|  |
| --- |
| **Государственное бюджетное профессиональное****образовательное учреждение****ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»** |

****

**ДНЕВНИК**

производственной практики студента

(преддипломной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность/профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код, наименование специальности

Южноуральск, 2020

**Цели и задачи производственной практики** **по профилю специальности/профессии**

1. Получить практический опыт и умения в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности/профессии *«Код, наименование специальности/профессии»*
2. Адаптация к работе в условиях выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
3. Изучить производственные и технологические процессы на предприятии.

**Правила организации производственной практики по профилю специальности/профессии**

1. Правила основаны на нормах действующего «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» ГБПОУ «ЮЭТ»
2. Для организации производственной практики в группах до начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают методическое пособие по организации практики, индивидуальное задание и пакет документов.
3. К прохождению практики допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического и практического обучения.
4. В целях лучшей подготовки к прохождению практики студент должен ознакомиться с видами деятельности и содержанием предстоящей работы, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от техникума.
5. В период прохождения практики студент обязан:
* выполнять указания руководителя практики на предприятии (организации);
* соблюдать правила техники безопасности и трудовую дисциплину;
* лично, не реже 2 раз в неделю, делать записи в дневнике о выполненных работах и освоенных компетенциях, заверять их подписью руководителя практики от предприятия;
* выполнить индивидуальное задание.
1. По окончанию производственнойпрактикистудент должен сдать руководителю практики от техникума на проверку:
* отчёт;
* дневник, со всеми оформленными разделами;
* аттестационный лист по производственной практике об оценке уровня и качества освоения общих и профессиональных компетенций студентом.

7.Итоговую оценку по производственной практикеставит руководитель практики от техникума, при этом учитываются: отзывы руководителя практики от предприятия и техникума, оформление отчётных документов, публичная защита.

8. Дневник и отчёт по практике хранятся вместе в течение двух лет.

**НАПРАВЛЕНИЕ**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291, с программой практик, разработанными руководителями практик, графиком учебного процесса и приказа по техникуму №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляет студента для прохождения производственной практики:

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предприятие для прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. директора по учебой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Савватеева «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**МП**

**Информация об учебных практиках студента по специальности (присвоенных разрядах, квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебная практика по профессиональному модулю  | Продолжительность(недель) | Полученная рабочая профессия, квалификация |
| Учебная практика ПМ*Название профессионального модуля* |  |  |
| Учебная практика ПМ *Название профессионального модуля* |  |  |

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ НА ПРАКТИКУ**

Дата прибытия«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать **МП**

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать **МП**

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОПредметная (цикловая) комиссияСтроительных дисциплинПротокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.Председатель предметной (цикловой)комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О | утверждаю Заместитель директора по учебной работе Т.Г. Савватеева« » 2020 г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

студента группы

специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код, наименование специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Вид профессиональный деятельности по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания:

1.

2.

3.

4.

5.

Презентация на защиту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Продолжительность практики \_\_\_ часов в количестве \_\_\_ дней с \_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Руководитель практики от техникума

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О)

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержаниевыполненных работ | Подписьруководителейпрактики от предприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Консультация у руководителя практики от техникума  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Консультация у руководителя практики от техникума |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Сдача отчётов |  |

**Характеристика работы обучающегося организацией (предприятием) о прохождении производственной (преддипломной) практики (***с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)*

Обучающийся (яся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа \_\_ курс  *(Ф.И.О)*

Обучающийся (яся) по профессии/специальности СПО *(код и наименование профессии/специальности)*

Проходил (ла) производственную практику с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_ на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(название организации)*

За период прохождения практики обучающихся посетил \_\_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

 Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент выполнял следующие виды работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работы | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ показал (а), что *(Ф.И.О )*

умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокую/низкую степень теоретической подготовленности, высокую/низкую степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

 В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации. Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объёме.

Оценка по производственной практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЦЕНКА УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ПРАКТИКАНТА И УРОВНЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ С ПРЕДПРИЯТИЯ

 **1. Оцените следующие позиции по системе (0 – не удовлетворен, 1 – средний уровень удовлетворённости, 2 – высокий уровень удовлетворённости) (*поставить «галочку»)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Позиция** | **0** | **1** | **2** |
| Теоретическая подготовка практиканта (знания, владение терминологией, понятийным аппаратом) |  |  |  |
| Общие компетенции практиканта (ОК)  |  |  |  |
| Профессиональные компетенции практиканта (ПК) |  |  |  |

**2. Оцените Ваш уровень удовлетворенности по системе (0 – не удовлетворен, 1 – средний уровень удовлетворённости, 2 – высокий уровень удовлетворённости)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Позиция** | **0** | **1** | **2** |
| Организация деловых переговоров и обратной связи с руководителем практики от предприятия (организация телефонные звонки, посещение, готовность к сотрудничеству и совместному решению проблем и т.д.) |  |  |  |
| Качество подготовки специалистов/рабочих (соответствие их уровня подготовки требованиям и запросам работодателя) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г | Руководитель практики от организации |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Ф.И.О., должность, подпись |

 М.П.

**Отзыв о работе студента на практике руководителя практики от техникума** (описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, посещение консультаций, рекомендации по оценке)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Освоен/не освоен, да/нет |
| ПК  |  |
| ПК  |  |
| ПК  |  |
| ПК  |  |
| Посещение консультаций |  |
| Выполнение программы практики, соответствие отчета индивидуальному заданию |  |
| Защита отчета, (презентации и др.), своевременная сдача документов практики |  |
| Качественное оформление отчета |  |

Оценка по производственной практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_

Руководитель практики от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)