

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ
Протокол от 09.11.20 г. № 2
Председатель: _____ В.М. Тучин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЮЭТ
В.М. Тучин
Приказ № 637 от 09.11.20 г.



Положение

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

«Южноуральский энергетический техникум»
(ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум» (далее Техникум) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП).

1.2. Нормативно-правовыми основаниями проектирования и реализации ДООП являются:

– Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);

– Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

– Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее –

Порядок);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее- Целевая модель);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

– Устав ГБПОУ ЮЭТ

1.3. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Организация образовательного процесса

2.1 Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2 Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Техникумом в соответствии с федеральными государственными рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

2.3 Техникум может реализовать образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной.

2.4 Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

2.5 Образовательный процесс организуется в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных

категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения).

2.6 Обучение по ДООП осуществляется в очной форме, с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

2.7 Занятия в объединениях могут проводиться по группам или всем составом объединения.

2.8 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.9 ДООП могут быть реализованы Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (часть 1 статьи 13 Федерального закона об образовании).

2.10 При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

2.11 При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (часть 3 статьи 13 Федерального закона об образовании).

2.12 Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается (часть 9 статьи 13 Федерального закона об образовании).

2.13 Техникум ежегодно обновляет ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.14 Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании (часть 5 статьи 14 Федерального закона об образовании).

2.15 При реализации ДООП Техникум может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.16 Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Образовательном учреждении отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам).

2.17 Образовательное учреждение вправе привлекать к ДООП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующих направленности дополнительных образовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога (руководителя объединения) могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), выпускники объединений без включения их в основной состав.

При реализации ДООП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия; предлагаются различные формы организации образовательного процесса: занятия в учебном кабинете, мастерской, актовом, спортивном залах; экскурсии, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, учебно-тренировочных сборах и т. п.

2.18 Техникум может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям (Приложение 1). Регистрация договоров об оказании платных услуг ведется в журнале (Приложение 2).

2.19 Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет педагог, реализующий программу дополнительного образования. (Приложение 3)

Контроль качества освоения программ включает в себя входную диагностику, текущий контроль, промежуточную аттестацию обучающихся. Формы аттестации соответствуют учебному плану программы. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.75) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по ДООП проведение итоговой аттестации по ДООП не предусмотрено.

2.20 Входная диагностика позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько обучающийся готов к освоению данной программы. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения отдельных тем программы, промежуточная и итоговая диагностика обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по программе.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1 Образовательная программа включает в себя следующие структурные элементы: титульный лист; пояснительная записка; учебный план; календарный учебный график; рабочая программа; оценочные и методические материалы.

3.2 Титульный лист - первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом);
- гриф организации (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название программы;
- срок реализации;

- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика (ов) программы.

3.3 Пояснительная записка содержит основные характеристики программы: направленность программы; актуальность программы (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

3.4 Отличительные особенности программы/новизна характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);

3.5 Цель и задачи программы;

3.6 Адресат программы (характеристика категории обучающихся по программ);

3.7 Объем и срок реализации программы;

3.8 Условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса)

3.9 Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы);

3.10 Учебный (тематический) план (включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме, оформляется в табличной форме; при проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения);

3.11 Содержание учебного (тематического) плана включает описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);

3.12 Оценочные и методические материалы (краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение

учащимися планируемых результатов, необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов; в разделе методические материалы должны быть представлены используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы; и дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы; информационные источники: списки литературы для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся, родителей);

3.13 Календарный учебный график (определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно приложению 4.

4. Участники образовательных отношений

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.1 К обучающимся относятся лица, осваивающие ДООП. Возраст обучающихся не ограничивается нижним и верхним пределами, регламентируется ДООП.

4.2 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами Техникума.

4.3 К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4 В целях соблюдения прав родителей (законных представителей) обучающихся на получение информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения образовательного процесса, реализации ДООП проводятся родительские собрания в объединениях или необходимая информация сообщается родителям на общих родительских собраниях, сайте.

5. Порядок зачисления, перевода, отчисления

5.1 На обучение по ДООП принимаются все желающие вне зависимости от места проживания, по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

5.2 Прием на обучение по ДООП осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

5.3 Обучающиеся имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более ДООП, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

5.4 Зачисление обучающегося на обучение по ДООП оформляется приказом директора на основании заявления (несовершеннолетних обучающихся – от родителей/законных представителей, совершеннолетнего – от обучающегося).

5.5 Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях.

5.6 В случае, если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения, после зачисления обучающегося с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг.

5.7 Порядок перевода с одного объединения в другое объединение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия преподавателя (педагога) дополнительного образования директор оформляет приказ о переводе обучающегося. Преподаватель (педагог) дополнительного образования объединения, в которое переводится обучающийся, осуществляет корректировку в списочном составе.

5.8 Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся по ДООП:

- в связи с завершением обучения по ДООП;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на

основании личного заявления;

- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося из ПОО по собственному желанию, решению

Педагогического совета;

– отчисление, основанием для которого является служебная записка преподавателя (педагога) дополнительного образования обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин;

5.9 Отчисление обучающегося оформляется приказом директора техникума.

5.10 Педагог дополнительного образования незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося по ДООП его родителей (законных представителей).

6. Продолжительность и режим занятий

6.1 Техникум реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается 1 сентября.

6.2 Образовательный процесс по ДООП разделяется на учебные года.

6.3 Учебный год в группах 1 года обучения начинается в период с 20 сентября (по мере комплектования групп), в группах 2 и последующих годов обучения - 1 сентября.

6.4 Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

6.5 Расписание занятий объединений составляется заместителями директора и утверждается директором техникума.

6.6 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность одного академического часа - 45 мин. Перерыв между учебными занятиями – 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

6.7 Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП. Рекомендуемая продолжительность занятий определяется в академических часах, в соответствии с возрастными и психолого- педагогическими особенностями обучающихся и нормами СП, не должна превышать в учебные дни -

3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - 4 академических часов в день.

6.8 Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

6.9 В период каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на утреннее и дневное время. В соответствии с образовательными программами занятия могут проходить в форме экскурсий, соревнований, работы творческих групп, учебно-тренировочных сборов и др.

6.10 Обязательно перед началом занятий проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажа фиксируется в журнале (Приложение5).

7. Продолжительность обучения

7.1 Продолжительность обучения определяется ДООП и зависит от уровня программы.

8. Комплектование учебных групп

8.1. Наполняемость групп обучающихся в объединениях определяется ДООП, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом СП, возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности.

8.2. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

8.3. Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 75% обучающихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка или заявления

ребенка, достигшего 14 лет. При выбытии обучающихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение в течение 10 дней.

8.4. Каждый обучающийся в течение учебного года может переходить из объединения в объединение при наличии свободных мест и знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения ДООП.

8.5. Прием обучающихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем объединения).

8.6. Возраст обучающихся, зачисляемых в учебные группы, определяется дополнительной общеобразовательной программой с учетом ее содержания и специфики.

8.7. Наполняемость групп обучающихся в объединениях определяется ДООП, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом СП, возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения и должна соответствовать следующим нормам:

1 год обучения – не менее 10 человек;

2 год обучения – не менее 9 человек;

Возможно уменьшение численности в группах технической направленности в связи с необходимостью обеспечения обучающихся специальным оборудованием и усилением контроля техники безопасности.

Норма наполняемости групп обучающихся в объединениях социально – гуманитарной направленности (секции НОУ) в связи со спецификой обучения должна соответствовать не менее 5 человек.

8.8. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами в журнале (Приложение 3).

8.9. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы. Обучающимся может быть предложено обучение по ДООП того же направления или переход в другое объединение.

ДОГОВОР №

об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Южноуральск

« _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Южноуральский энергетический техникум", (лицензия №11855 от 29 октября 2015 года, выдана Министерством образования и науки Челябинской области; Свидетельство о государственной аккредитации № 3043 от 17 мая 2021г., серия 74 А04 №0000180, выдано Министерством образования и науки Челябинской области), именуемый в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице **директора Тучина Виктора Михайловича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**, с другой стороны, и гражданин(ка)

(Ф.И.О.)

именуемый(-ая) в дальнейшем **"Обучающийся"**, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, получения необходимых дополнительных практических навыков, профориентации и, руководствуясь ФЗ 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 25.06.2012) "О защите прав потребителей" Уставом ГБПОУ «ЮЭТ», Положением «Об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «ЮЭТ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство реализовать платные дополнительные образовательные услуги (далее по тексту- Услуги) по _____ форме получения образования:

- _____
не входящие в программу профессиональной подготовки Обучающегося, трудоемкостью 72 часа.

(Ф.И.О.)

по направлению

в течение **нормативного срока обучения** Обучающегося.

1.2. К дополнительным образовательным услугам относятся:

- повышение навыков пользования ПК;
- посещение аудиторных лекций сверх нормативов образовательных программ, предусмотренных образовательными стандартами;
- проведение внеаудиторных мероприятий, направленных на повышение образовательного уровня Обучающегося, повышающих качество жизни и направленных на улучшение здоровья и эстетическое развитие;
- получение дополнительных профессий, сопутствующих основной профессии Обучающегося.
- получение дополнительных профессий, расширяющих квалификационные навыки.

1.3. Оказание перечисленных услуг необходимо для повышения конкурентоспособности выпускника на рынке образовательных услуг. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности

2. Обязательства сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать проведение услуг и занятий, перечисленных в п.п. 1.1., 1.2. настоящего договора.

2.1.2. Разработать и утвердить учебные планы и программы, сверх федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с ними производить обучение Обучающегося.

2.1.3. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской

Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Обучающегося.

2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с программой дополнительного образования и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.5. Создать Обучающемуся все необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.1.7. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика оплату за образовательные услуги.

2.1.8. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. По результатам обучения и оказания услуг, соответствующей проверки знаний, выдать Обучающемуся Свидетельство (удостоверение, сертификат), установленного самостоятельно Исполнителем образца, подтверждающие оказание данной услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Привлекать Обучающегося к дисциплинарной и материальной ответственности при нанесении им ущерба Исполнителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При поступлении Обучающегося Исполнитель и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и иными локальными актами Исполнителя.

2.3.2. Незамедлительно письменно сообщать Исполнителю изменения реквизитов сторон и иные сведения

Заказчика и Обучающегося.

2.3.3. Выполнять требования и пожелания Исполнителя, касающиеся внешнего облика Обучающегося, индивидуальных средств обучения, поведения и воспитания.

2.3.4. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость оказываемых услуг в соответствии с разделом

3 настоящего договора.

2.4. Обучающийся обязуется:

2.4.1. Выполнять все требования Устава и Положения о внутреннем распорядке Исполнителя, Положения «О студенческом общежитии» и Правил проживания в общежитии.

2.4.2. При поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

2.4.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, спортивные секции и мероприятия,

проводимые Исполнителем. В случае пропуска занятий предоставить письменное объяснение (медицинская справка, объяснительная Обучающегося, подписанная законным представителем).

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать правила хранения, обращения и эксплуатации. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя, возмещать его в полном объеме. Возмещение вреда не освобождает Обучающегося от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

2.4.5. Поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Исполнителя.

2.4.6. Выполнять задания, предусмотренные учебной программой.

2.4.7. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.5. Обучающийся вправе:

2.5.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам обучения.

2.5.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.5.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для образовательного процесса.

3. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

3.1. Оказание Услуг осуществляется на платной основе.

3.2.. Общая стоимость дополнительных образовательных услуг составляет: 4800 (четыре тысячи восемьсот) рублей.

3.2.4. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в срок до 01.10.2021 г.

3.3. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, с Заказчика удерживается сумма за фактически оказанные услуги, полученные Обучающимся до даты подачи заявления о расторжении договора.

3.4. В случае пропуска Обучающимися занятий по уважительной причине ему предоставляются дополнительные консультации.

3.5. Оплата образовательных услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю платежного документа об оплате, квитанции.

3.6. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска оплата образовательных услуг за текущий период засчитывается Обучающемуся после его выхода академического отпуска.

3.7. В случае отчисления из техникума и расторжения договора, если Заказчик не приступил к учебному процессу в соответствующем семестре (в частности, не был на сессии, не посещал занятий, лекций, не проходил промежуточной или итоговой аттестаций, не получал заданий, информационных материалов, литературы, учебных пособий), услуги в данном семестре оплате не подлежат, а в случае их оплаты возвращаются Заказчику в течение двадцати дней с даты поступления Исполнителю оригинала соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов Заказчика.

3.8. В случае расторжения договора по вине Заказчика, оплата образовательных услуг возврату не подлежит.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации,

Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами

РФ.

5. Условия расторжения договора.

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случае нарушения одной из сторон условий договора.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до конца нормативного срока обучения Обучающегося.

5.3. В случае отчисления Обучающегося из техникума за грубое нарушение Устава и/или Положения о внутреннем распорядке настоящий договор считается расторгнутым с момента подписания соответствующего приказа директором техникума.

5.4. При обнаружении недостатков услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.4.1. безвозмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

5.4.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных образовательных услуг;

5.4.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки предоставленных образовательных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.6. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, а также при урегулировании возникших споров, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случае невозможности его исполнения, возникшей по вине Заказчика, в случае нарушения им сроков оплаты услуг по настоящему договору на один месяц, либо в случае нарушения Заказчиком и /или Обучающимся неоднократно иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, что явно затрудняет исполнение обязательств, взятых на себя Исполнителем, и нарушает права и законные интересы его обучающихся и работников.

6. Общие условия.

6.1. Общие стоимостные затраты на подготовку обучающегося определяются Исполнителем и оплачиваются Заказчиком в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора.

6.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор на основе дополнительных соглашений,

которые становятся его неотъемлемой частью.

6.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводится до сведения Обучающегося.

6.4. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.5. Под периодом образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

6.6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение периода подготовки

Исполнителем.

6.7. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, а также при урегулировании возникших споров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

6.9. В целях исполнения настоящего договора и отношений, связанных с ним, Заказчик дает Исполнителю

согласие на обработку своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации, серии и номера документов, удостоверяющих личность, ИНН, номера телефона и адреса электронной почты, номера и серии документов об образовании, оценок из документов об образовании), в том числе на автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заказчиком в письменном виде.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	_____	(Ф.И.О.)
457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул.Строителей, д.3	(Ф.И.О.)	Паспорт: серия _____ № _____
ИНН 7424017402 КПП 742401001	Паспорт: серия _____ № _____	Выдан _____
БИК ТОФК 017501500	Выдан _____	Адрес: _____
Казначейский счет, входящий в состав ЕКС	Адрес: _____	Тел.: _____
№ 03224643750000006900	Тел.: _____	_____
Номер банковского счета ЕКС	_____	(подпись)
№ 40102810645370000062	(подпись)	_____
л/с 20201202297ПЛ	_____	(расшифровка подписи)
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области	(расшифровка подписи)	
г. Челябинск		
ОГРН 1027401402467		
ОКПО 00129260 ОКОГУ 2300223		
ОКАТО 75464000000 ОКФС 13		
ОКОПФ 75203		

Директор _____ В.М. Тучин

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ЖУРНАЛ

регистрации договоров об оказании платных образовательных услуг
(дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы)
(политехническое отделение)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Южноуральский энергетический техникум
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ЖУРНАЛ

учета занятий
по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

(наименование программы)

Группа ____

специальность/профессия _____
(шифр)

(наименование)

№ п/п	Фамилия И. О. обучающегося	Дата проведения занятия (дд.мм.)/отметка											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

Дата проведения занятия в формате дд.мм.гг.	Тема занятия	Подпись педагога

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование программы)

Начало _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

