

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ

Протокол от 12.02.20 г. № 1

Председатель:  В.М. Тучин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЮЭТ

 В.М. Тучин

Приказ № 26 от 14.02.20



Положение

о методической службе

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Южноуральский энергетический техникум»

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методической службе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; ФГОС СПО;

- Устава Техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации деятельности методической службы Южноуральского энергетического техникума.

1.3 Методическая служба – структурное подразделение техникума, осуществляющее руководство методической, научно-исследовательской, инновационной деятельностью педагогического коллектива техникума. Методическая служба представляет собой коллегиальный орган и создается с целью содействия обеспечению соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и законодательства в сфере профессионального образования.

2 Цель и задачи деятельности

2.1 Цель методической службы – информационное, методическое, научное сопровождение образовательного процесса в техникуме для чего необходимо:

– организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития техникума, в инновационных процессах;

– способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателей, мастеров производственного обучения, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающихся, их самоопределение и самореализацию.

2.2 Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- повышение педагогического и профессионального мастерства,
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3 Содержание деятельности методической службы

3.1 Содержание работы методической службы формируется исходя из целей и задач, предусмотренных программой развития техникума, а также плана учебно-методической и научной работы.

3.2 Работа методической службы осуществляется на основе текущего планирования (на учебный год).

3.3 Планирование учебно-методической и научной работы в соответствии с функциями методической службы:

Функции по связи с внешней средой

Функция планирования:

- перспективное планирование (Программа развития учреждения).

Организационно-управленческая функция:

- разработка нормативно-правовой (положений, инструкций) документации обеспечивающей деятельность техникума;
- управление взаимодействием Методической службы техникума с другими структурными подразделениями и учреждениями.

Исследовательская, инновационная, научная функция:

- сотрудничество с профильными кафедрами научных организаций;
- осуществление взаимодействия по инновационной, исследовательской деятельности техникума и привлекаемых сторонних предприятий и организаций;
- содействие научной, научно-исследовательской, исследовательской, творческой деятельности педагогических работников и обучающихся.

Учебно-методическая функция:

- консультации преподавателей и мастеров производственного обучения в подготовке учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

Мотивационно–стимулирующая функция:

- повышение заинтересованности работников в наилучших результатах труда.

Функция координации:

- координация деятельности методической службы и структурных подразделений техникума;
- взаимодействие и координация деятельности с органами управления образованием, ГОУ ДПО ЧИРПО, научными организациями, профессиональными образовательными организациями;
- осуществление партнерства с предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе техникума, другими образовательными учреждениями.

Функция контроля и коррекции за осуществляемыми проектами.

Аттестация, аккредитация

– подготовка документации для прохождения аттестации и аккредитации техникума.

Функции по отношению к коллективу техникума

Аналитическая функция:

– мониторинг профессионально-педагогических и информационных потребностей руководящих и педагогических работников техникума;

– создание базы данных о педагогических работниках техникума и результатах их труда;

– изучение и анализ состояния и результатов методической работы индивидуальной, в цикловых комиссиях, творческих группах и определение направлений ее совершенствования;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы преподавателей, цикловых комиссий;

– изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.

Информационная функция:

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогических работников техникума с новой педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературой;

– ознакомление руководящих и педагогических работников техникума с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений СПО;

– информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебников, рекомендациях и т.д.

Организационно-методическая функция:

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников, оказанием им организационно-методической помощи;

– организация методической работы цикловых комиссий, методических объединений, творческих групп;

- организация методического сопровождения образовательного процесса, подготовка и проведение методических совещаний, методических советов, конференций, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и т.д.

Консультационная функция:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;

- популяризация и разъяснение результатов педагогической деятельности, педагогических и психологических исследований.

Контролирующая функция:

- осуществление контроля качества ведения учебно-методической, дидактической и др. документации педагогических работников;

- осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей педагогическими работниками техникума;

- осуществление контроля за организацией образовательного процесса.

4 Структура и организация деятельности

4.1 Методическая служба представляет собой коллегиальный орган и включает в себя следующие должности: заместитель директора по методической работе, методисты. Руководство методической службой осуществляет заместитель директора по методической работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором техникума.

4.2 Основными формами деятельности методической службы техникума являются: проведение методических совещаний, семинаров, научно-практических конференций преподавателей, заседаний методического совета техникума, цикловых комиссий, временных творческих коллективов, методических объединений, индивидуальные консультации преподавателей и др.

4.3 Методическая служба при реализации возложенных на нее задач в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума.

4.4 Режим работы методической службы определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

5 Права и обязанности работников методической службы

5.1 Сотрудники методической службы имеют право:

- принимать участие в управлении в соответствии с Уставом ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса техникума;
- давать рекомендации руководителям структурных подразделений техникума по вопросам, относящимся к компетенции методической службы;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы методической службы;
- получать поддержку со стороны администрации техникума в организации работы методической службы;
- быть представленным к различным формам поощрений, предусмотренных для работников техникума.

6 Документация и отчетность

6.1 Методическая служба техникума ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

РАССМОТРЕНО


на заседании Педагогического

совета протокол № 21

от «11» февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 А. С. Титов

«14» февраля 2020 г.