3. Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, лекций, семинаров, научно- практических конференций, круглых столов, патриотических акций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам педагогического труда техникума.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музейной комнаты.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музейной комнаты.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

## **7. Руководство деятельностью Комнаты боевой и трудовой Славы**

7.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет директор техникума.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора.

7.3. Руководитель музейной комнаты:

а) комплектует и организует работу студенческого актива музейной

комнаты, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в музейную комнату, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь музейной комнаты с Городском краеведческим музеем, Государственным историческим музеем Южного Урала;

7.4. Текущую работу музейной комнаты на основании положения осуществляет Студенческий актив музейной комнаты.

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов Комнаты боевой и трудовой Славы**

8.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несёт руководитель музейной комнаты.

8.3. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы в Городской краеведческий музей.

## **9. Реорганизация (ликвидация) Комнаты боевой и трудовой Славы**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также судьбе его коллекций решается педагогическим советом техникума, его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение о Комнате боевой и трудовой Славы является локальным нормативным актом техникума, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора техникума.

10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок, Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.