Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ
Протокол от 15.01.20 26 г. № 1
Председатель: _____ В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЮЭТ
_____ В.М. Тучин
Приказ № 31 от 19.01.20 26 г.

Положение

об апелляционной комиссии вступительных испытаний

в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» в 2026 году

2026

1 Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия государственного бюджетного профессионального учреждения «Южноуральский энергетический техникум» (далее Техникум) создается для рассмотрения апелляций абитуриентов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие),

Апелляционная комиссия Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема.

Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.12.2024);

– Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 09.11.2024);

– Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 08.08.2024);

– Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 04.08.2023);

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 23.11.2024);

– Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 08.08.2024);

– Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.02.2014);

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.10.2024)

– Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022)

– Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 №336 утв. новые перечни профессий и специальностей, а также установлены их соответствия профессиям и специальностям СПО, перечни которых утв. приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199. (ред. от 07.11.2024)

– Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (ред. от 20.11.2020);

– Уставом ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»;

– Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год;

2. Состав и структура апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директор техникума не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

Комиссия состоит из следующих должностей:

- Председатель комиссии. Отвечает за организацию работы и ведение заседаний;

- секретарь комиссии. Ведет делопроизводство, регистрирует заявления, оформляет протоколы;

- члены комиссии (педагогические работники, независимые эксперты), не

входящие в состав экзаменационной комиссии по данному предмету.

Численность комиссии составляет не менее 5 человек.

3. Принципы формирования

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии, оценивающие работу поступающего, подавшего апелляцию. Члены комиссии не могут рассматривать апелляции своих родственников или близких знакомых. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и объективность.

4. Замена членов

В случае отсутствия члена комиссии его полномочия исполняет педагог, назначенный приказом директора из числа не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение 1) о нарушении в следующих случаях:

- несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания (ошибочная оценка ответа)

- выявление нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания, повлиявших на результат.

2.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии и должна содержать:

- фамилию, имя, отчество поступающего и его контактные данные;

- наименование предмета (дисциплины), по которому проводилось испытание;

- количество баллов, полученных поступающим, которые оспариваются;

- четко сформулированные мотивы несогласия (конкретные положения в работе, которые оценены неверно, либо факты нарушения процедуры);

- просьбу об изменении оценки;

- личную подпись поступающего

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

2.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

2.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии (Приложение 2) об оценке по вступительному испытанию.

2.9. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение 3), который подписывается всеми членами комиссии. Протоколы хранятся в Приемной комиссии в течение 5 лет.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5. Порядок уведомления поступающего

Комиссия обязана сообщить результат в срок не позднее 1 часа с момента принятия решения в устной форме на заседании и путем письменного вручения копии решения под подпись.

Если поступающий отсутствовал на комиссии, то решение направляется по электронной почте (с сохранением скриншота отправки) или заказным письмом.

6. Последствия решения

При отклонении апелляции оценка экзаменационной комиссии остается в силе, изменения в экзаменационный лист не вносятся.

При удовлетворении апелляции экзаменационный лист аннулируется, заполняется новый с новой оценкой, старый лист храниться в архиве с пометкой «аннулирован» в течение 1 года с момента окончания приемной компании.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Контроль за исполнением Положения возлагается на ответственного секретаря Приемной комиссии. Изменения в Положение вносятся приказом директора.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета протокол № 10
от «29» апреля 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
_____ А.Ю.Тихова
«22» 04 2026г.