

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЮЭТ

В.М. Тучин



2021 г.

План работы Службы качества ГБПОУ ЮЭТ  
на 2021/22 учебный год

Мероприятия	Код процесса*	Сроки	Ответственные и участники процесса
Инструктивно-методическое совещание по организации практики	УП-2.	Октябрь в 2021 г.	Заместители директора по УПР Руководитель СлК
Рассмотрение и утверждение документации СМК	УП-2.	Октябрь 2021 г.	Директор ГБПОУ ЮЭТ Руководитель СлК Педагогический коллектив
Исследование требований, потребностей, интересов и ожиданий обучающихся	ОП-1.	Октябрь 2021 г.	Руководитель СлК Администратор сайта ГБПОУ ЮЭТ Уполномоченные по качеству
Проведение внутреннего аудита документации классного руководителя	УП-4. УП-7. ОП-4. ОП-5.	Ноябрь 2021 г. Февраль 2022 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель СлК Уполномоченные по качеству
Проведение внутреннего аудита документации по охране труда на рабочем месте, журналов производственного обучения	УП-2. УП-4 – 7.	Октябрь 2021 г. Март 2022 г. Июнь 2022 г.	Заместители директора Руководитель СлК Уполномоченные по качеству
Исследование удовлетворенности потребителей	ОП-6.	Февраль- Март 2022 г. Май 2022г. Июнь 2022 г.	Руководитель СлК Уполномоченные по качеству Руководители практики от техникума
Проведение внутреннего аудита документации по практикам	УП-4 – 7.	В соответствии с учебным графиком	Заместитель директора по учебной работе Руководитель СлК Уполномоченные по качеству
Проведение внутреннего аудита документации по курсовому проектированию	УП-4 – 7.	В соответствии с учебным графиком	Заместитель директора по учебной работе

			Руководитель СлК Уполномоченные по качеству
Разработка планов корректирующих и предупреждающих мероприятий	УП-6.	В течение 5-рабочих дней после подготовки отчета по результатам внутреннего аудита	Руководитель СлК Уполномоченные по качеству
Самообследование	УП-8.	Май – Июнь 2022 г.	Руководитель СлК

Коды и наименования процессов:

УП-2. «Управление документацией»

УП -3. «Управление записями»

УП-4. «Внутренние аудиты»

УП-5. «Управление несоответствиями»

УП-6. «Корректирующие и предупреждающие действия»

УП-7 «Мониторинг и измерение процессов и образовательных услуг»

УП-8 «Анализ СМК со стороны руководства».

ОП-1. «Анализ требований потребителей»

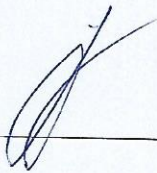
ОП-4. «Образовательная деятельность»

ОП-5. «Воспитательная и внеучебная работа»

ОП-6. «Анализ удовлетворенности потребителей»

ПП-1. «Управление персоналом»

Руководитель Службы качества \_\_\_\_\_



А.А.Архипенкова