

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ

Протокол от 08.07.2022 г. № 6

Председатель: В.М. Тучин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЮЭТ

В.М. Тучин

Приказ № 190 от 17.07.2022 г.



Положение

О порядке приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
на 2022/2023 учебный год

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум» на 2022/2023 учебный год (далее по тексту – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021)
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018);
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 02.07.2021);
- Законом Челябинской области "Об образовании в Челябинской области" от 29 августа 2013 г № 1543;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности учебного процесса»;

– Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (ред. от 09.01.2018);

– Уставом ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием поступающих на обучение по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) лиц, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различного возраста, образования, в том числе не имеющих основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум» (далее по тексту – техникум), за счет средств бюджета Челябинской области.

1.3 Иные категории лиц не подлежат приему на такие программы обучения.

1.4 Перечень программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) на которых будет осуществляться прием в 2022 году, в пределах доведенных контрольных цифр приема и доводится до сведения поступающих.

1.5 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Настоящие Правила приема устанавливаются лишь в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2 Организация приема граждан в техникум

2.1 Организация приема поступающих на обучение по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) осуществляется приемной комиссией техникума (далее по тексту – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, и утверждается приказом директора техникума.

3 Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте в сети интернет.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде размещает информацию о наличии в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, образовательных программ, адаптированных с учетом различных нарушений функций организма человека, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (35134) 43394 и раздела на официальном сайте техникума по адресу infoyets@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов осуществляется Приемной комиссией по адресу: г. Южноуральск ул. Строителей 3, кабинет 20а в период с 01.06.2022 по мере комплектования групп в соответствии с графиком приема документов, утвержденного председателем комиссии.

4.2 С подачей документов поступающий оформляет заявление. В заявлении поступающий указывает одну профессию.

4.3 При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3 x 4) ;
- сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья;
- рекомендации, данные по результатам психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании (свидетельство);

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (при его наличии).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Приемную комиссию техникума;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте),
- в электронной форме – [http://www.yets.ru/личный кабинет абитуриента](http://www.yets.ru/личный_кабинет_абитуриента);
- через электронную почту техникума – infoyets@mail.ru
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных разделом 4 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Документы могут быть выданы третьему лицу по доверенности, оформленной нотариально.


5 Зачисление в техникум

5.1 Зачисление поступающих в техникум производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не позднее одного года до даты окончания подачи документов, определенные Разделом 4 настоящих Правил приема.

5.2 Зачисление осуществляется на свободные места, в пределах цифр приема за счет средств областного бюджета Челябинской области. В случае если численность поступающих превышает количество мест, определенное контрольными цифрами приема, зачисление осуществляется по очередности подачи заявления.

5.3 Приказ о зачислении издается 26.08.2022 года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета протокол № 18
от «27» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
 О.А. Рогулина
«27» августа 2022 г.

Приложение А

Таблица А.1 - Образовательные программы профессионального обучения, по которым осуществляется прием в образовательную организацию в 2022/23 учебном году

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1	18103 Садовник	Не имеющие основное общее и среднее общее образование	очная	1г.10 месяцев
2	19727 Штукатур	Не имеющие основное общее и среднее общее образование	очная	1г.10 месяцев