Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южноуральский энергетический техникум"

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ
Протокол от 17.06.2025 г. № 5
Председатель: _____ В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЮЭТ
_____ В.М. Тучин
Приказ № 147 от 08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

2025

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум» (далее – учреждение).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:

– коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
– конфликта интересов в действиях работников учреждения;
– несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум» и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционой политики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум».

6. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8(351)344-28-74, либо по номеру телефона, указанному на сайте учреждения.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

8. Обращения, поступающие по телефону доверия, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

9. Организацию работы телефона доверия осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики учреждения, которые:

– регистрируют обращение в Журнале;

– при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение директору школы не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

10. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета протокол № 15
от «27» 06 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
О.Л. Рогулина
«24» 08 2025 г.

Приложение № 1
к Положению
о телефоне доверия
по вопросам
противодействия
коррупции

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению
о телефоне доверия
по вопросам
противодействия
коррупции

Обращение,
поступившее на телефон доверия по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

_____

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

_____

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

_____

запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

_____

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

_____

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

_____

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

_____

_____

_____

Обращение принял:

_____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.