

Министерство образования и науки Челябинской области  
 Государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение  
 «Южноуральский энергетический техникум»  
 ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»



Директор \_\_\_\_\_

Утверждаю

В.М. Тучин

ПЛАН

работы СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ(ССТВ)  
 на 2022-2023 учебный год

	Содержание работы	Сроки выполнения	Службы взаимодействия	Отчетный документ
1.	Упрочение механизма взаимодействия участников мероприятий службы по содействию трудоустройства выпускников в структуре ЮЭТ и внешними организациями	В течение учебного года	Соц. партнеры, ЦЗН, Зам. директора по Учебной работе, председатели ПЦК, руководители практик	Рекомендации
2.	Проведение заседаний в структуре взаимодействия ССТВ	По графику	Рук. практик	Протоколы заседаний
3.	Получение и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и регионе	В течение учебного года	ЦЗН	На сайте техникума
4.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума	В течение учебного года	ЦЗН, Профильные организации	Информация на стенде для выпускников
5.	Работа с сайтом ЮЭТ (соц. сети) вкладка Службы содействия трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Адм. сайта	На сайте техникума
6.	Координация работы ПЦК и класс. рук. групп по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству (проведение собраний)	По графику учебного процесса	Председатели ЦК	Отчеты
7.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума	В течение учебного года	Вузы региона	Информация на стенде для выпускников и на сайте ЮЭТ
8.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь и апрель	СЛК	Бланки мониторинга
9.	Заполнение отчетов координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования РФ	По существующему графику	Заместитель директора по Учебной работе	Папка отчетов
10.	Регулярная корректировка компьютерной базы данных о вакансиях рабочих мест и информации на стенде «Это нужно знать выпускнику»	В течение учебного года	Адм. сайта	Информация на стенде, сайте ЮЭТ

11.	Содействие в организации и проведении совместных мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер-классов.	В течение учебного года по плану ЮЭТ	Соц. партнеры, ЦЗН, Зам. директора по Учебной/учебно-производственной работе, председатели ПЦК, руководители практик	Фото, видео
12.	Содействие в организации временной занятости студентов.	По графику учебного процесса		Оф. Информация ЦЗ
13.	Анализ анкетирования социальных партнёров и потенциальных работодателей.	По графику учебного процесса	СЛК	Анкеты
14.	Оформление и периодическая корректировка карт социальных партнеров (сбор информации у руководителей практик)	В течение учебного года	Руководители практик	Папки по направлениям специальности
15.	Внедрение технологии само продвижения выпускников на рынке труда: размещение резюме в сети Интернет. Выполнение проекта «Электронное портфолио студента-залог успешной карьеры». Формирование банка видеорезюме, публичная защита портфолио, организация собеседования с работодателями и пр. Выполнение программы «Выпускник на рынке труда»	В течение учебного года	Соц. партнеры, ЦЗН, Зам. директора по Учебной работе, председатели ПЦК, руководители практик	Видео записи, фото, сайт ЮЭТ
16.	Содействие в организации конференций о прохождении практик специальностей/профессий	По графику учебного процесса		
17.	Представление результатов своей деятельности за 2022-2023 уч. год (отчет, доклад)	июнь 2023 год.		презентация

Руководитель службы \_\_\_\_\_



Наследова О.В.