

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЮЭТ

 В.М. Тучин

«20» август 2019 г.

Программа проведения внутренних аудитов
в ГБПОУ ЮЭТ на 2019/20 учебный год

Проверяемые процессы	Подпроцессы	Сроки	Ответственные
ОП-4. «Образовательная деятельность»	Проектирование, подготовка и актуализация учебно-методического комплекса	Сентябрь 2019 г.	Председатели ПЦК Внутренние аудиторы
ОП-5. «Воспитательная и внеучебная работа»	Качество проведения тематических классных часов Качество организации внеурочной деятельности обучающихся	По графику проведения тематических классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель СлК
УП-3. «Управление записями»	Оформление документации классного руководителя (журнала классного руководителя)	Декабрь 2019 г. Июнь 2020 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель СлК
УП-3. «Управление записями»	Оформление документов по практикам	По учебному графику прохождения практик	Заместитель директора по учебной работе Руководитель СлК
УП-3. «Управление записями»	Оформление документов по курсовому проектированию	По учебному графику курсового проектирования	Заместитель директора по учебной работе Руководитель СлК
УП-3. «Управление записями»	Оформление журналов регистрации инструктажей по ТБ	Ноябрь 2019 г. Май 2019 г.	Заместитель директора по учебной работе Руководитель СлК
УП-3. «Управление записями» ОП-4. «Образовательная деятельность»	Оформление материалов промежуточной аттестации	По учебному графику	Заместитель директора по учебной работе Руководитель СлК

Руководитель Службы качества  А.А.Архипенкова