МИНОБРНАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Южноуральский энергетический техникум
ГБПОУ ЮЭТ

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой
комиссии дисциплин
агропромышленного профиля
Протокол № от «___» _____2026 г.
Председатель ЦК дисциплин
агропромышленного профиля
_____К.С. Молев

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Т. Г. Савватеева
«___» _____ 2026 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ 17531«РАБОЧИЙ ЗЕЛЕНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Южноуральск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 3
2 Организация итоговой аттестации 3
3 Тематика заданий выпускных практических работ 4
4 Форма проведения итоговой аттестации 4
5Критерии оценки квалификационного экзамена 5
6Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников
из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 7
7Порядок подачи и рассмотрения апелляций 9

1 Общие положения

1.1Программа итоговой аттестации выпускников по программе профессионального обучения по профессии 17531 Рабочий зеленого хозяйства разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» на основании положения ГБПОУ ЮЭТ «Южноуральский энергетический техникум».

1.2Целью итоговой аттестации является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности по профессии 17531«Рабочий зеленого хозяйства».

2 Организация итоговой аттестации

2.1Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2Квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации результатов освоения профессионального модуля.

2.3Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая междисциплинарные курсы, и все виды практики (учебной и производственной). Данные по освоению модуля вносятся в сводную ведомость по профессиональному модулю.

2.4 До начала прохождения итоговой аттестации, не позднее, чем за 6 месяцев, доводятся до сведения обучающихся следующие документы:

- программа итоговой аттестации выпускников по профессии;
- перечень заданий на квалификационный экзамен.

2.5 Темы заданий разрабатываются мастером производственного обучения, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией агропромышленного профиля и утверждаются заместителем директора по учебной работе техникума.

2.6 Состав экзаменационных комиссий формирует заместитель директора по учебно-производственной работе и утверждает директор техникума не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

2.7Председателем экзаменационной комиссии является представитель социального партнера (работодатель).

2.8В состав экзаменационной комиссии входят также преподаватели по профилю профессионального модуля, мастера производственного обучения, администрация техникума.

3 Тематика заданий выпускных квалификационных практических работ

1. Формовочная обрезка кустарника (кизильник).
2. Санитарная обрезка кустарника (шиповник).
3. Подготовка цветника в виде прямоугольной клумбы(рабатка) размером 1х2 м и посадка однолетних цветочных растений (настурция).
4. Подготовка цветника в виде прямоугольника размером 1х0,5 м и пересадка многолетних растений (ирис).
5. Подготовка бордюра размером 0,2х2 м и посадка газонной травы.
6. Разбивка цветника (миксбордер).
7. Разбивка цветника (солитер) и посадка растений (клещевина).

4 Форма проведения итоговой аттестации

Выполнение квалификационного экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. На выполнение задания отводится до 180 минут.

4.1При определении окончательной оценки выполнения задания учитываются:

- правильный выбор инструмента и инвентаря;
- уверенное и точное владение приёмами работ;
- выполнение установленных норм времени;

– соблюдение технологии рабочего процесса;

– соблюдение требований безопасности труда при подготовке и выполнении задания;

– личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций).

4.2По результатам аттестационных испытаний обучающимся выставляется оценка и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

5 Критерии оценки квалификационного экзамена

– оценка "5" (отлично) - обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

– оценка"4" (хорошо) – обучающийся владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

– оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

– оценка"2" (неудовлетворительно) - обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдает.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка квалификационного экзамена и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

Обучающиеся, выполнившие квалификационный экзамен, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через год. В этом случае экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся того же задания, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при выполнении задания, выдаётся справка о периоде обучения установленного образца. Справка о периоде обучения обменивается на свидетельство в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной сдачи квалификационного задания.

Обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования может быть продлен срок обучения до следующего периода работы экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

Дополнительные задания экзаменационной комиссией организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной

программы профессиональной подготовки. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателемэкзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарём экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводится в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при выполнении квалификационного задания, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение

апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума**.**

РАССМОТРЕНО
на заседании предметной (цикловой)
комиссии агропромышленного профиля
протокол № 10 от «26» мая 2026г.
Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ Молев К.С.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____Савватеева Т.Г.
«__ ___» _____ ___2026г.