

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Южноуральский  
энергетический техникум»

В.М. Тучин

2023 г.



План работы Службы качества  
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»  
на 2023/24 учебный год

Мероприятия	Код процесса*	Сроки**	Стороны взаимодействия и участники процесса
Август			
Актуализация документов СМК	УП-2.	28-31 августа 2023 г.	Директор, заместители директора, руководитель Службы качества
Планирование работы в рамках ВСОКО	УП-1.	28-31 августа 2023 г.	
Сентябрь			
Проведение внутреннего аудита документации классного руководителя и документации по наставничеству в учебных группах	УП-4. ОП-5.	04-15 сентября 2023 г.	Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документов классных руководителей и документации по наставничеству в учебных группах	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по воспитательной работе Уполномоченные по качеству
Анализ подготовки УМК для реализации ОПОП	ОП-2.	01-30 сентября 2023 г.	Заместитель директора по учебно-методической работе Руководитель службы качества
Октябрь			
Анализ подготовки документации для реализации дополнительного образования	ОП-2. ОП-5.	02-07 октября 2023 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе

			Руководитель Службы качества
Проведение внутреннего аудита документации по охране труда	УП-4.	09-20 октября 2023 г.	Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по охране труда	УП-5.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Директор Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству
Ноябрь			
Мониторинг заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-3. ОП-4.	В течение месяца	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам мониторинга заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-5.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	
Проведение внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-4. ОП-4.	13-24 ноября 2023 г.	Уполномоченные по качеству Заместитель директора по учебно-производственной работе
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Заместители директора по учебно-производственной работе Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников Уполномоченные по качеству
Подготовка исследования по антикоррупционному поведению и профилактике коррупции	ОП-1. УП-7.	27-30 ноября 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Уполномоченные по качеству



## Декабрь

Исследование мнения обучающихся и их законных представителей по антикоррупционному поведению и профилактике коррупции	УП-7. ОП-1.	04-09 декабря 2023 г.	Классные руководители Уполномоченные по качеству Администратор сайта
Исследование удовлетворенности социальных и индустриальных партнеров	ОП-6.	11-15 декабря 2023 г.	Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников
Проведение внутреннего аудита документации по курсовому проектированию, посещение занятий КП	УП-2. ОП-4.	04-15 декабря 2023 г.	Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по курсовому проектированию	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Уполномоченные по качеству
Мониторинг заполнения электронной формы отчетности о проведении воспитательных мероприятий	УП-3. УП-4. ОП-5.	11-15 декабря 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Уполномоченные по качеству
Мониторинг заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-3. ОП-4.	20-27 декабря 2023 г.	Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам мониторинга заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-5. УП-6.	В течение 2 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Январь			
Проведение внутреннего аудита документации по	УП-4. ОП-4.	15-21 января 2024 г.	Уполномоченные по качеству Заместитель директора

производственной практике			по учебно-производственной работе
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников Уполномоченные по качеству Заместитель директора по учебно-производственной работе
Проведение внутреннего аудита документации по охране труда	УП-4.	22-31 января 2024 г.	Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита журналов инструктажей	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Директор Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству
Февраль			
Проведение внутреннего аудита документации классного руководителя	УП-3. УП-4. ОП-5.	05-19 февраля 2024 г.	Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации классного руководителя	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству
Март			
Проведение внутреннего аудита документации по курсовому проектированию, посещение занятий	УП-4. ОП-4.	04-15 марта 2024 г.	Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Руководитель Службы качества Уполномоченные по качеству



курсовому проектированию			
Апрель			
Мониторинг заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-3. ОП-4.	В течение месяца	Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам мониторинга заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Май			
Проведение внутреннего аудита документации по дополнительному образованию	УП-4. ОП-4. ОП-5.	13-25 мая 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации дополнительного образования	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Уполномоченные по качеству
Исследование уровня удовлетворенности обучающихся и их законных представителей	ОП-6.	20-31 мая 2023 г.	Уполномоченные по качеству Классные руководители Администратор сайта
Июнь			
Исследование удовлетворенности преподавателей и мастеров ПО, сотрудников техникума	ОП-6.	10-20 июня 2024 г.	Уполномоченные по качеству Администратор сайта
Самообследование и сбор информации для ежегодных аналитических материалов	УП-7. УП-8.	03-17 июня 2024 г.	Заместители директора Руководители служб Уполномоченные по качеству
Проведение внутреннего аудита документации по производственной	УП-4. ОП-4.	24-28 июня 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе Заместители директора по УПР

практике			Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам внутреннего аудита документации по производственной практике	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников Уполномоченные по качеству Заместитель директора по учебно-производственной работе
Мониторинг заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-3. ОП-4.	24-29 июня 2024 г.	Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Проверка коррекции отклонений и исправления замечаний по результатам мониторинга заполнения электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование. Модуль ПОО»)	УП-5. УП-6.	В течение 5 рабочих дней после даты ознакомления с замечаниями	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Уполномоченные по качеству
Составление аналитических справок, отчетов	УП-8.	18-29 июня 2024 г.	Заместители директора, руководители служб

\*Коды и наименования процессов:

УП-1. «Стратегическое планирование»

УП-2. «Управление документацией»

УП-3. «Управление записями»

УП-4. «Внутренние аудиты»

УП-5. «Управление несоответствиями»

УП-6. «Корректирующие и предупреждающие действия»

УП-7 «Мониторинг и измерение процессов и образовательных услуг»

УП-8 «Анализ СМК со стороны руководства».

ОП-1. «Анализ требований потребителей»

ОП-2. «Проектирование и разработка образовательных программ»

ОП-4. «Образовательная деятельность»

ОП-5. «Воспитательная и внеучебная работа»

ОП-6. «Анализ удовлетворенности потребителей»

ПП-1. «Управление персоналом».

\*\* Сроки реализации мероприятий могут быть скорректированы в связи с производственной ситуацией

Руководитель Службы качества \_\_\_\_\_

 А.А.Архипенкова