

МИНОБРНАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южноуральский энергетический техникум»

**Согласовано**

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
Е.В. Чапаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Утверждаю**

Директор ГБПОУ ЮЭТ

\_\_\_\_\_  
В.М. Тучин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

*среднего профессионального образования  
(базовой подготовки)*

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Квалификация: юрист

Профиль профессионального образования –  
социально-экономический

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования - 2 года 10  
месяцев

2017 г.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 право и организация социального обеспечения базового уровня подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 33324

Разработчики:

- Деревскова Елена Ильдусовна, преподаватель по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум».

-Сутик Олеся Алексеевна, преподаватель по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум».

-Николаева Ирина Сергеевна, к.п.н, заместитель директора по методической работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум».

**Согласовано работодатель**

Начальник Управления Пенсионного  
Фонда в Увельском районе Челябинской области

Ю.А.Скиднова

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

### **1. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1. Рабочий учебный план

3.2. График учебного процесса

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

### **4. Условия реализации образовательной программы**

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

### **5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы**

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

### **Приложения**

Аннотации к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей

## **ПОЯНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Южноуральским энергетическим техникумом» г. Южноуральска Челябинской области (ГБПОУ «ЮЭТ») по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую ГБПОУ «ЮЭТ» с учётом потребностей рынка труда города и района и на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 33324

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

1 Общие положения

2 Характеристику профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

3 Компетенции выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, формируемые в результате освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки: — учебный план по

специальности; — календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени; — программы учебных предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся: — программы учебных и производственных практик — программу государственной итоговой аттестации.

5 Ресурсное обеспечение основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Правовой организация социального обеспечения базовой подготовки

6 Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально - личностных) компетенций выпускников

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

8 Приложения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ ЮЭТ.

Основными задачами образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ЮЭТ являются:

- формирование компетентностного подхода к подготовке кадров как основы для реализации ФГОС. Совместная работа с работодателями должна включать все виды взаимодействия в ключе модернизации образовательного процесса (разработка новых квалификационных требований, разработка профессиональных

компетенций или новых трудовых функций, создание совместных программ обучения, практики);

- формирование социокультурной среды, создание условий необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;

- формирование развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ЮЭТ по направлению подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 2 года 10 месяцев.

Поступающий в ГБПОУ ЮЭТ должен иметь основное (общее) образование, подтверждающее документом государственного образца и медицинское заключение о профессиональной пригодности к освоению данной образовательной программы.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Образовательная программа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г № 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»
4. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324.
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

7. Примерные программы (носят рекомендательный характер);

8. Приказ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 27 октября 2009 г. № 15123)

9. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин: а. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной 7 политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.) б. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.)

10. Приказ от 26 ноября 2009 г. N 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован ив Минюст России15 января 2010 г. N 15975)

11. Приказ от 25 августа 2009 г. N 315 «Об утверждении форм документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и технических требованиях к ним» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 октября 2009 г. N 15059)



12. Рекомендации Министерства образования и науки РФ по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Москва, 2007

13. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.).

14. Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

15. Устав образовательной организации

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **1.3. Требования к абитуриенту**

Поступающие обязаны предоставить при поступлении следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская справка;
- паспорт.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Областью профессиональной деятельности выпускника является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:  
— обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;  
— организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: — документы правового характера; — базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; — пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям государственных (муниципальных) органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; — государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### **Общие компетенции**

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:**

<b>ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>КОД ПК</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ПК</b>
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>	<b>В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС И ПРИСВАИВАЕМЫМИ КВАЛИФИКАЦИЯМИ</b>	
	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ОРГАНИЗАЦИОННОЕ</b>	В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями	

<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ПК 2.1	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 2.1	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. рабочий учебный план образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- программами учебных предметов, дисциплин (модулей);
- программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарного учебного графика специальности.

Учебный год делится на семестры. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебный план включает все предметы, учебные дисциплины и МДК, изучаемые обязательно и последовательно, предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы))

Программы сформированы по всем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе вариативного цикла.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования программ явились Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и учебный план ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки ГБПОУ «ЮЭТ».

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину (МДК), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Департамента государственной политики в сфере подготовки

рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ежегодно, до начала учебного года, в программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки или учебного плана специальности.

Программы представлены в локальной сети техникума и в методическом кабинете.

### 3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</b>
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>
<b>ОУД</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые</b>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	ОБЖ
ОУД.07	Обществознание
ОУД.08	Естествознание
ОУД.09	География
ОУД.10	Экология
ОУД.11	Астрономия
<b>ОДП</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные</b>
ОДП.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОДП.02	Информатика
ОДП.03	Экономика
ОДП.04	Право
<b>УД.00</b>	<b>Учебные дисциплины дополнительные</b>
УД.01	Основы исследовательской деятельности
<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный</b>

	<b>цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации</b>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
<b>ПМ.03</b>	<b>Основы предпринимательства и трудоустройства на работу</b>
МДК.03.01	Способы поиска работы, трудоустройства



МДК.03.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела
УП.03	Учебная практика (производственное обучение)
ПП.03	Производственная практика
<b>Всего</b>	
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
 "Южноуральский энергетический техникум" (ГБПОУ ЮЭТ)  
 по программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена)  
 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
 по программе базовой подготовки

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	39	0			2		11	52
2	39	0			2		11	52
3	20	5	5	4	1	6	2	43
Всего	98	5	5	4	5	6	24	147

**2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение по семестрам
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			
					всего занятий	в т. ч.		
			лаб и практ. занятий	курсовых работ (проектов)		1 сем		
О.00	Общеобразовательный цикл	13/11ДЗ/ЗЭ	2106	702	1404	674	0	61
ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые	13/8ДЗ/1Э	1325	440	885	484	0	35

ОУД.01	Русский язык	"-, Э	161	39	122	48		3
ОУД.02	Литература	"-, ДЗ	136	58	78			3
ОУД.03	Иностранный язык	"-, ДЗ	175	58	117	117		5
ОУД.04	История	-ДЗ*	180	58	122	96		3
ОУД.05	Физическая культура	З,ДЗ	193	76	117	101		5
ОУД.06	ОБЖ	ДЗ	113	35	78	10		3
ОУД.07	Обществознание	"-, ДЗ*	117	39	78	40		3
ОУД.08	Естествознание	"-,ДЗ	136	41	95	48		5
ОУД.09	География	-ДЗ	57	18	39	20		1
ОУД.10	Экология	-ДЗ	57	18	39	4		1
<b>ОДП</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные</b>	<b>03/2ДЗ/2Э</b>	<b>730</b>	<b>245</b>	<b>485</b>	<b>172</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
ОДП.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	"-,Э	351	117	234	60		10
ОДП.02	Информатика	-ДЗ	145	50	95	50		5
ОДП.03	Экономика	"-,Э	114	36	78	36		3
ОДП.04	Право	-ДЗ	120	42	78	26		3
<b>УД.00</b>	<b>Учебные дисциплины дополнительные</b>	<b>03/1ДЗ/0Э</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
УД.01	Основы исследовательской деятельности	ДЗ	51	17	34	18	0	3
<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>			<b>43/ 15ДЗ/ 12Э</b>	<b>3546</b>	<b>1062</b>	<b>2484</b>	<b>1056</b>	<b>40</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>43/5ДЗ/1Э</b>	<b>510</b>	<b>170</b>	<b>340</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	"-, -, -, Э	62	10	52	0		
ОГСЭ.02	История	"-, -, ДЗ	62	10	52	14		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	"-, -, 3, ДЗ, 3, ДЗ	150	32	118	118		
ОГСЭ.04	Физическая культура	"-, -, 3, ДЗ, 3, ДЗ	236	118	118	118		
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>03/0ДЗ/1Э*</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	"-, -, Э*	99	33	66	33	0	0
ЕН.02	Информатика	"-, -, Э*	51	17	34	17		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>03/10ДЗ/10Э</b>	<b>2886</b>	<b>842</b>	<b>2044</b>	<b>756</b>	<b>40</b>	<b>0</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>03/6ДЗ/5Э</b>	<b>1485</b>	<b>495</b>	<b>990</b>	<b>388</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОП.01	Теория государства и права	"-, -, Э	96	32	64	36		
ОП.02	Конституционное право	"-, -, -, ДЗ**	117	39	78	22		

ОП.03	Административное право	"-,,-,дз**	117	39	78	22		
ОП.04	Основы экологического права	"-,,-	48	16	32	10		
ОП.05	Трудовое право	"-,,-,э**	138	46	92	26		
ОП.06	Гражданское право	"-,,-,э**	69	23	46	16		
ОП.07	Семейное право	"-,,-	51	17	34	10		
ОП.08	Гражданский процесс	"-,,-,э	117	39	78	30		
ОП.09	Страховое дело	"-,,-,дз	93	31	62	26		
ОП.10	Статистика	"-,,-,дз	69	23	46	18		
ОП.11	Экономика организации	"-,,-,э	138	46	92	44		
ОП.12	Менеджмент	"-,,-,дз	138	46	92	60		
ОП.13	Документационное обеспечение управления	"-,,-,-	69	23	46	24		
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	"-,,-,дз	117	39	78	36		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	"-,,-,дз	108	36	72	8		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>03/4Д3/5Э</b>	<b>1401</b>	<b>347</b>	<b>1054</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>0</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>Э(К)</b>	<b>657</b>	<b>183</b>	<b>474</b>	<b>188</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	"-,,-,э***	312	104	208	100	20	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	"-,,-,э***	237	79	158	88		
УП.01	Учебная практика	"-,,-,дз	108	0	108	0		
ПП.01	Производственная практика		0		0	0		
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации</b>	<b>Э(К)</b>	<b>564</b>	<b>128</b>	<b>436</b>	<b>160</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской федерации (ПФР)	"-,,-,э	384	128	256	160	20	
УП.02	Учебная практика		0	0	0	0		
ПП.02	Производственная практика	"-,,-,дз	180		180	0		
<b>ПМ.03</b>	<b>Основы предпринимательства и трудоустройства на работу</b>	<b>Э(К)</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.03.01	Способы поиска работы, трудоустройства	"-,,-,дз****	54	18	36	10		
МДК.03.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	"-,,-,дз****	54	18	36	10		

УП.03	Учебная практика (производственное обучение)	"-, -, -, -, -, ДЗ	72	0	72	0		
ПП.03	Производственная практика		0	0	0	0		
<b>Всего</b>		<b>53/26ДЗ/15Э</b>	<b>5652</b>	<b>1764</b>	<b>3888</b>	<b>1730</b>	<b>40</b>	<b>61</b>
ПДП	Преддипломная практика							
ГИА	Государственная итоговая аттестация							
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы							
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы							
<p style="text-align: center;">4.</p> <p>Консультации 4 часа в год на обучающегося</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы Выполнение дипломной работы 4 недели Защита дипломной работы 2 недели</p>					<b>Всего</b>	дисциплины и МДК		<b>61</b>
						учебной практики		
						производственная практика		
						преддипломная практика		
						экзаменов		
						дифферен.зачетов		<b>2</b>
						зачетов		<b>1</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 право и организация социального обеспечения, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация образовательной программы подготовки специалистов среднего звена должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений**

#### **Кабинеты:**

- истории;

основ философии;  
иностранного языка;  
основ экологического права;  
теории государства и права;  
конституционного и административного права;  
трудового права;  
гражданского права,  
семейного права и гражданского процесса;  
профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

Информатики;  
Информационных технологий;  
Информационных технологий в профессиональной деятельности

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

**Залы:**

библиотека;  
читальный зал;  
актовый зал.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам,

формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.



## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется

преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором техникума, с участием ведущего преподавателя (ей).

## **5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.**

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение

обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБПОУ ЮЭТ.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками

профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы государственного образца.

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

**Базовые дисциплины:**

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Русский язык» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция

**2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к циклу общеобразовательных базовых дисциплин профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• *личностных:*

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• **предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 161 часа, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 39 часов;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа.
- Практических занятий -48 часов.



## ЛИТЕРАТУРА

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Литература» для специальности 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи, входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Литература» относится к циклу общеобразовательных базовых дисциплин профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

- **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

– максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

– самостоятельной работы обучающегося 58 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов.

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственными требованиями и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Немецкий язык» для специальности 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи, входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Немецкий язык» относится к циклу общеобразовательных базовых дисциплин профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Немецкий язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка;

- **предметных:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

### ***метапредметных:***

- говорение:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

- аудирование;

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;
- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 58 часов;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.
- Практических занятий – 117 часов.

## АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственными требованиями и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Английский язык» для специальности 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи, входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Английский язык» относится к циклу общеобразовательных базовых дисциплин профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной

- культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом миропонимания;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

– максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

– самостоятельной работы обучающегося 58 часов;

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.

– Практических занятий – 117 часов.



## ИСТОРИЯ

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственными требованиями и в соответствии с примерной программой по дисциплине «История» для специальности 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи, входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «История» относится к циклу общеобразовательных базовых дисциплин профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 58 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа.
- Практических занятий -78 часов

## **ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственными требованиями и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Обществознание» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место учебной дисциплины образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Обществознание» относится к циклу общеобразовательных базовых дисциплин профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**
  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
  - российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
  - гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
  - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
  - готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

- **предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 39 часов;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
  - практические занятия -40 часов.

## Естествознание

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Естествознание» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Естествознание» относится к циклу общеобразовательных базовых дисциплин профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной «Естествознание», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- **метапредметных:**

- использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

- **предметных:**

- сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

- сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

- владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 21 час;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час.
- Практические занятия -38 часов.



## ГЕОГРАФИЯ

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «География» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «География» относится к циклу общеобразовательных базовых дисциплин профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
  - сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
  - сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
  - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
  - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
  - сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
  - умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
  - критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
  - креативность мышления, инициативность и находчивость;
- **метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

- ***предметных:***

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 18 часов;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов.
- Практических занятий – 20 часов.

## ЭКОЛОГИЯ

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Экология» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Экология» относится к циклу общеобразовательных базовых дисциплин профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**
  - устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
  - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
  - объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
  - умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
  - готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
  - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
  - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- **метапредметных:**
  - овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
  - применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
  - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• **предметных:**

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»;

- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

– максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

– самостоятельной работы обучающегося 18 часов;

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов.

– Практических занятий – 4 часа

## Профильные дисциплины:

### МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛО МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Математика» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Математика» относится к циклу общеобразовательных профильных дисциплин профессиональной образовательной программы.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

- **личностных:**
  - сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
  - понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
  - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
  - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
  - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

- **предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 351 час, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 117 часов;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часа.
- Практических занятий – 60 часов



## **ИНФОРМАТИКА**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Информатика» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Информатика» относится к циклу общеобразовательных профильных дисциплин профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **• Личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

- **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

- **предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 145 часов, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 50 часов;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 95 часов.
- Практических занятий – 50 часов

## ЭКОНОМИКА

### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Экономика» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Экономика» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для социально-экономического профиля профессионального образования.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения общеобразовательной учебной дисциплины.**

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих **целей:**

- формированию у обучающихся современного экономического мышления,
- потребности в экономических знаниях;
- овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

#### **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

#### **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

**предметных:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## ПРАВО

### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «право» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Право» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения общеобразовательной учебной дисциплины.**

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные за- коном права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно - правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных

правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

**метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;



- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

**предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

## АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ

### УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

#### ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственным требованием и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Основы философии» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» относится к учебным дисциплинам дополнительным профессиональной образовательной программы.

##### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения общеобразовательной учебной дисциплины.**

###### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать методы научного познания;
- применять логические законы и правила;
- накапливать научную информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;
- основные понятия научно-исследовательской работы.

##### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов.
- практических занятий 18 часов

## АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ

### ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

#### ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Основы философии» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

##### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 10 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа.

## ИСТОРИЯ

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «История» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 10 часов;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа.
- Практических занятий – 14 часов

# **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

## **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Английский язык» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Английский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 32 часа;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов.
- Практических занятий – 118 часов

## **НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Немецкий язык» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Немецкий язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- Общаться (устно и письменно) на профессиональные темы;
- Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас спец. терминологией;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 32 часа;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов.
- Практических занятий – 118 часов

## **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Физическая культура» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 118 часов;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов.
- Практические занятия – 118 часов.



## АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ

### МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

#### МАТЕМАТИКА

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии государственным требованиям и в соответствии с примерной программой по дисциплине «Математика» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессиональной образовательной программы.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

##### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

– максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

– самостоятельной работы обучающегося 33 часа;

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов.

– Практические работы – 33 часа.

## ИНФОРМАТИКА

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Информатика» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессиональной образовательной программы.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.
- 

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
  - самостоятельной работы обучающегося 50 часов;
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов.

**АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**1. Область применения рабочей программы**

Реализация программы среднего профессионального образования в пределах ППССЗ по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Теория государства и права» входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин и относится к обязательной части ППССЗ

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь::**

Цели и задачи учебной дисциплины:

формирование у учащихся четкого представления об основных государственно - правовых понятиях, категориях, институтах, формирование умения использовать эти знания на практике.

**В результате освоения дисциплины курсант должен уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- анализировать источники (формы выражения) различных отраслей права и использовать правовые нормы разрешая проблемные ситуации;
- выделять виды правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике;
- иметь навыки самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности;
- формировать уважительное отношение к праву и привычку вести себя в точном соответствии с его требованиями.

**В результате освоения дисциплины курсант должен знать:**

- природу и сущность государства и права — основные закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;

- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- основы правового государства и гражданского общества;
- понятие правового статуса человека и гражданина;
- понятие и виды норм права;
- понятие и виды правоотношений;
- основные типы современных правовых систем;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64

## **ОП. 02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Конституционное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель** - способствовать профессиональному становлению студента-юриста, а также изучению конституционного законодательства и правоприменительной практики в конституционном праве.

#### **Задачи**

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- развить способность к юридически грамотным действиям;
- самостоятельно анализировать современные конституционные проблемы;
- использовать полученные знания для теоретической работы в дальнейшей своей специализации и практически применять фундаментальные идеи современной конституционной демократии, теории разделения властей, концепций правового государства и гражданского общества, политического многообразия и идеологического плюрализма, принципов федерализма, конституционных гарантий прав человека и гражданина, конституционных принципов судебной власти и местного самоуправления.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**В результате усвоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

**В результате обучения обучающийся должен обладать компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

-самостоятельной работы обучающегося 78 часов;

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часов.

## ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Административное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

#### 1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Целевое** назначение учебного курса состоит в овладении студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

**Цель программы** – сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

**Задачами** курса являются изучение студентами:

- административного права как отрасли права через раскрытие сущности административно-правовых норм и административно-правовых отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти;
- понятие науки административного права. Норм административного и административно-процессуального законодательства;
- системы субъектов административного права, административно-правового статуса граждан, органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных объединений, форм и методов их деятельности; правовых институтов административной ответственности, административно процессуальной деятельности органов исполнительной власти;
- организации государственного управления в особых условиях;
- организации административно-правового регулирования в отраслях хозяйственной деятельности, социально-культурной жизни, административно-политической сферы и межотраслевого государственного управления;
- контроля и надзора за соблюдением законности в сфере реализации исполнительной власти.



- изучение курса административного права также имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных и личностных качеств, а именно:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете
  - прав и свобод личности;
  - развить способность к юридически грамотным действиям.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- самостоятельной работы обучающегося 78 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часов.

## **ОП. 04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

### **1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом № 508 от 12 мая 2014 г. Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовка специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Основы экологического права» относится к профессиональному циклу, как общепрофессиональная дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины является:**

формирование творческой конкурентно-способной личности специалиста, умеющего самостоятельно и грамотно ставить и решать профессиональные проблемы, способствовать и принимать личное участие в эффективном правовом регулировании отношений по использованию природных ресурсов и охране окружающей среды в целом, а также развитию и укреплению законности и правопорядка. Наряду с изучением теоретических основ экологического права необходимо обращаться непосредственно к нормам экологического законодательства. Основным законом, регулирующим экологические отношения, является Федеральный закон «Об охране окружающей среды».

#### **Задачи учебной дисциплины:**

-формирование у студентов понимания роли и значения окружающей среды и средства производства в жизни общества;

-развитие у студентов профессиональной этики, правовой и психологической культуры, глубокое уважение к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства;

-углубление исторических, теоретических и общеправовых основ экологического законодательства Российской Федерации в части регулирования общественных отношений по использованию природных ресурсов и охране окружающей среды в целом;

-развитие умения правильно толковать и применять нормы экологического законодательства Российской Федерации в части регулирования общественных отношений по использованию природных ресурсов и охране окружающей среды в целом;

-формирование навыков по решению типовых правовых задач,

направленных на повышение своей профессиональной квалификации.

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 32 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов.

## **ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом № 508 от 12 мая 2014 г. Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения:**

Целью изучения дисциплины Трудовое Право является подготовка к профессиональной деятельности в области трудовых правоотношений.

#### **Задачи:**

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для участия в трудовых правоотношениях;

- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

**В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 46 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов.

## ОП. 06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Цикл общепрофессиональных дисциплин

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: --**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; -
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность

### 4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 23 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов.

## **ОП. 07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Общепрофессиональная дисциплина, входит в профессиональный цикл

### **3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью является формирование у студентов СПО базовых знаний в области семейных правоотношений, развитие юридического мышления и навыков аргументации, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

#### **Задачи:**

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для участия в сфере семейных правоотношений;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

#### **В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

#### **В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов.

### **ОП. 08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина Гражданский процесс входит в профессиональный цикл учебного плана по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, относится к общепрофессиональным дисциплинам

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины:**

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 78 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов.

### **ОП. 09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

#### **1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Страховое дело является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

##### **Цель:**

Подготовка на уровне стандартов среднего профессионального образования специалистов, способных эффективно работать в различных отраслях народного хозяйства в условиях рыночных отношений.

Практическим результатом знакомства с курсом «Страховое дело» должна быть самостоятельная оценка студентами этапов развития страхования, осмысление процессов, происходящих в экономике сегодня, осознание взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего в судьбах делового мира.

Значимость курса «Страховое дело» определяется социальной важностью развития страховых отношений в нашем обществе.

##### **Задачи учебной дисциплины:**

- формирование знаний о понятийном аппарате страхования, этапах развития страхования и страхового рынка в России и за рубежом;
- комплексное представление о правовом регулировании страховой деятельности (Гражданский кодекс РФ и специальное страховое законодательство).



**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 62 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов.

## **ОП. 10 СТАТИСТИКА**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.10 «Статистика» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

### **3.Цель и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины.** Статистика финансов – одна из важнейших отраслей экономического знания, общественная наука, которая изучает закономерности формирования и изменения количественных отношений общественных явлений, рассматриваемых в непосредственной связи с их

качественным содержанием.

Статистика финансов призвана обеспечить комплексную характеристику состояния и развития экономики страны в сфере финансов.

Целью учебной дисциплины является углубление знаний в области статистических методов наблюдения и анализа показателей финансовой деятельности, оценки деятельности и тенденций развития финансовых институтов, привить навыки анализа финансово-банковской информации на основе использования финансовой математики.

#### **Задачи дисциплины включают:**

а) изучение количественной стороны экономических отношений, имеющих денежную форму выражения и реализуемых в денежных доходах и расходах, а также финансово-денежных отношений, возникающих в процессе воспроизводства;

б) определение эффективности государственной политики в области финансов с помощью статистического инструментария;

в) расширение и углубление знаний статистической методологии в анализе финансового состояния предприятий и организаций нефинансового сектора экономики;

г) ознакомление с особенностями статистического анализа деятельности предприятий финансового сектора экономики;

д) приобретение практических навыков в проведении статистических расчётов финансовых показателей, оценок и анализа статистической информации.

#### **В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

основные категории и понятия статистики финансов, их содержание и значение;

структуру государственных финансов, международную и российскую классификацию показателей доходов и расходов государственного бюджета; показатели статистики финансовой деятельности предприятий;

систему показателей и методов статистического анализа деятельности банков, бирж, страховых компаний;

систему статистических показателей денежного обращения, цен и инфляции, элементы высших финансовых вычислений, подходов к оценке рисков. (ПК-2, ПК-12);

#### **В результате освоения дисциплины студент должен уметь: --**

-рассчитывать и анализировать показатели статистики государственного бюджета, налогообложения, денежного обращения, цен, ценных бумаг, страхования, финансов предприятий.

-Анализировать динамику и структуру этих показателей.

-Применять статистические методы для анализа эффективности использования государственного бюджета, денежной массы, оценки

динамики цен как оптового, так и розничного звена.

- Анализировать состав групп товаров-представителей.

-Применять комплекс статистических методов для анализа страховой деятельности.

-Оценивать эффективность, издержки и финансовые результаты деятельности предприятий и организации.

-Применять статистические методы расчета и анализа показателей, характеризующих рынок ценных бумаг.

-Оценивать риски отдельных бумаг и портфеля в целом. (ПК12, ПК-14, ПК-15);

**В результате освоения дисциплины студент должен владеть: -**

-статистическими методами (статистическое наблюдение, сводка и группировка, выборочный метод, средние и показатели вариации, методы рядов динамики, индексный метод, корреляционно-регрессионный анализ, статистическое моделирование) и методами прогнозирования (статистического, аналитического, нормативного и экспертной оценки) изучения, оценки и анализа торговой деятельности во всех ее сферах. (ПК-12, ПК-14).

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

-самостоятельной работы обучающегося 46 часов;

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов.

## **ОП. 11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. «Экономика организации» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Задачи дисциплины:**

-научить обучающихся формировать полную и достоверную информацию

об экономических процессах и финансовых результатах деятельности организации;

-дать практические навыки определения экономических показателей и экономическую эффективность деятельности организации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

-определять организационно-правовые формы организаций;

-планировать деятельность организации;

-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

-находить и использовать необходимую экономическую информацию

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

-сущность организации как основного звена экономики отраслей;

-основные принципы построения экономической системы организации;

-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, -организацию производственного и технологического процессов;

-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета Учебная дисциплина способствует формированию следующих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

-самостоятельной работы обучающегося 92 часов;

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов.

## ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения.

### 4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 92 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов.

## **ОП. 13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Квалификация – товаровед-эксперт

### **2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

в структуре программы подготовки специалистов среднего звена Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления (ОП.05) входит в общепрофессиональный цикл ФГОС по специальности СПО 38.02.05 (100801) Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Предшествующими дисциплинами являются: Основы коммерческой деятельности, Теоретические основы товароведения. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины Документационное обеспечение управления, могут быть использованы при изучении МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров, МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы, МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации

### **3. Цели и задачи дисциплины**

– требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний о видах официальных документов, требований к их составлению и оформлению.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

#### **Задачи освоения учебной дисциплины:**

- формирование знаний по организации и технологии работы с документами;

- привитие первоначальных навыков и умений документирования на основе современных требований к составлению и оформлению управленческих документов.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе, используя информационные технологии;

- осуществлять автоматизированную обработку документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** - основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

**владеть навыками:**

- составления и оформления различных видов документов.

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 46 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов.

## **ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и естественно-научных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**  
– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,

преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

-самостоятельной работы обучающегося 78 часов;

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

## **ОП. 15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324). Программа учебной дисциплины предназначена для изучения учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу. Изучением дисциплины достигается



формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях. Дисциплины, на которые дисциплина Безопасность жизнедеятельности опирается в процессе изучения: ОГСЭ.04 Физическая культура, ПД.04 Право. Дисциплины, изучение которых опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности опирается в процессе изучения: ОГСЭ.04 Физическая культура, ПД.04 Право.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 72 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов.

## **МДК 01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения видов профессиональной деятельности (**ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного

обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и

лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; знать:
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

### **3.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 312 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 208 часов;

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов.

## **МДК 01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа по курсу «Психология социально-правовой деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения».

### **2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

Целями освоения дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» являются: получить представление об особенностях психических процессов, характерных для лиц пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми, подростков с девиантным поведением; об особенностях построения беседы с отдельными категориями граждан; об основах этикета и делового общения; освоить методики построения психологического контакта с потребителями услуг в социальной сфере, давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь: практический опыт:**

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **3.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 237 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 188 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов.

## **УП. 01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

### **Цель:**

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

### **Требования к уровню освоения содержания модуля:**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. ОК 2. ОК 3 ОК 4. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.

### **Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики:**

- Составление различных видов документов;
- Подготовка проектов, процессуальных документов;
- Преобразование приобретённых теоретических знаний в профессиональной деятельности.

Объем учебной нагрузки: 108 ч.

## **МДК 02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)**

## **1. Область применения программы**

Учебный модуль является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности

## **2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью данного профессионального модуля является знакомство студентов с действующей системой социальной защиты населения, деятельностью Пенсионного фонда Российской Федерации, и на этой основе закрепление знаний, полученных в ходе лекционного курса и семинарских занятий с целью практического применения.

### **Основными задачами курса являются:**

систематизация изложения основных теоретических положений деятельности учреждений социальной защиты, ознакомление студентов с терминологией, основными понятиями и принципами, рассмотрение актуальных проблем правового регулирования ПФРФ с целью формирования у студентов самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы, учета и применения полученных знаний на практике.

### **В результате освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и



социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 384 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося 256 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ.02**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», состоящего из:

МДК.02.1. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

- является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Программа практики устанавливает содержание практики, и особенности ее организации в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Производственная практика ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» проводится после освоения программы его теоретического и практического обучения и сдачи студентами курсовой работы. В процессе выполнения производственной

практики студенты выполняют предусмотренные программой виды работ в области юриспруденции и собирают материал по программе подготовки к экзамену по ПМ.02.

Решение задач социального обеспечения населения в условиях становления социального государства неизбежно должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний, а также умений и навыков, полученных в ходе практической деятельности по избранной специальности.

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» подразумевает не только наличие определенного уровня необходимых знаний студента, немаловажное значение также имеет готовность к профессиональной деятельности по организации социального обеспечения населения.

В процессе практики по профилю специальности студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.

Программа по практике учитывает:

- знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, а также умения и навыки, приобретенные на практических занятиях;
- современный уровень правового регулирования организации социального обеспечения.

В рабочей программе по практике обозначаются основные виды деятельности (профессиональные функции), которыми должен овладеть специалист в соответствии с государственными требованиями, знания и умения, полученные в результате практики, отчетность студентов, контроль за работой студентов.

Организация практики на всех этапах направлена:

- на последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Практика для получения профессиональных умений и навыков может проходить как в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, так и на территории учебного заведения в кабинетах, лабораториях, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения практических работ.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Формой аттестации по учебной практике является зачет.

## **2. Цели и задачи производственной практики ПМ.02:**

Практика преследует цель выработки у студента профессиональных навыков самостоятельной работы по избранной специальности.

### **Цели практики заключаются:**

- в углубленном изучении студентами понятия социальной защиты населения, правовых основ деятельности органов социальной защиты населения, системы органов социальной защиты, основных направлений деятельности органов социальной защиты, полномочий органов социальной защиты.
- в формировании необходимых практических навыков будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
- направлена на закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении профессиональных и специальных дисциплин на основе деятельности конкретной организации, на приобретении практического опыта в сфере юриспруденции.
- студенты во время прохождения практики должны закрепить полученные навыки применения законодательства Российской Федерации, получить опыт научной организации труда современного юриста, порядка оформления документов служебного характера

### **Задачи производственной практики ПМ.02**

Основными задачами практики по профилю специальности являются:

- формирование и закрепление первичных и полученных навыков профессиональной деятельности специалиста в области права и организации социального обеспечения;
- приобретение и закрепление организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств у студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- обучение решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов государства, других организаций и правил профессиональной этики;
- выявление и анализ документов и материалов, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных курсов, написании курсовых работ, в научно-исследовательской деятельности студентов.
- получение представления о характере будущей профессии;
- привитие первичных умений и навыков по избранной специальности;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с вычислительной техникой;
- формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с

квалификационной характеристикой

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно - управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3.Количество часов:**

Объем производственной практики: 180 ч.

## **ПДП ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

### **1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа преддипломной практики – является частью ППССЗ по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.



ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к трудовой деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы.

## **2.Цели и задачи практики**

### **Цель:**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

### **Задачи практики:**

- изучить деятельность конкретного социального учреждения; выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;
- характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;
- выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР;
- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;
- оформление практической части выпускной квалификационной работы;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по

вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3.Количество часов:**

В рамках освоения специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на преддипломную практику отводится всего 4 недели.