

Рассмотрено на методическом
объединении
классных руководителей
Протокол № 1 от 04.09.2018г

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ЮЭТ

_____ В.М.Тучин

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГБПОУ ЮЭТ НА 2018 - 2019 уч.год

Цель:

Создание условий для повышения качества и эффективности системы воспитательной работы техникума.

Задачи:

1. Оказывать помощь в повышении компетентности профессионального мастерства классных руководителей.
2. Совершенствовать формы и методы организации воспитательной работы.
3. Создать условия для формирования у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в студенческой группе.
4. Обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
5. Координировать организацию воспитательных мероприятий учебных групп.
6. Оказывать помощь начинающим классным руководителям по организации воспитательной работы в учебной группе.
7. Обобщить и распространить передовой опыт работы классных руководителей

Функции МО классных руководителей:

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности студенческих групп
2. Координирует воспитательную деятельность учебных групп и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

4. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, программы кружков и секций дополнительного образования, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Консультации для начинающих классных руководителей – «Школа начинающих классных руководителей».

План работы школы:

1. Назначение и функции классного руководителя.
2. Содержание деятельности классного руководителя.
3. Документация классных руководителей.
4. Коллективная творческая деятельность, технологии воспитания
5. Создание воспитательной системы в студенческой учебной группе
6. Диагностика уровня воспитанности студенческого коллектива
7. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов. Психолого – педагогический анализ воспитательного мероприятия
8. Организация студенческого самоуправления в группе.
9. Подготовка материалов по адаптации первокурсников к условиям обучения

Контроль за работой классных руководителей:

1. Рассмотрение планов воспитательной работы.
2. Рассмотрение графика проведения открытых классных часов.
3. Социальная работа с несовершеннолетними (профилактика, коррекция)
4. Диагностика развития студенческого коллектива.

Циклограмма работы МО классных руководителей:

1. Заседание МО классных руководителей – 1 раз в месяц.
2. «Школа для начинающих классных руководителей» - 1 раз в месяц.

В течение учебного года:

1. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
2. Создание банка интересных педагогических идей.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности обучающихся
4. Проведение классными руководителями открытых внеклассных мероприятий, взаимопосещение классных часов.
5. Контроль выполнения планов воспитательной работы классными руководителями

**План работы методического объединения
классных руководителей (МОК)**

Содержание работ	Срок выполнения	Итог деятельности	Ответственные
Педагогический совет			
1. Цели и задачи, основные направления организации воспитательной работы на 2018\2019 уч.год.	август 2018г	Доклад	Зам.директора по ВР,
2. Совецание классных руководителей групп нового набора по планированию воспитательной работы в учебной группе, ознакомлению первокурсников с нормативными документами, анкетированию родителей		Пакет нормативных документов Анкеты	Социальные педагоги, кл.руководители групп 1 курса
Заседание 1			
1. Анализ работы методического объединения за 2017/2018 уч.год, задачи на текущий год	сентябрь 2018г	Доклад План работы МОК	Зам.директора по ВР
2. Рассмотрение и обсуждение перспективного плана воспитательной работы техникума, плана – сетки воспитательной работы в учебной группе на 1 и 2 семестр в соответствии с локальными нормативными актами, перспективным планом воспитательной работы		Перспективный план воспитательной работы, План – сетка воспитательной работы на 1,2 семестр	Зам.директора по ВР
3. Рассмотрение и обсуждение плана работы МОК на 2018/2019 уч.год		План работы МОК	Зам.директора по ВР

<p>4. Рассмотрение образовательных программ кружков, секций.</p> <p>5. Организация адаптационной недели групп нового набора в техникуме</p>		<p>Программы дополнительно го образования кружков и секций</p> <p>План адаптационной недели в техникуме за сентябрь 2018г</p>	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p>
Заседание 2			
<p>1. Рассмотрение тематики классных часов на 1 семестр 2018-2019 уч.года</p> <p>2. Рассмотрение графика проведения классных часов, внеклассных мероприятий</p> <p>3. Анализ результатов вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность в техникуме</p>	<p>октябрь 2018г</p>	<p>Тематика кл.часов</p> <p>График кл.часов, внеклассных мероприятий</p> <p>Доклад</p>	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Социальные педагоги</p>
Заседание 3			
<p>1. Анализ работы с обучающимися, относящимися к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетними из семей, находящихся в социально-опасном положении.</p> <p>2. Рассмотрение мероприятий Программы развития ГБПОУ ЮЭТ на 2019 – 2023 гг. Задача 2. Совершенствование качества воспитательного</p>	<p>ноябрь 2018г</p>	<p>Доклад</p> <p>Перечень мероприятий воспитательного направления</p>	<p>Социальные педагоги</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Члены МОК</p>

процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся			
Заседание 4			
1. Рассмотрение тематики классных часов на 2 семестр 2018-2019 уч.года 2. Анализ проведения классных часов, внеклассных мероприятий 3. Анализ социальной активности обучающихся техникума через вовлечение их в волонтерскую деятельность 4. Анализ формирования и развития студенческого самоуправления.	декабрь 2018г	Тематика кл. часов Доклад Доклад	Зам. дирек то ра по ВР Члены МОК Руководит ели волонтерс кого отряда Зам. дирек тора по ВР
Заседание 4			
1. Анализ проверки документации классных руководителей: журнала классного руководителя, отчетов классных руководителей по воспитательной работе за I семестр 2. Итоги диагностики и анализ уровня воспитанности студентов за 1 семестр	февраль 2019г	Отчет Результаты диагностики	Зам. дирек тора по ВР Педагог - психолог
Заседание 5			
1. Рассмотрение и обсуждение идей, формы, повестки и выступлений на педагогическом совете по теме «Профилактика противоправного поведения обучающихся как один из важнейших аспектов воспитательной	март 2019г	Сообщение	Зам. дирек тора по ВР

работы»			
Заседание 6			
1. Разработка Положения о проведении итогового творческого отчета кружков дополнительного образования	апрель 2019г	Проект положения	Зам.директора по ВР
2. Рассмотрение и обсуждение материалов для публикации Сборника разработок внеклассных мероприятий		Проект сборника разработок	Зам.директора по ВР
Заседание 7			
1. Анализ деятельности кружков и секций дополнительного образования за 2018 – 2019 уч.год, проведения итогового творческого отчета по кружковой работе	май 2019г	Доклад	Зам.директора по ВР
Заседание 8			
1. Анализ деятельности методического объединения классных руководителей за 2018-2019 уч.год».	июнь 2019г	Доклад	Зам.директора по ВР

Предполагаемый результат:

Повышение профессиональной компетентности классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся и совершенствование организации воспитательной работы в техникуме.

Документация МО классных руководителей

- приказ о составе методического объединения классных руководителей на 2018-2019 уч.год;
- план работы МО классных руководителей на 2018-2019 уч.год;
- протоколы заседаний МО классных руководителей;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методическая копилка классного руководителя»