Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ

Протокол от 29.08.2016 г. № 9

Председатель: _____ В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЮЭТ

_____ В.М. Тучин

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2016 г.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам техникума по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

Академический отпуск студента допускается не более двух раз за весь срок обучения в техникуме. Во второй раз академический отпуск разрешается только по медицинским показаниям.

В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

Решение по вопросам, не рассмотренным в данном Положении, принимаются педагогическим советом.

1. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является; снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор техникума. Основанием для издания приказа является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии с

визой зав. здравпунктом техникума, которые сдаются в учебную часть для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам первого курса решается директором техникума по представлению руководителя отделения.

Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть заключение клинико - экспертной комиссии учреждения здравоохранения и личное заявление на имя директора техникума следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____после академического отпуска по болезни». Эти документы с соответствующей резолюцией директора являются основанием для издания приказа о допуске студента к занятиям.

2. Предоставление академического отпуска по другим причинам

Студент может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; длительная служебная командировка — для студентов заочной формы обучения и др.). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т. п.). Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором техникума в строго индивидуальном порядке по представлению руководителя отделения. Для оформления академического отпуска студент должен подать личное заявление на имя директора техникума и соответствующий документ, им утверждающий основания для получения академического отпуска, для

рассмотрения и подготовки проекта приказа. По истечении академического отпуска студент предоставляет личное заявление на имя директора техникума следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с_____ после академического отпуска по семейным обстоятельствам». Это заявление с резолюцией руководителя отделения является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

3. Ликвидация академической задолженности

Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска

Во время академического отпуска стипендия студенту не выплачивается.

Если студент получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

5. Пользование общежитием

Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом их пожеланий администрацией техникума.