Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 01. История России

для специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

профиль обучения: **экономический**

Южноуральск, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям	Должен знать: - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире

	российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	46
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т.ч.:	
теоретическое обучение	10
самостоятельная работа	34
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	1	
	Практические занятия	1	
	1. Российские инновации и устремленность в будущее		
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда.		
	Практические занятия	1	
	2. Иван IV – Россия становится царством		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством		
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения		

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран		
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом		
	Практические занятия	1	
	3. Присоединение Крыма		
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III		
	Практические занятия	1	
	4. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III		

Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	4	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне		
	Практические занятия	1	
	5. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.		
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы		
	Практические занятия	1	
	6. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.		
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.		

	Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Специальная военная операция. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей		

	странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции.		
	Самостоятельная работа обучающихся Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
	Разработка глоссария		
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки		
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической		

	позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации		
Консультация		2	
Повторение и обобщение. Зачет			
Всего:		**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ.учреждений сред.проф.образования /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-2-е изд., испр.- М.:Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.; Библиогр: с.247-252.-ISBN 978-5-7695-9873-9.- Текст: непосредственный.

2. Артемов, В.В. История: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования: в 2 ч. Ч.1 / В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.; Библиогр: с. 347-348. – ISBN 978-5-4468-7286-2. – Текст: непосредственный.

3. Артемов, В.В. История: Учебник для студ.проф.учеб.заведений /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-М.:Издательский центр «Академия», 2004.-448с.; Библиогр: с.438-443.-ISBN 5-7695-1827-8.-Текст: непосредственный.

4. Волобуев, О.В. Россия в мире. Базовый уровень. 11кл: учебник / О.В. Волобуев, В.А.Клоков, М.В. Пономарев., В.А.Рогожкин. – М.: Дрофа, 2014. - 349 с.; ISBN 978-5-358-11975-8.-Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

6. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

7. Салмина, М.С. История Южного Урала. XX-начало XXI века: учеб.пособие осн.общеобразоват.шк./М.С.Салмина – Челябинск: Взгляд, 2004. – 254 с.; ISBN 5-93946-043-7.-Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

Учебный онлайн курс. История 10 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf/books/75 (дата обращения:

24.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

Учебный онлайн курс. История 11 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2023. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf-guest (дата обращения: 19.02.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

Артемов, В.В. История для профессий специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для начального и среднего профессионального образования: в 2 ч. Ч.1 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-5-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 304 с.; Библиогр: с.296-300.-ISBN 978-5-7695-9609-4.- Текст: непосредственный.

Артемов, В.В. История для профессий специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для начального и среднего профессионального образования: в 2 ч. Ч.2 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-5-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2013. - 330 с.; Библиогр: с.325-329.-ISBN 978-5-7695-9611-7.- Текст: непосредственный.

Артемов, В.В., Лубченков, Ю.Н. История Отечества: С древнейших времён до наших дней: Учебник для студ. сред. проф. учеб, заведений.-8-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2005.– 360 с.; Библиогр:с.351. -ISBN 5-7695-1829-4. – Текст: непосредственный.

Анисимов, Е. История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. 4-е изд., доп.-СПб.: Питер, 2013.-592 с.; Библиогр.: с.498-592 с.-ISBN 978-5-496-00068-0. – Текст: непосредственный.

Боханов, М.М., Горинов, В.П., Дмитренко и др. История России. XX век.-М.: ООО «Издательство АСТ», 2001.-608 с.: Библиогр: с.600-603.-ISBN 5-17-010273-9.- Текст: непосредственный.

Левандовский А.А. Россия в XX веке; Учеб, для 10-11 кл. общеобразоват.учреждений/А.А.Левандовский, Ю.А.Щетинов. – 7-е изд.-М.:Просвещение; 2003.-368 с. ; Библиогр:с.351. -ISBN 5-09-011813-2. – Текст: непосредственный.

Озерский В.В. Правители России. От Рюрика до Путина. История в портретах. Изд. 2-е. Ростов н/Д:Феникс, 2004.-352 с.: Библиогр: с.349-ISBN 5-222-05545-0. - Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно - нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире.	- показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; - демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; - демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую	- выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; - анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; - демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; - демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, - проявляет готовность противостоять фальсификациям	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Российской истории; - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

профиль обучения: **социально-экономический**

ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Южноуральск, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины....3

1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы....3

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины....3

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П....5

2. Структура и содержание профессионального модуля....7

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины....6

2.2. Структура профессиональной дисциплины....6

3. Условия реализации профессиональной дисциплины....16

3.1. Материально-техническое обеспечение....23

3.2. Учебно-методическое обеспечение....23

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины....24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины: «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»: формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть образовательной программы по направленности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК	Уметь	Знать	**Владеть навыками**
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 02.01номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 09	Уо 09.01 Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на	Зо 09.01правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные	-

[1]

	базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 3.1.	У 3.1.01 рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; У 3.1.02 определять оптимальный маршрут перевозки; У 3.1.03 осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;	З 3.1.01 основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; З 3.1.02 порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; З 3.1.03 виды, типы и параметры транспортных средств; З 3.1.04 порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; З 3.1.05 порядок и требования к заполнению транспортных документов;	Навыки: участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[2]	14	14
Самостоятельная работа	106	66
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в *форме (зачет)*		
Всего	**122**	**80**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[3]	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[4]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02 ОК 09	Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения.	16	6	-	-	-	-	--	-
ОК 02 ОК 09 ПК 3.1	Раздел 2. Профессионально-ориентированная сфера общения.	104	74	-	-	-	-	-	-
	Консультация	2							
	Промежуточная аттестация								

2

3

4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения.		***16/6***	
Тема 1.1. Мой колледж.	**Содержание**	**5/1**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Употребление и распознавание в речи предложений с глаголами «быть» и «иметь», степени сравнения прилагательных и наречий, конструкции активного залога в настоящем и прошедшем временах, местоимения и построение предложений с опорой на образец;		ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1/1	
	Практическое занятие 1. Мой колледж. Артикль. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текста.	0,5	
	Практическое занятие 2. Правильные и неправильные глаголы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	- чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул; Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка		
Тема 1.2. Язык как средство межкультурного общения.	**Содержание**	**3/1**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией страдательного залога, построение предложений с опорой на образец;		ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1/1	

	Практическое занятие 3. Роль иностранного языка в современном мире. Предлоги места и времени. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текста.	*0,5*	
	Практическое занятие 4. Время Past Smple. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	*0,5*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
	- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.		
Тема 1.3. Информационные технологии.	**Содержание**	**4/2**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - систематизация знаний о словообразовании частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий;		ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие 5. Современные компьютеры. Время Past Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текста.	*1/1*	
	Практическое занятие 6. Интернет. Время Future Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текста.	*1/1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
	- структура предложения; сложноподчиненные предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения. - употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией страдательного залога. - причастные и деепричастные обороты; - систематизация знаний о модальных глаголах и их эквивалентах		
Тема 1.4. Профессиональная сфера.	**Содержание**	**4/2**	ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - повелительное наклонение; - инфинитив и инфинитивный оборот. - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*1/1*	
	Практическое занятие 7. Деловые контакты. Время Present Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текста.	0,5/0,5	
	Практическое занятие 8. Модальные глаголы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление делового письма.	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	3/1	
	- инфинитив и инфинитивный оборот. - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения		
Раздел 2. Профессионально-ориентированная сфера общения.		**104/74**	
Тема 2.1. Профессия «логист».	**Содержание**	**8,5/4,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - повелительное наклонение;		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 9. Логист. Время Past Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Работа с тематическим текстом.	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	8/4	
	- время Past Perfect. - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения Агент по снабжению. Время Future Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Работа с тематическим текстом.		
Тема 2.2. Инструкции.	**Содержание**	**6,5/4,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - повелительное наклонение; - Время Present Perfect Continuous		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 10. Должностная инструкция логиста. Время Present Perfect Continuous. Выполнение лексико-грамматических. Практика устной речи.	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	6/4	

	- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения Инструкция по охране труда для логиста. Время Past Perfect Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Практика устной речи.		
Тема 2.3 Введение в профессию.	**Содержание**	**6,5/4,5**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Время Future in the Past		ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 11 Особенности моей специальности	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	6/4	
	- Время Present Perfect Continuous - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения Права и обязанности на работе		
Тема 2.4. Рабочее место.	**Содержание**	**6,5/4,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - ремя Present Perfect Continuous - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 12 Рабочее место логиста. Лексический материал. Дата и время. Грамматический материал.	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	6/4	
	Грамматический материал - повелительное наклонение; Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»		
Тема 2.5. Основы делового общения	**Содержание**	**4,5/4,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - повторение ранее изученной грамматики; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	4/4	
	Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов.		
Тема 2.6. Деловые переговоры	**Содержание**	**6,5/4,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - повелительное наклонение; -Повторение изученного времени - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 14. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык.	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	*6/4*	
	Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»		
Тема 2.7 Логистика и ее виды	**Содержание**	**8,5/6,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - повелительное наклонение; -Повторение изученного времени - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 15 Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	8/6	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение		

	тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
Тема 2.8. Документация в логистике	**Содержание**	**6,5/1,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - повелительное наклонение;		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 16. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	*6/1*	
	Повторение изученного времени - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения		
Тема 2.9. Техника безопасности и охрана труда	**Содержание**	**6,5/4,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Неопределенно-личное местоимение one -Повторение изученного времени - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных\ типов предложения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	*6/4*	
	. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
Тема 2.10. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание**	**6,5/6,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Повелительное наклонение - Герундий		

	- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных\ типов предложения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие18. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	*6/6*	
	Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»		
Тема 2.11. Саморазвитие в профессии	**Содержание**	**6,5/2,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Повелительное наклонение - Герундий - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных\ типов предложения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 19. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	*6/2*	
	Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии		
Тема 2.12. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание**	**6,5/6,5**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Причастие первое - Причастие второе - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения		ПК 3.3 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 20. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	6/6	

	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
Тема 2.13. Логистические услуги (Logistics services)	**Содержание**	**4,5/4,5**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Повторение причастий - Повторение времен - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных\ типов предложения		ПК 3.3 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 21. Работа с текстом “The Freight Forwarder, Master of Goods Transportation”.	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	*4/4*	
	Практика устной речи (“Logistics services”).		
Тема 2.14. Транспорт в логистике (Transport in logistics)	**Содержание**	**4,5/4,5**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Повторение времен - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных\ типов предложения		ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 22. Работа с текстом “What is Transportation Industry?”	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	4/4	
	Практика устной речи (“By Rail, by Road, by Air or by Sea – It is a Matter of Options”).		
Тема 2.15. Запасы и склады в логистике (Warehousing and storage).	**Содержание**	**4,5/2,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Повторение времен - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных\ типов предложения		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 23 Работа с текстом “Warehousing Today”.	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	4/2	
	Практика устной речи (“Warehousing and storage”).		
Тема 2.16. Таможня	**Содержание**	**2,5/2,5**	ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Повторение времен - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных\ типов предложения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 24 Отработка профессиональной терминологии на тему. Обучение беседе по теме	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Прошедшее совершенное время (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения) Введение лексики по теме. Чтение текста по теме. Разговорные формулы «Согласие, несогласие, непонимание».		
Тема 2.17. Международная конвенция по грузоперевозкам	**Содержание**	**2,5/2,5**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Повторение времен - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных\ типов предложений		ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 25. Составление мини – диалогов на тему «Приглашение»	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Отработка простого будущего времени в письменных упражнениях Обсуждение Международной конвенции по грузоперевозкам		
Тема 2.18. Договор	**Содержание**	**3,5/0,5**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Повторение времен		К 3.3, ОК 02, ОК 09

	- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных\ типов предложений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0,5/0,5	
	Практическое занятие 43. Обсуждение заключения договора по поставкам грузов.	0,5/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Договор, заключённый в агентстве.		
Тема 2.19. Интермодальные грузоперевозки. Морские грузоперевозки.	**Содержание**	**2/2**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Повторение времен - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных\ типов предложений		ПК 3.3, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Перевод текста «Морской транспорт и порт Роттердам		
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация: зачет			
Всего:		**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы)**,** оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян, И. П. Английский язык для ССУЗОВ: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва: Проспект, 2019. - 280 с. - ISBN 978-5-392-33343-1

3.2.2. Основные электронные издания

1. Cambridge Dictionaries Online. - URL: (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL:http://www.elibrary.ru (дата обращения: 11.06.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гарагуля, С. С. Английский язык для студентов технических колледжей: учебник / С. С. Гарагуля. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 509 с. - (Среднее проф. образование). - ISBN 978-5-222-31508-8

2. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК и ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 02	-определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; -оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение; -использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Устный опрос, письменный контроль, тест,составления монологов. Поисковое чтение текстов, практические работы.
ОК 09	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Устный опрос, письменный контроль, тест, составления монологов. Поисковое чтение текстов, практические работы. Составление диалогов.
ПК 3.1	Заполняет транспортные документы на английском языке;	Оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Зачет

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТ. 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

профиль обучения: **социально-экономический**

Южноуральск, 2026год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления

	природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
трудоемкость	66
– уроки, лекции	6
– практические занятия	4
– лабораторные занятия	
Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)	4
в т.ч.:	4
уроки, лекции	-
практические занятия	4
лабораторные занятия	–
Самостоятельная работа обучающегося	54
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Введение	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	1 Цели, задачи дисциплины БЖ. Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения безопасности жизнедеятельности при освоении специальности технолога сварочного производства.	**1**	
	Лабораторные работы	**-**	
	Практические занятия	**-**	
	Контрольные работы	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Значение изучения безопасности жизнедеятельности при освоении специальности технолога сварочного производства.	4	
Раздел 1. **Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях**			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
1.1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействия	**Содержание учебного материала**	7	
	1 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики при воздействии техногенных ЧС		
	2 Организация мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	1	

терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	**Контрольные работы** **Самостоятельная работа обучающихся** Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях противодействия терроризму Прогнозирования событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений	 6	
1.2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.	**Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности** 1. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в быту. **Лабораторные работы** **Практические занятия** **Самостоятельная работа обущающихся** Требования безопасности при выполнении обязанности логиста. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности юриста Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	6 - - 6	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
1.3 Задачи и основные мероприятия Гражданской обороны	**Содержание учебного материала** 1. Задачи и основные мероприятия ГО. 2 Современные обычные средства поражения. 3 Понятия об оружии массового поражения. **Лабораторные работы** **Практические занятия, в том числе с элементами профессиональной направленности** Мероприятия противорадиационной, противохимической и противобактериальной защиты Изучение и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения **Самостоятельная работа обучающихся** Изучение и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	8 - /2/2 6	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
1.4 Способы защиты населения об оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при	**Содержание учебного материала** 5 Приспособление помещений под коллективные средства защиты. 6 Использование средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. **Лабораторные работы** **Практические занятия, в том числе с элементами профессиональной**	10 - 	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

пожарах.	**направленности** Изучение первичных и технических средств тушения пожаров Категорирование зданий и помещений по пожарной безопасности	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Организация противопожарной защиты. Первичные средства пожаротушения. Правила содержания и применения первичных средств пожаротушения на предприятиях	8	
Военно-полевые сборы			
Раздел 2. **Порядок и правила оказания первой медицинской помощи**			
	Содержание учебного материала	20-	
	Лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работы обучающихся		
	Понятие «Неотложного состояния». Диагностика и приемы оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях (обмороке, гипертоническом кризе, стенокардии)	4	
	Диагностика и приемы оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях.(при химических и термических ожогах, отморожении.)	4	
	Диагностика и приемы оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях (утоплении, электротрамве, отравлении, солнечном и тепловом ударе).	4	
	Термальные состояния. Комплекс сердечно-легочной реанимации и показания к ее проведению, критерии эффективности.	4	
	Способы оказания ПМП при угрозе жизни	4	
Раздел 3. Организация военной службы			
	Содержание учебного материала	-	

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Физическая подготовка	2	
	Медицинская подготовка	2	
	Тактическая подготовка	2	
	Огневая подготовка	2	
	Медицинская подготовка		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Самостоятельная работа обучающихся		**54**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация			
	Всего:	66/4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», - посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья);

- рабочее место преподавателя (стол, стул);

техническими средствами :

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран,

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности» оснащенная оборудованием:

образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств

- индивидуальной защиты (СИЗ):
- противогаз ГП-7,
- респиратор Р-2,
- защитный костюм Л-1/общевойсковой защитный костюм,
- компас-азимут;
- дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

образцы средств первой медицинской помощи:

- индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1;
- жгут кровоостанавливающий;
- аптечка индивидуальная АИ-2;
- индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- носилки плащевые;

макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного

- укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- учебные автоматы АК-74;
- учебные стенды по безопасности жизнедеятельности ;
- лабораторные установки по безопасности жизнедеятельности;

техническими средствами :

- электронный стрелковый тренажер.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

3.2.1. Печатные издания:

Основы военной службы: Учеб. пособие для студентов СПО / Смирнов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательский центр «Академия», 2011. — 240 с. — ISBN 5-06-003893-9 .— Текст : непосредственный.

Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень / Смирнов [и др.]. — 8-е изд. — Москва : Просвещение, 2013. — 160 с. — ISBN 5-09-011130-8. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания:

Безопасность граждан. — Текст : электронный // МЧС России : [сайт]. — URL: http //www mchs.gov.ru

Культура безопасности жизнедеятельности . — Текст : электронный // Формирование культуры безопасности среди населения РФ : [сайт]. — URL: http://www.kbzhd.ru.

3.2.3. Дополнительные источники:

Воробьева, Ю. Л. Основы безопасности жизнедеятельности : 10-й кл.: учебник для общеобразовательных учреждений / Ю. Л. Воробьева. — 3-е изд. — Москва : Академия, 2010. — 318 с. — ISBN 978-5-17-081352-0.— Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых	- демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф, - определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности; - осуществляет выбор способов защиты населения; - описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС; - проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим	- тестирование; - оценивание контрольных работ, результатов выполнения практических работ, индивидуальных заданий;

профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		
Умения: – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; –предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; –применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим;	- применяет меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - выбирает СИЗ от оружия массового поражения; - определяет военно-учетные специальности, родственные полученной специальности; - используем способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов, - предлагает алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим.	- Оценка индивидуальных заданий, - Письменные и устные опросы обучающихся; - Оценка результатов выполнения практических работ.

Разработчик:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
преподаватель О.В. Есина

Эксперты:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
преподаватель Л.А. Христич

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
профиль обучения: технологический

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией физического воспитания
Протокол № ___ от «__» _____2026
Председатель _____Г.Д. Сарсенбаева

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____Т.Г. Савватеева

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:
_____Г.Д. Сарсенбаева, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:
_____ Л.А. Христич, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол № 20 от «15» августа 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура».....4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....10

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....16

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....18

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК *(ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности*)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	познавательной и социальной практике	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	позиции другого человека	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**120**
в т. ч.	
Основное содержание	**120**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	6
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**4**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	4
Самостоятельная работа	**114**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

** Профессионально ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль.*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Формируемые общие и профессиональные компетенции**
1	2	3	4
Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность		*	*ОК.08*
Тема 1.1 Организация самостоятельных занятий физической культурой	Содержание учебного материала		
	Практическая подготовка		
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Организация самостоятельных занятий физической культурой	1/1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации «Организация активного отдыха на Южном Урале» Составление таблицы «Экологические проблемы современного промышленного города Челябинской области и их влияние на здоровье человека» Составление опорного конспекта по теме Подготовка реферата «Природный ландшафт Южного Урала как фактор здоровья» Подготовка информационного сообщения по теме	10	
Раздел 2. Физическое совершенствование		*	
Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность	**Содержание учебного материала**	*	
	Лабораторные работы	*	*ОК 03.* *ОК 08.*
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	

	Составление памятки «Организация досуга средствами физической культуры с учетом региона Челябинской области» Составление конспекта «Контроль рационального питания. Знания об экологически чистых продуктах на Южном Урале» Составление опорного конспекта по теме Подготовка презентации по теме Подборка комплексов упражнений для различных форм физкультурно-оздоровительной деятельности в различных возрастных группах		
Тема 2.2. Спортивно-оздоровительная деятельность			
Гимнастика с основами акробатики	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Правила ТБ и страховки во время занятий физическими упражнениями	1	*ОК 01.*
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил по ТБ. Подготовка конспекта по теме Подготовка доклада «Развитие различных видов спорта на Южном Урале» Изучение правил по ТБ. Подготовка информации о новых комплексах гимнастических упражнений. Подготовка теста по теме Инструктаж по ТБ. ОРУ (с предметами и без предметов)	16	
Раздел 3 Спортивные игры			*ОК 04.*
Тема 3.1. **Баскетбол**	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений	1/1	

	2. Инструктаж по ТБ. Игра по упрощённым правилам баскетбола		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата об истории баскетбола Подготовка конспекта по правилам ТБ Изучение правил по ТБ Составление теста на знание ТБ Изучение правил по ТБ	12	
Тема 3.2. **Волейбол**	**Содержание учебного материала**		*ОК 04.*
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата про волейбол Подготовка конспекта по правилам ТБ Подготовка доклада «Правила игры в волейбол» Изучение правил по ТБ	10	
Тема 3.3. **Футбол**	**Содержание учебного материала**		*ОК 04.*
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Комбинации из освоенных элементов техники передвижения 2. Инструктаж по ТБ. Варианты остановок мяча ногой, грудью	1/1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «История футбола» Подготовка опорного конспекта по правилам ТБ Подготовка реферата «Правила игры в футбол» Изучение правил по ТБ	12	
Тема 3.4 **Лыжные гонки**	**Содержание учебного материала**		*ОК 08.*
	Практические занятия	1/1	

	1. Инструктаж по ТБ. Освоение техники лыжных ходов 2. Инструктаж по ТБ. Прохождение дистанции до 5 км (девушки), и до 6 км (юноши)		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационного сообщения «Зимние виды спорта» Подготовка доклада «Лыжные гонки».	10	*ОК 09.*
Тема 3.5. **Легкая атлетика**	**Содержание учебного материала**		*ОК 08.*
	Практические занятия 1. Инструктаж по ТБ. Овладение и совершенствование техники спринтерского бега		*ОК 03.*
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка опорного конспекта по ТБ Подготовка реферата «Легкая атлетика – королева спорта» Подготовка конспекта по правилам ТБ Подготовка таблицы нормативов	12	
Тема 3.6 **Прикладно-ориентированная физкультурная деятельность**	**Содержание учебного материала**		*ОК 08.*
	Практические занятия **1.** Общеразвивающие упражнения из базовых видов спорта для развития физических качеств, необходимых для выполнения требований комплекса ГТО		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «История ГТО» Подготовка таблицы «Виды испытаний и нормативы ГТО» Общеразвивающие упражнения из базовых видов спорта для развития физических качеств, необходимых для выполнения требований комплекса ГТО	14	
Тема 3.7	**Содержание учебного материала**		*ОК 04.*

Национально-региональные формы занятий физической культурой	**Практические занятия** **1.** Национальные игры и виды спорта	1	*ОК 08.* *ОК 09.*
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «Связь игры «Городки» с Россией, ее историей и культурой» Подготовка презентации «Национальные игры и виды спорта»	8	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*			
Самостоятельная работа обучающихся		114	
Промежуточная аттестация зачет			
Всего:		**120/4**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая, комплект гантелей обрезиненных.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Лыжный спорт

Комплекты лыж

Стеллаж для хранения лыж

Спортивные игры

Наборы мячей для спортивных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, на базе основного общего образования.

1. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 2.1, 2.2,3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7,	- составление словаря терминов, либо кроссворда - защита презентации/доклада-презентации - выполнение самостоятельной работы - составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, - составление профессиограммы - заполнение дневника самоконтроля - защита реферата - составление кроссворда - фронтальный опрос - контрольное тестирование - составление комплекса упражнений - оценивание практической работы - тестирование - тестирование (контрольная работа по теории) - демонстрация комплекса ОРУ, - сдача контрольных нормативов - сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) - сдача нормативов ГТО - выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.7	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы 1.1, 2.1, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7	
ПК[3]…		

[3] *ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.*

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУП.01 Информатика в специальности

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы.....2

1.……Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....3

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....5

2. Структура и содержание дисциплины.....6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДУП 01. «Информатика в специальности».....7

3. условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....10

3.1. Материально-техническое обеспечение.....10

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы.....10

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....12

1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*
«ДУП.01 Информатика в специальности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ДУП.01 Информатика в специальности»: формирование информационной компетентности специалиста.

Учебная дисциплина ДУП.01 Информатика в специальности является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК.1.1 **ПК.1.3** **ПК.2.1** **ПК.3.1** **ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 09** **ЛР 4** **ЛР 14** **ЛР 15**	применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов; понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; анализировать алгоритмы с использованием таблиц; - владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации; создавать базы данных геологической информации и работать с ними; формулировать геологические	роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознание опасности и угроз, возникающих в этом процессе, с соблюдением основных требований информационной безопасности базовые принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ	

	задачи в виде, пригодном для их решения математическими методами, и выбирать наиболее эффективные методы их решения; - владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции; - владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы; - умение обрабатывать и анализировать информацию с применением современных программных средств и вычислительной техники; построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;	компьютерно-математические модели и необходимость анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; владение технологиями сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; устройство современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; представлений о назначении, характеристиках и принципах работы аппаратных средств, операционных систем и прикладных программ;	

	- умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных		

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-		-	32	Углубленное изучение дисциплины «Информатика» в программу подготовки логистов обосновано тесной связью логистики с информационными технологиями (ИТ). Современная логистика немыслима без использования ИТ-решений, которые стали ключевым фактором повышения эффективности, прозрачности и конкурентоспособности логистических процессов.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	30	30
в т. ч.:		
теоретическое обучение	2	
практические занятия	14	
Контрольная работа	есть	
консультации	2	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	2	
Всего	**30**	**30**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДУП 01. «Информатика в специальности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1.Информационная деятельность человека и информационное общество	**Содержание учебного материала:**	**2/2**	
	Практические работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Информационная деятельность человека. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО. Информационное общество Основные этапы развития информационного общества. Информационные ресурсы общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство	2/2	
Тема 2. Информация и информационные процессы	**Содержание учебного материала:**	**2/2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Практические работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Основные информационные процессы Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.	2/2	

Тема 3. Компьютер и программное обеспечение	**Содержание учебного материала:**	**2/2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Практические работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Функциональная и структурна организация компьютера Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Архитектура компьютера. Характеристика основных устройств. Системный блок компьютера. Процессор и оперативная память. Внешняя (долговременная) память. Устройства ввода и вывода информации. Программное обеспечение компьютера. Виды программного обеспечения компьютеров. Понятие и функции операционной системы. Операционная система MS Windows. Программная обработка данных. Файлы и файловая система. Справочная система. Стандартные прикладные программы. Принципы внедрения и связывания объектов. Служебные приложения. Защита информации, антивирусная защита. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	2/2	
Тема 4. Технология обработки работы текстовой и графической информации	**Содержание учебного материала:**	**6/6**	
	Технология обработки текстовой информации Создание и редактирование текстовых документов. Форматы текстовых файлов. Работа с текстовыми процессорами. Форматирование символов, абзацев и документа в целом. Создание и форматирование списков и таблиц. Вставка в текст рисунков, фигурного текста, фигур, формул. Создание гиперссылок. Растровые и векторные графические изображения. Форматы графических файлов. Назначение, загрузка, интерфейс. Создание изображений и работа с ними. Технология создания презентаций Компьютерные презентации. Создание презентаций. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Дизайн презентации. Редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации в презентации. Задание переходов между слайдами. Демонстрация презентаций.	2/2	
	Практические работы	4/4	
	Практическое занятие 1. Технология обработки графической информации	2/2	
	Практическое занятие 2. Создание презентаций.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
		-	
Тема 5. Технология обработки	**Содержание учебного материала:**	**14/14**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02,
	Лабораторные работы		
	Практические работы	4/4	

числовой и табличной информации, создания баз данных	*Практическое занятие 3 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.*	2/2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие 4.Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2/2	
	Практическое занятие 5.Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2/2	
	Практическое занятие 6.Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6/6	
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков редактирование стилей. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.	4/4	
	Практическое занятие 7. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2/2	
Тема 6. Телекоммуникационные технологии	**Содержание учебного материала:**	**2/2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Практические работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернеттехнологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	2/2	
Консультации		**-**	
Промежуточная аттестация: зачет		**2**	
	Всего:	**30**	

3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы УЧЕБНОЙ дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики» и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– автоматизированное рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

Оборудование лаборатории:

– посадочные места по количеству обучающихся;

–рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

– компьютеры на базе Windows

Технические средства обучения:

– специализированный программно-аппаратный комплекс педагога;

– персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением;

– интерактивное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

1. Основная литература:

1.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для среднего профессионального образования/Е.В.Михеева.-4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-384 с. ISBN 5-7695-2866-4

2.Михеева, Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для среднего профессионального образования/Е.В.Михеева.-3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-192 с. ISBN 5-7695-2803-6

2. Дополнительная литература:

1. Официальный сайт Гарант. Справочная правовая система. – URL: HTTPS://WWW.GARANT.RU/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;

2. Официальный сайт КонсультантПлюс. – URL: HTTP://WWW.CONSULTANT.RU/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;

5. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;

6. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 21.04.2022). - Текст: электронный;

7. Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный.

3. Информационные ресурсы:

1.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] / Режим доступа www.fcior.edu.ru.

2.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов) [Электронный ресурс] / Режим доступа www. school-collection. edu. ru

3.Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по нформационным технологиям [Электронный ресурс] / Режим доступа www. lms. iite. unesco. org.

4.Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕ-СКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс] / Режим доступа http://ru. iite. unesco. org/publications.

5.Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа www. window. edu. ru.

6.Портал Свободного программного обеспечения [Электронный ресурс] / Режим доступа www. freeschool. altlinux. ru.

7.Электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика [Электронный ресурс] / Режим доступа www. books. altlinux. ru/altlibrary/openoffice.

4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ дисциплины

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знать: роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознание опасности и угроз, возникающих в этом процессе, с соблюдением основных требований информационной безопасности базовые принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ компьютерно-математические модели и необходимость анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; владение технологиями сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; устройство современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; представлений о назначении, характеристиках и принципах работы аппаратных	-знакомы с основными операционными системами; - знакомы с основными прикладными программными продуктами; - знакомы с основными информационными технологиями; - знакомы с основными методами обработки графической информации; - знакомы с основными методами создания компьютерной презентации; - знакомы с основами технологии обработки текстовой информации; - умение использование различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания; - умение использовать различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; -формирование у обучаемых навыков алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов;	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной аудиторной работы (докладов, презентаций, выполнения контрольных и срезовых работ и т.д.) - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, документов, заполненных, выполненных расчетов в электронных таблицах, созданных форм на практических занятиях; - оценка заданий для самостоятельной аудиторной работы за компьютерами **Промежуточная аттестация:** - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

средств, операционных систем и прикладных программ; Уметь: применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов; понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; анализировать алгоритмы с использованием таблиц; - владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации; создавать базы данных геологической информации и работать с ними; формулировать геологические задачи в виде, пригодном для их решения математическими методами, и выбирать наиболее эффективные методы их решения; - владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции; - владение навыками и опытом разработки программ в	владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы обработки чисел и числовых последовательностей; - формирование у обучаемых навыков применения готовых прикладных компьютерных программ в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации; - формирование навыков алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов;владение знанием основных алгоритмических конструкций	

выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы; - умение обрабатывать и анализировать информацию с применением современных программных средств и вычислительной техники; построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами; - умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных		

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Моделирование логистических систем

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. Структура и содержание дисциплины.....4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....4

2.2. Содержание дисциплины.....5

3. Условия реализации дисциплины.....7

3.1. Материально-техническое обеспечение.....7

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....7

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....7

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Моделирование логистических систем»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Моделирование логистических систем»: формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Учебная дисциплина ОП. 01 «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	12	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	34	34
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	-	
Всего	**46**	**46**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций		**10**	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	2	
	в том числе практических занятий	*	
	(номер, тема)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 1.2. Исследование операций	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности.	4	
	В том числе практических занятий (профессионально-ориентированное содержание)	2	
	Практическое занятие № 1. Решение задач линейного программирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 1.3 Системный подход	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09;
	Многокритериальные задачи		

	оптимизации логистических систем. «Системный подход».		ПК 4.1; ПК 4.3
	(номер, тема)	-	
	том числе практических занятий	*	
	(номер, тема)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Изучение методов оптимизации	2	
Раздел 2. Математическое программирование в логистике		**18**	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
Тема 2.1 Математическое программирование в логистике	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении.		
	В том числе практических занятий	**-**	
		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	Изучение задач линейного программирования	4	
Тема 2.2 Транспортная задача	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	2	
	Лабораторные работы	*	
	(номер, тема)	-	
	В том числе практических занятий (профессионально-ориентированное содержание)	2	
	Практическое занятие № 2. Решение транспортной задачи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	(вид работы)	-	
Тема 2.3 Нелинейное программирование.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации.		

	Лабораторные работы	-	
	(номер, тема)	-	
	том числе практических занятий	-	
	(номер, тема)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	Изучение классических методов оптимизации.	4	
Тема 2.4 Целочисленное программирование.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Модели выпуклого программирования.		
	том числе практических занятий		
	(номер, тема)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Изучение моделей выпуклого программирования	2	
Тема 2.5 Динамическое программирование	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности	-	
	Лабораторные работы	-	
	(номер, тема)	-	
	В том числе практических занятий	-	
		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	Изучение динамического программирования	4	
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем		**18**	
Тема 3.1 Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 4.3, ПК 4.4
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике.	2	
	Лабораторные работы	-	
	(номер, тема)	-	
	том числе практических занятий	-	

	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. – реферат и решение задач	4	
Тема 3.2 Графовые и сетевые модели	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 03 ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.3
	Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний. Случайные процессы. Цепи Маркова. Дискретные состояния и дискретное время. Стационарный режим Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания.	-	
	В том числе практических занятий	-	
		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**	
	Классификация систем массового обслуживания. Построение сетевой модели, графа Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	6	
Промежуточная аттестация: экзамен		**-**	
	Всего:	**46**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения учебных и методических пособий, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (мультимедийными пособиями).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471089
2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179155
3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г.Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475317
4. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154497

3.2.2. Электронные издания:

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru
2. Деловая пресса. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businesspress.ru
3. Открытая русская электронная библиотека «OREL» − URL: http://orel.rsl.ru.
4. Публичная интернет-библиотека Publik.ru − URL: http://www.publik.ru
5. Открытая русская электронная библиотека «OREL» − URL:http://orel.rsl.ru
6. Публичная интернет−библиотека Publik.ru − URL: http://www.publik.ru
7. Информационно−правовой портал Гарант − http://www.garant.ru/
8. ИСПС Консультант Плюс − http://www.consultant.ru
9. Научная электронная библиотека − elibrary.ru −http://elibrary.ru/defaultx.asp
10. Каталог электронных библиотек. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.allbest.ru/libraries.htm

3.2.3.Дополнительные источники:

1.Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426162
2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-

е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472883

3.2.4.Рекомендуемая литература:

Специализированный научно- практический журнал "ЛОГИСТИКА".

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания: -методы моделирования логистических процессов; - основные методы исследования операций; - основные элементы теории массового обслуживания; - основные элементы теории графов и сетей. Умения: -применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; - решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; - применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; - строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых	-демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; -демонстрирует знание основных методов исследования операций; -демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; -демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей -демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; -демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; -демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в	Текущий контроль при проведении: -письменного/ устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной аудиторной работы (докладов, презентаций, решения кейсов, учебных исследований и т.д.) - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защиты отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы

оптимизационных задач.	практической деятельности; -демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	

Приложение 3.5
к ПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... 2

1. Общая характеристика..... 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины..... 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... 5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... 5

2.2. Содержание дисциплины..... 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... 10

3.1. Материально-техническое обеспечение..... 10

3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 10

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	

	помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	4 выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	У.02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;	
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета;	
	составлять и заполнять типовые формы складских документов;	
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	определять экономические параметры логистического сервиса;	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	46
в т. ч.:		
теоретическое обучение	2	2
практические занятия	14	14
Контрольная работа	есть	
Самостоятельная работа	22	22
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация – экзамен	6	6
Всего	**46**	**46**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		**14/14**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2/2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2/2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и	4/4	

	основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. Практическое занятие №2. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. Практическое занятие №3. Организация защиты информации на персональном компьютере.	4/4	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		**18/18**	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала:**	**12/12**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 3.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10/10	
	Практическое занятие №4. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2/2	
	Практическое занятие №5. Создание и оформление таблиц в тексте.	2/2	
	Практическое занятие №6. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2/2	
	Практическое занятие №7 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel..	2/2	
	Практическое занятие №8 Фильтры	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление	2/2	

	заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие №10. Применение эффектов и анимации в мультимедийных презентацияхв MS Power Point	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	4/4	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		**6/6**	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие №11. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.	4/4	

	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Практическое занятие №12 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.		
Консультации		2/2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6/6	
Всего:		46/46	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ПОП-П по специальности 13.02.07 Электроснабжение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302636 (дата обращения: 31.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2025. - 400 с. ISBN 978-5-0054-3119-6

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2024. - 288 с. ISBN: 978-5-0054-2856-1

4. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Оганесян В. О., Курилова А. В. - 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2025. - 272 с. ISBN 978-5-0054-2872-1

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

2. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641

3.2.2 Дополнительные источники

3. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

5. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

6. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

7. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[1]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Контрольная работа, Экзамен

[1] Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	

ОПОП-П по
специальности
38.02.03 Операционная дельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП.13 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 5

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 6

2.3. Курсовой проект (работа) 9

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10

3.1. Материально-техническое обеспечение 10

3.2. Учебно-методическое обеспечение 10

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Экономика организации

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.03 Экономика организации: дать обучающимся необходимый объем теоретических знаний в области экономики организации и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

Дисциплина ОП.03 Экономика организации включена в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	

	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их Применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	- определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат По процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой и правовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления	-

ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.2	- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;	- идентифицирование логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; - расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;
ПК 3.3	- применять методы оценки качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	- показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса.	- проведение расчетов показателей эффективности логистического сервиса; - оценивание эффективности уровня логистического обслуживания
ПК 4.1	- определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	- методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах	- планирование деятельности элементов логистической системы; - составление схем взаимодействия элементов логистической системы

ПК 4.2	- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	- методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	- проведение расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализирование показателей работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
ПК 4.3	- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	- интерпретирование результатов контрольных мероприятий; - разрабатывание мероприятий по результатам анализа выполнения планов

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	16	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	76	54
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6	-
Консультация	2	
Всего	**110**	**70**

2.2 Содержание учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Содержание**	**2/2**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие, предмет и задачи курса «Экономика организации». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины в профессиональной деятельности	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		**10/2**	
Тема 1.1 Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	**Содержание**	**5/1**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Организационно-правовые формы предприятий		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1/1**	
	1.Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства.	4	
Тема 1.2. Организация производства и управление деятельностью организации	**Содержание**	**5/1**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Расчет стоимостных показателей производственной программы	4	

Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия		**19/15**	
Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации	**Содержание**	**5/5**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура предприятия.	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса	4/4	
Тема 2.2. Основные фонды предприятия	**Содержание**	**9/9**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Износ и амортизация основных фондов предприятия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1/1**	
	2. Расчет показателей использования основных фондов и производственной мощности предприятия.	**1/1**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность предприятия. Расчет величины износа и амортизации основных фондов предприятия и показателей движения и эффективности использования основных фондов	8/8	
Тема 2.3 Оборотные средства предприятия	**Содержание**	**5/1**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность оборотных средств предприятия. Классификация оборотных средств предприятия.	**1/1**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	4	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		**12/12**	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия	**Содержание**	**5/5**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02,
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров предприятия. Классификация трудовых ресурсов предприятия.	**1/1**	

	Показатели движения трудовых ресурсов предприятия		ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	4/4	
Тема 3.2. Оплата труда на предприятии	**Содержание**	**7/7**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность заработной платы. Оплата труда персонала		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1/1**	
	3. Расчет фонда оплаты труда.	**1/1**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда. Расчет повременной и сдельной заработной платы работников организации	6/6	
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия		**23/7**	
Тема 4.1. Издержки предприятия	**Содержание**	**6/2**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции.	**1/1**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1/1**	
	4. Расчет сметы затрат на производство; составление калькуляции себестоимости продукции с использованием различных методов	**1/1**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек предприятия. Понятие себестоимости продукции (услуг).	4	
Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия	**Содержание**	**9/5**	
	Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования.		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1/1**	
	5. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования; финансовый механизм предприятия	**1/1**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8/4	

	Финансовый механизм предприятия. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования		
Тема 4.3 Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	**Содержание**	**8**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно-регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Определение цены с использование затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования.	8	
Раздел 5. Управление организацией		**21/17**	
Тема 5.1. Управление организацией	**Содержание**	**5/5**	
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления	**1/1**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией	4/4	
Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность	**Содержание**	**7/7**	
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата.		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1/1**	
	6. Определение показателей прибыли организации и рентабельности	**1/1**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6/6	

	Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль предприятия: понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели и виды рентабельности.		
Тема 5.3. Планирование в организации	**Содержание**	**9/5**	
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования на предприятии.	**1/1**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы	8/4	
Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации		**5/5**	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	**Содержание**		
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность предприятий. Виды инноваций.	**1/1**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	4/4	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
Консультация		**2**	
Всего		**100/70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Экономики (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП)*, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Муравьева, Т. В. Экономика фирмы : учеб. пособие / Т. В. Муравьева, Н. В. Зиньковская, Н. А. Волкова, Г. Н. Лиференко. — 3-е изд. — Москва : Мастерство, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-7695-5164-2. — Текст : непосредственный.

2. Все учебники . — Текст : электронный // Электронная библиотека : [сайт]. — URL: http://www.vse-ychebniki.ru

3. Электронная библиотека. — Текст : электронный // Административно – управленческий портал : [сайт]. — URL: http://www.aup.ru

3.2.2 Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — 10-е изд. — Москва : КНОРУС, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-406-05026-2. —Текст : непосредственный.

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Н. А. Сафронов. — 3-е изд. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-98118-003-3. — Текст : непосредственный.

3. Череданова, Л. Н. Основы экономики и предпринимательства / Л. Н. Череданова. — 3-е изд. — Москва : Академия, 2019. — 176 с. — ISBN 5-7695-1182-6. — Текст : непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: Сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	- демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; - демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; - демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; демонстрирует знания производственного и технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; - демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; - демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Уметь: Определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	- Демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций; - демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; - демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.04
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная дельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Статистика

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика....4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины....5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ....6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины....5
2.2. Содержание дисциплины....6
2.3. Курсовой проект (работа)....9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ....10
3.1. Материально-техническое обеспечение....10
3.2. Учебно-методическое обеспечение....10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Статистика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Статистика»: дать обучающимся необходимый объем теоретических знаний в области статистики и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

Дисциплина «ОП.04 Статистика» включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

1.3Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	16	8
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	16	
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме *экзамен*	6	-
Всего	**40**	**8**

2.2 Содержание дисциплины ОП.04 СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в статистику		**13/2**	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	1	
Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	1	
Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка		

	статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Проведение сводки и группировки статистических данных.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, куммулятива.	2	
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание**	**5/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	2. Построение и анализ таблиц и графиков	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Элементы статистического графика. Виды графиков.	2	
Раздел 2. Статистические показатели		**19/6**	
Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	**Содержание**	**5/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	3. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.	2	
Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	**Содержание**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	2	

Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	4. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах	**2/2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	2	
Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	5. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	
Тема 2.5. Корреляционно-регрессионный анализ	**Содержание**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Корреляция. Корреляционно-регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	2	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация *экзамен*		***6***	
Всего		**40/8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842.
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103343
3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802
4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020
6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326
7. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173087
8. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173092

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8298-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193314

5. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195428

6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-507-44331-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220493

7. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7000-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169795

8. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169797

9. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180803

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Умеет: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; демонстрирует умение унифицировать системы документации; демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2026 г.

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____20 г.
Председатель _____А.А.Архипенкова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____Т.Г. Савватеева

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:
Килинич Н.В., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин, протокол № ____ от «_____» _____20 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ А.А.Архипенкова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....Ошибка! Закладка не определена.

*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы****Ошибка! Закладка не определена.***

*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……****Ошибка! Закладка не определена.***

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....6

*2.2. Содержание дисциплины.....****Ошибка! Закладка не определена.***

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

*3.1. Материально-техническое обеспечение.....****Ошибка! Закладка не определена.***

*3.2. Учебно-методическое обеспечение.....….…….10****Ошибка! Закладка не определена.***

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ……
3Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК03 ОК04 ОК.05 ОК.09	- оформлять документацию в соответствии с различными контекстами; - использовать собственное профессиональное развитие; - использовать средства поиска, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - взаимодействовать в коллективе; - использовать телекоммуникационные технологии на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста; - использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			Оформление реквизитов документа по ГОСТу Р 7.0.97-2016 с использованием информационных технологий	2	По запросу работодателей
			Тема 4.2. Организация делопроизводственной службы	2	По запросу работодателей
			Тема 4.3. Основные требования к составлению и оформлению документов	2	По запросу работодателей
			Тема 4.4. Общие правила составления и оформления писем	2	По запросу работодателей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	42	14
в т. ч.:		
теоретическое обучение	6	2
практические занятия	12	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	2	
Всего	**42**	**14**

2.2 Содержание дисциплины ОП05 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления			**8/1**	
Введение	Содержание учебного материала			
	1	Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления	1/1	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	2	История делопроизводства как науки		
	3	Краткий обзор литературы и источников по данному курсу		
	4	Рекомендации по организации самостоятельной и внеурочной работы обучающихся		
	5	Понятие о корреспонденции и делопроизводстве		
	6	Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 1.1 Основные понятия документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала			
	1	Основные положения по документированию управленческой деятельности	-	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	2	Единая Государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ)		
	3	Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация, архивное дело, оргтехника		
	4	Классификация документов		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 1.2. Унификация системы документацииУСД	Содержание учебного материала			
	1	Унифицированная система ОРД	1	ОК.01 ОК.02
	2	Учетная и отчетная бухгалтерская документация		

	3	Внешнеторговая документация ГСДОУ		ОК.05 ОК.09
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов			**4/2**	
Тема 2.1. Оформление документации в соответствии с нормативной базой	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Способы документирования в соответствии с нормативной базой, в соответствие с действующим ГОСТом	-	
	2	Основные правила оформления машинописных текстов		
	3	Требования к форматированию текста		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Практическая работа № 1 Оформление реквизитов документа по ГОСТу Р 7.0.97-2016 с использованием информационных технологий		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 3 Системы документационного обеспечения управления			**26/11**	
Тема 3.1. Организационная документация	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	УСОРД – унифицированная система организационно-распорядительной документации: состав ОРД, области ее применения.	1/1	
	2	Организационные документы, их назначение, формуляры-образцы		
	3	Процедура составления и оформление организационных документов		
	4	Область применения организационных документов		
	5	Использование унифицированных форм		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Практическая работа № 2 Оформление основных видов организационных документов		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 3.2. Распорядительная документация	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Распорядительные документы	1	
	2	Их назначение, формуляры-образцы		
	3	Процедура составления и оформление распорядительных документов		
	4	Область применения распорядительных документов		
	5	Использование унифицированных форм		

	Лабораторные работы			
	Практические занятия Практическая работа № 3 Оформление основных видов распорядительных документов		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 3.3. Информационно-справочная документация	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Информационно-справочные документы	1	
	2	Их назначение, формуляры-образцы		
	3	Область применения информационно-справочных документов в профессиональной деятельности		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 3.4 Основные виды информационно-справочной документации	Содержание учебного материала		-	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Процедура составления и оформление информационно-справочные документов	-	
	2	Использование унифицированных форм Оформление основных видов информационно-справочных документов		
	Практические занятия Практическая работа № 4 Оформление унифицированного, информационно - справочного документа – акта		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.5 Документация по личному составу	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1.	Пакет документов по личному составу	-	
	2.	Особенности работы с кадровыми документами		
	Лабораторные работы			
	Практические работы Практическая работа № 5 Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ. Распознавание документов		2/2	
	Самостоятельная работа			
Тема 3.6 Кадровая документация	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Трудовой Кодекс РФ. Этапы трудовой деятельности работников	-	
	2	Документирование трудовых правоотношений, введение дел		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 4. Организация документооборота				

Тема 4.1 Технология и принципы организации документооборота	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Организация обработки документооборота: входящие, внутренние и исходящие документы, контроль за их исполнением	1	
	2	Систематизация документов внутри дела. Регистрация, индексация документов, контроль документов		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4.2 Организация электронного документооборота	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09
	1	Оформление дел	-	
	2	Формирование и хранение дел. Передача информации по компьютерным сетям в СЭД		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Практическая работа № 6 Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Самостоятельная работа			20	
Промежуточная аттестация: консультация ,зачет			4	
		Всего	**42/14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническому обеспечение

Учебная дисциплина реулизуется в учебном кабинете по делопроизводству Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателю;
- комплект учебно-наглядных пособий «ДОУ»

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, принтер, сканер.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. **Басаков, М.И.** Делопроизводство: учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. – изд. 12-е, перераб. – Ростов н/Д: Фенкис, 2013. – 376 с.: ил.; 20,5 см – (Среднее профессиональное образование). - 2500 экз. - ISBN 978-5-222-20052-0. - Текст: непосредственный

2. **Ленкевич, Л.А.** Делопроизводство: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л.А. Ленкевич. - 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.: ил.; 21,5 см - 1200 экз. - ISBN 978-5-4468-2460-1. - Текст: непосредственный.

3. Делопроизводство: образцы документов с комментариями / Е.А. Лопатникова. - Москва: Омега - Л, 2015. - 288 с.: ил. ; 20 см. - 3000 экз. - ISBN 5-98119-637-8.- Текст: непосредственный.

4. **Стенюков, М.В.** Справочник по делопроизводству / М.В. Стенюков. – Москва: Издательство ПРИОР, 2009. – 224 с.: ил.; 20,5 см - 2500экз. - ISBN: 978 - 5 - 384 - 00211 - 6. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

5. **ГОСТ Р 7.0.97-2016** Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст: дата введения 2017-07-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела (ФБУ «ВНИИДАД»). - Москва: Стандартинформ, 2019. - III, 27 с. - Текст непосредственный.

6. **Ленкевич, Л.А.** Делопроизводство: Рабочая тетрадь: учеб. пособие для учащихся нач. проф. образования /Л.А. Ленкевич. – Москва: Издательский центр «Академия», 2015. – 96 с.: ил.; 24 см - 2000 экз. - ISBN 978-5-7695-5952-5. - Текст непосредственный.

7. **Стенюков, М.В.** Справочник по делопроизводству / М.В. Стенюков. – Москва: ПРИОР, 2014. – 192 с.: ил.; 21 см - 2500 экз. - ISBN: 978-5-384-00163-8. - Текст: непосредственный.

8. **Ленкевич, Л.А.** Контрольные материалы по профессии «Секретарь»: учеб. пособие для нач. проф. образования / Л.А. Ленкевич, О.В. Мартынова, М.Ю. Свиридова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 64 с. - 2000 экз. - ISBN 978-5-7695-6245-7. - Текст непосредственный.

9. **Чуковенков, А.Ю.** Требования к оформлению документов. Комментарий к ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» / А. Ю. Чуковенков, В. Ф. Янковая. - Москва: Профессиональное изд-во, 2018. - 280 с. - 500 экз. - ISBN 978-5-903161-08-9. - Текст непосредственный.

Рекомендованная литература:

10. **Пшенко, А.В.** Документационное обеспечение управления: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2012. - 160 с. - 2000 экз. - ISBN 978-5-7695-8942-3. - Текст непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; -основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; -классификация документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; -унифицировать системы документации; -осуществлять хранение и поиск документов - осуществлять автоматизацию обработки документов -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	- формулирует основные понятия и определения цели и задачи делопроизводства; - приводит несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ ; - применяет требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять хранение и поиск документов; - организовать документооборот: прием, обработку и регистрацию, документов, номенклатуру дел;	наблюдение за ходом выполнения практического задания, контроль умений работать с нормативной документацией анализ выполнения творческих заданий по составлению документации, тестовый и устный контроль по заданной тематике анализ выполнения практических заданий устный опрос по заданной теме анализ устного и письменного опроса, устный контроль по заданной тематике, тестирование по заданной теме, анализ выполнения опорного конспекта анализ презентаций, - промежуточная аттестация

Разработчик:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	преподаватель	Н.В. Килинич

Эксперт:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»	специалист по кадрам	Е.В. Тучина

Приложение 2.06
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная дельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....5

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....5

2.2. Содержание дисциплины.....6

2.3. Курсовой проект (работа).....9

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....10

3.1. Материально-техническое обеспечение.....10

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....10

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1.2 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит: формирование у обучающихся представления о сущности и роли денег и финансов в системе общественного воспроизводства, структуры и элементов государственных и муниципальных финансов, о роли и инструментах финансового рынка и системы страхования, а также о кредитных отношениях.

Учебная дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой	

		системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	

1.2. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки** ***(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.3. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	14	14
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	74	16
Промежуточная аттестация в *форме зачета*		
Консультация	2	
Всего	**90**	**30**

1.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 06. Финансы денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** курсовая работа (проект)	**Объем, ак.ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Деньги, денежная система		**13/2**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 1.1. Экономическая сущность денег, их виды и функции	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	5/1	
	Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.	1/1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Современное состояние финансовой и денежной системы РФ. Понятие денег и их функции. Классификация денег (их виды).	4	
Тема 1.2. Система денежного обращения	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**9/1**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Основные типы денежных систем и их характеристика. Денежные системы и их элементы. Виды денежного обращения.		
	В **том числе практических занятий**	**1/1**	
	Исследование денежной системы Расчет показателей денежной массы – денежных агрегатов	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Государственная политика регулирования денежного обращения. Денежные реформы, методы их проведения. Денежная масса Денежные агрегаты	8	
Раздел 2. Финансы и финансовая система РФ		**35/17**	
Тема 2.1 Социально-экономическая сущность и функции финансов	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**9/5**	
	Социально-экономическая сущность и функции финансов. Финансовая система РФ, характеристика её звеньев. Сущность, назначение и роль финансов в современных экономических отношениях.	1/1	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Функции финансов. Накопительная функция финансов. Распределительная функция финансов. Контрольная функция финансов. Понятие и назначение финансовой системы. Устройство финансовой системы РФ. Элементы финансовой системы. Централизованные и децентрализованные финансы. Взаимосвязь элементов финансовой системы.	8/4	
Тема 2.2 Управление финансами и финансовая политика	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**9/3**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Управление финансами: понятие. Субъекты и объекты управления финансами. Органы, осуществляющие управление финансами в РФ, их функции.	1/1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие и назначение финансовой политики. Виды финансовой политики. Методы осуществления финансовой политики. Содержание, виды, формы и методы финансового контроля. Изучение видов финансовой политики.	8/2	
Тема 2.3 Бюджетное устройство РФ.	**Содержание учебного материала**	**5/3**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Бюджетное устройство РФ. Межбюджетные отношения. Формы межбюджетных отношений.	1/1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение бюджетного кодекса РФ	4/2	
Тема 2.4 Государственный бюджет.	**Содержание учебного материала**	**5/1**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие и функции государственного бюджета. Доходы и расходы государственного бюджета.		
	в том числе практических занятий		
	2.Расчёт структуры доходов и расходов государственного бюджета. Определение состояния государственного бюджета	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Состояние государственного бюджета. Способы покрытия бюджетного дефицита.	4	

Тема 2.5 Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**7/5**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие, назначение и состав внебюджетных фондов. Состав внебюджетных фондов РФ	1/1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Источники формирования средств внебюджетных фондов. Направления расходования внебюджетных фондов. Методика расчёта отчислений во внебюджетные фонды.	6/4	
Раздел 3. Страхование		**15/3**	
Тема 3.1 Сущность и функции страхования	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**5/1**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Основные понятия, используемые в страховании: страхователь, страховщик, страховое событие, страховой случай, страховое событие. Функции страхования.		
	В том числе практических занятий		
	3. Изучение условий договора страхования	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Сущность и функции страхования. Страхование: понятие необходимость.	4	
Тема 3.2 Классификация страхования	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**5/1**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Классификация страхования: по форме проведения, по объекту страхования, по виду деятельности, с учётом особенностей формирования страхового фонда. Виды страхования.	1/1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Решение ситуационных задач по страхованию.	4	
Тема 3.3 Имущественное страхование	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**5/1**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Классификация имущественного страхования, условия имущественного страхования	1/1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Классификация и виды страхования	4	

Раздел 4. Банковская и кредитная системы		**27/8**	
Тема 4.1 Банковская система РФ	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**9/3**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Банковская система РФ, её структура. Функции и операции Центрального банка. Банковская система: понятие, назначение. Устройство банковской системы РФ.	1/1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение правовых основ банковской системы РФ. Центральный банк: понятие, функции и операции. Коммерческий банк: понятие, виды. Небанковские кредитные организации.	8/2	
Тема 4.2 Функции и операции коммерческих банков.	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**7/1**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	История возникновения коммерческих банков. Назначение коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Классификация банковских операций: активные, пассивные и комиссионные.	1/1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Депозит: понятие, виды. Организация депозитных операций в банке. Начисление процента. Простой процент. Сложный процент. Расчёт сумм процентов по вкладам	6	
Тема 4.3 Сущность, функции кредита	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**5/1**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Кредит: понятие, функции. Участники кредитных отношений. Принципы кредитования. Кредитный договор. Ссудный процент. Процент за пользование кредитом.	1/1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение содержания кредитных договоров	4	
Тема 4.4 Формы и виды кредита	**Содержание учебного материала с элементами профессиональной направленности**	**6/3**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Схемы погашения кредитов Аннуитет и дифференцированный платеж. Сущность, преимущества, недостатки, методики расчета		
	В том числе практических занятий		

	4.Расчёт суммы и процентов кредита	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Формы кредита. Банковский кредит. Коммерческий кредит. Потребительский кредит. Порядок предоставления кредита. Государственный кредит. Международный кредит.	5/2	
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет			
Консультация		**2**	
	Всего:	**90/30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализацияпрограммыдисциплиныпредполагаетналичиеучебногокабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 559 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14391-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477061

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 190 с. – ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/95600

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 391 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14879-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/484246

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 434 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13969-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469479

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10231-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471406

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)

5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

11. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум: учебное пособие / С. В. Каледин. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5724-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/146806

12. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей: учебное пособие / С.В. Каледин. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 520 с. – ISBN 978-5-8114-5723-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/146805

1. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс: учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-9380-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/193400

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике; демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля; демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег; демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ; демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций; демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики; демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг; демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики; демонстрирует знание особенностей и отличительны черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Умеет: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных	демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических

сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	сегментов финансового рынка; демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением; демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции; демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика	работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.07
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная дельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....7

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....7

2.2. Содержание дисциплины.....8

2.3. Курсовой проект (работа).....9

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....**10**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....10

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....10

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций»: дать обучающимся необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского учета и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

ОК.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их Применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства И недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи Открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать Размеры выплат По процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; - определять источники	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой и правовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	

	финансирования		
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик	- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	- оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применение методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивание

			поставщиков с применением различных методик
ПК 1.2	- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков	- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядодке сяотсетлаьвнлоеснтиия о зрагкаунпиозчанцоийи ; документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);	- оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определение потребностей в материальных запасах для обеспечения применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; - оценивание поставщиков с применением
ПК 1.3	- оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов	- систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	- оформление документов складского учета; - составление и заполнение типовых форм складских документов; - контроль правильности составления складских документов
ПК 2.2	- идентифицировать логистические издержки в роизводстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	- идентифицирование логистических издержек в роизводстве, распределении и сбыте; - расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		Тема 2.1. Учет имущества организации Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	53	Увеличение количества вариативной части направлено на расширение и углубление объема знаний по разделам программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	18	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	92	92
Консультация	4	
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	6	-
Всего	**120**	**110**

2.2 Содержание дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		**66/66**	
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность	**Содержание**	**20/20**	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Классификация хозяйственных средств и источников их формирования Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	18/18	
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание**	**13/13**	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1/1**	
	1. Составление бухгалтерского баланса.	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	10/10	

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Содержание**	**33/33**	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	2.Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования. Составление шахматной оборотной ведомости	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров». Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Принципы классификации документов. Унификация и стандартизация. Учетные регистры, их сущность и значение. Основные формы бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях, в организациях, в учреждениях: мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная Документальное оформление операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.	**30/30**	
Раздел 2. Бухгалтерский учет логистических операций		**44/44**	
Тема 2.1. Учет имущества организации	**Содержание**	**25/25**	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Их амортизация. Учет движения материально-производственных запасов. Учет затрат на производство. Классификация затрат на производство продукции. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3/3**	
	3**.** Отражение операций по учёту расчётов с подотчётными лицами в регистрах бухгалтерского учёта . Заполнение Авансового отчета.	1/1	

	4. Учет операций на расчетном счете. Заполнение первичных документов, журнала ордера №2.	1/1	
	5. Составление таблицы классификации затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Отражение операций по учёту и распределению производственных затрат на счетах и в регистрах бухгалтерского учёта. Учет кассовых операций. Заполнение кассовой книги на основании ПКО, РКО; журнала-ордера №1.	**20/20**	
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	**Содержание**	**19/19**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3 ПК.2.2,
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками Собственный капитал организации и его состав.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3/3**	
	6. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	1/1	
	7.Отражение операций по учёту финансовых результатов деятельности организации на счетах и в регистрах бухгалтерского учёта.	1/1	
	8.Заполнение форм бухгалтерской отчётности форма № 1, №2	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций. Учет обязательств организации	14/14	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**120/120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Бухгалтерский учет (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863

4. Электронная библиотека. — Текст : электронный // Административно – управленческий портал : [сайт]. — URL: http://www.aup.ru

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации	демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание прядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных положений учетной политики организации	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Умеет: оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....5

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....5

2.2. Содержание дисциплины.....6

2.3. Курсовой проект (работа).....9

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....10

3.1. Материально-техническое обеспечение.....10

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....10

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Основы логистической деятельности»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.08 «Основы логистической деятельности»: дать обучающимся необходимый объем теоретических знаний в области логистической деятельности и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 1	планировать и организовывать работу подразделения применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	сущность и характерны черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования	основными приемами логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
	Заполнения документации	Тема 1.1. Базисные основы логистики	4	По запросу работодателей
	Участие в оперативвном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении	Тема 1.2. Потоки в логистике	8	По запросу работодателей
	Оптимизации транспортных расходов	Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	6	По запросу работодателей
	Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	4	По запросу работодателей
	Всего		**22**	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	56	48
в т.ч.	-	-
теоретические занятия	10	26
практические занятия	8	20
Самостоятельная работа	33	-
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3	
Всего	**48**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. **Сущность и значение логистики**			ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.1. Базисные основы логистики	**Содержание учебного материала (профессионально-ориентированное содержание)**	**6/6**	
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы.	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Основные понятия и принципы моделирования социально- экономических систем. **В том числе самостоятельная работа обучающихся** . Взаимосвязь потоков в логистике Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	1/1 4/4	
Тема 1.2. Потоки в логистике	**Содержание учебного материала (профессионально-ориентированное содержание)**	**9/9**	
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия.	1/1	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

			ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий .2. Взаимосвязь потоков в логистике 3. Определение и описание материальных потоков и логистических операций в окружающей экономической среде**.**	2/2 1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	5/5	
Раздел 2. Логистические системы и концепции			
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	**Содержание учебного материала (профессионально-ориентированное содержание)**	**17/17**	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики.	1/1	
	Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью..	1/1	
	Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования.	-	
	Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	4. Выбор каналов распределения. 5. Выбор вида транспорта и их показатели.	1/1 2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности.	12/12	
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	**Содержание учебного материала (профессионально-ориентированное содержание)**	**10/10**	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем.	1/1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. 8. Построение простой логистической цепи. *2.*	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. **3.** Подходы к оценке эффективности логистической системы.	8/8	

Тема 2.3. Логистические концепции	**Содержание учебного материала (профессионально-ориентированное содержание)**	**7/7**	*ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15*
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения.	1/1	
	Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. . Оценка эффективности функционирования логистической цепи	4/4	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		33	
Промежуточная аттестация: консультация ,экзамен		5	
	Всего:	56/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513790

2. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87819.html

3.2.2. Дополнительные источники

3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512133

4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91889.html

5. Одинцова, Т. Н. Логистические функции в системе экономической безопасности : учебное пособие / Т. Н. Одинцова, А. В. Пахомова, Р. Р. Баширзаде. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-7433-3344-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118357.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	демонстрирует знания предмета, методов и функции логистики; демонстрирует принципы логистики; демонстрирует виды логистики и их характерные черты; демонстрирует основные направления и этапы управления потоками в логистике; демонстрирует принципы функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует функциональные подсистемы логистики; демонстрирует логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Уметь: планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.09
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная дельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика....4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины....5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ....6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины....5
2.2. Содержание дисциплины....6
2.3. Курсовой проект (работа)....9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ....10
3.1. Материально-техническое обеспечение....10
3.2. Учебно-методическое обеспечение....10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Налоги и налогообложение»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.09 «Налоги и налогообложение»: формирование теоретических знаний и практических навыков в понимании экономического механизма налогообложения, основных вопросов и проблем теории и истории налогообложения.

Учебная дисциплина ОП.09 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Н.2.1.01участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; Н.2.1.02определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	10	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	50	20
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	
Консультация	2	
Всего	**62**	**30**

1.1. Содержание учебной дисциплины ОП.09 «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** курсовая работа (проект)	**Объем, ак.ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Основы налогообложения		**14/6**	ОК 3, ОК 4, ОК 5
Тема 1.1. Сущность налогов и сборов, их функции, элементы, классификация	**Содержание учебного материала**	**9/3**	
	Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Сущность, предмет, задачи дисциплины, история налогов и налогообложения. Роль изучения налогов в профессиональной деятельности. Понятие налога и сбора, функции налогов, принципы, способы и методы налогообложения; основные элементы налога; классификация налогов, нормативное регулирование в сфере налогообложения.	1/1	
	В том числе практических и лабораторных работ:		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		
	Законодательство РФ о налогах и сборах, нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Элементы и методы налогообложения: налогоплательщики, субъекты налогообложения, сроки уплаты налогов, налоговая база, налоговый период. Способы уплаты налогов. Функции налогов.	8/2	
Тема 1.2. Налоговые проверки, их виды, методы камеральных проверок.	**Содержание учебного материала**	**5/3**	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения		
	В том числе практических и лабораторных работ:		
	1.Содержание и характеристика Налогового кодекса Российской Федерации. Санкции за нарушение налогового законодательства	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		
	Камеральная и выездная налоговая проверка. Ответственность за налоговые правонарушения	4/2	
Раздел 2. Основные налоги в РФ		**36/20**	
Тема 2.1 Федеральные	**Содержание учебного материала**	**9/5**	
	Акцизы и их сущность. Налогоплательщики, объекты налогообложения.		ОК 3, ОК 4, ОК 5

налоги и сборы. НДС. Акцизы	Подакцизные товары. Налоговая база. Операции не подлежащие налогообложению в РФ и за пределами РФ. Льготы по подакцизным товарам. Налоговые ставки. Налоговый период.		ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных работ:		
	2. Определение налоговой базы и расчет акциза	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		
	НДС. Налогоплательщики, освобождение от обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения, налоговая база. Операции, не подлежащие налогообложению. Льготы по НДС. Виды налоговых ставок по НДС. Налоговый период. Сроки возврата НДС. *Расчет налога НДС*	8/4	
Тема 2.2 Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала**	**7/4**	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Налогоплательщики. Налоговый период и дата фактического получения дохода. Объект налогообложения и налоговая база. Доходы, не подлежащие обложению налогом на доходы физических лиц.		
	В том числе практических и лабораторных работ:		
	3. Расчет налога на доходы физических лиц	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		
	Особенности определения доходов отдельных категорий иностранных граждан. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные.	6/3	
Тема 2.3 Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала**	**3/2**	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Экономическое содержание налога на прибыль, его роль в формировании доходов бюджетов разных уровней. Нормативные законодательные акты о налоге на прибыль предприятий. Налогоплательщики, объекты налогообложения. Порядок определения доходов. Классификация доходов. Доходы от реализации, внереализационные доходы. Доходы, не учитываемые при определении налогооблагаемой базы. Расходы, связанные с производством и реализацией. Внереализационные расходы. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп.	1/1	
	В том числе практических и лабораторных работ:		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:		
	Расчет налога на прибыль организаций	2/2	

Тема 2.4	**Содержание учебного материала**	6/2	ОК 3, ОК 4, ОК 5
Региональные			ПК 2.1

	В том числе практических работ:		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Порядок применения упрощенной системы. Правила предоставления отчетности юридическими лицами - субъектами упрощенной системы.	4/2	
Тема 3.2 Налоговая система РФ	**Содержание учебного материала**	5/2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 2.1
	Сущность и структура страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	1/1	
	В том числе практических работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реформирование налоговой системы РФ: проблемы и перспективы. Повторение и обобщение	4/1	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего:		**62/30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469698

2. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91896

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

5. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462

3.2.2 Дополнительные источники

6. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

7. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN

978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76995

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
10. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; демонстрирует знание экономической сущности налогов; демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем; демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Умеет: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; демонстрирует умение расчета налогов; демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:
Килинич Н.В., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин, протокол № _____ от «_____» _____20 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____А.А.Архипенкова

Рассмотрена Методическим Советом и рекомендована к утверждению,
№ _____ от «_____» _____20 г.
Заместитель директора по методической работе _____ И.С. Николаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 **ПК 1.1 - 1.3,** **2.1, 2.2, 2.4,** **3.2, 4.1**	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	20
в т.ч.		
теоретические занятия	10	10
практические занятия	2	2
Самостоятельная работа	42	8
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
Всего	**58**	**20**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 03. «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		**9/4**	
Тема 1.1 История развития и основные концепции менеджмента. Организация как объект менеджмента	**Содержание учебного материала**	1/1	ОК 1 ОК 8 ПК 1.2
	1 Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины. Методология дисциплины.		
	2 Основные определения: управление, менеджмент, объект и субъект управления. Необходимость управления.		
	3 История становления и развития науки «менеджмент»: исторические предпосылки, этапы развития управления.		
	4 Организация – экономический субъект. Классификация организаций. Миссия и цели организации. Классификация целей организации Внешняя среда организации. Прямые и косвенные факторы влияния на организацию. Внутренняя среда организации, характеристика основных элементов организации.		
	Тематика практических работ		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений 1. Принципы научного менеджмента Ф.У.Тейлора 2. Принципы «управления кадрами» Л.Гилберт 3. Принципы управления А.Файоля 4. Принципы производительности Г.Эмерсона 5. Принципы построения систем управления по Р.Л.Акофф 6. Кросскультурный менеджмент Н.Адлер 7. Национальные модели менеджмента Построение «Древа целей организации» Цели предприятий города, области, региона	6/2	
Тема 1.2 Методы анализа среды организации	**Содержание учебного материала**	1	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.4
	1 Методы стратегического анализа		
	2 Технология проведения PEST-и SWOT-анализа		
	Тематика практических работ 1. Анализ внутренней и внешней среды организации: СТЕП-анализ (PEST-анализ), ССВУ-анализ (SWOT-анализ).	1/1	

	Самостоятельная работа обучающихс			
Раздел 2. Функции и виды менеджмента			**27/8**	
Тема 2.1 Виды и цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**		1/1	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1
	1	Виды менеджмента. Национальные модели менеджмента		
	2	Методы управления в организации		
	3	Процессная модель управления организацией		
	4	Цикл менеджмента (цикл управленческих функций). Понятие функции управления. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	Тематика практических работ			
	Самостоятельная работа обучающихся Исследование японской и американской модели менеджмента Разработка теста		6	
Тема 2.2 Организационные структуры управления	**Содержание учебного материала**			ОК 1 ОК 2 ОК 8 ПК 1.1 ПК 2.4
	1	Организационная структура управления, типы организационных структур управления и производства.		
	2	Принципы проектирования организационных структур.		
	1. **Тематика практических работ**			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение схем и составление конспекта Преимущества и недостатки линейно-функциональной структуры управления Преимущества и недостатки функциональной структуры управления Преимущества и недостатки линейной структуры управления Преимущества и недостатки матричной структуры управления Преимущества и недостатки проектной структуры управления		4/1	
Тема 2.3 Мотивация как функция управления	**Содержание учебного материала**		1/1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.2 ПК 2.2
	1	Сущность мотивационного процесса личности. Мотивация как функция управления.		
	2	Основные понятия: нужда, потребность, запрос, стимул, мотив		
	Тематика практических работ		-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление коллажа 2. Потребности студента 3. Пирамида потребностей менеджера по продажам 4. Ожидание в мотивации работника 5. Моральное стимулирование и его формы		6/2	

	Профессиональная карьера			
Тема 2.4 Теории мотивации	**Содержание учебного материала**		1/1	ОК 1 ОК 2 ОК 8 ПК 2.2 ПК 4.1
	1	Содержательные теории мотивации (теория потребностей А.Маслоу, теория Д.МакКлелланда, двухфакторная модель Ф.Герцберга) и процессуальные теории мотивации (теория ожидания В.Врума, теория справедливости М.Портера).		
	2	Содержание программы мотивации персонала, современные подходы к мотивации персонала.		
	1. **Тематика практических работ** 2. Разработка системы мотивации персонала коммерческой организации		1/1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление теста, кроссворда Теории мотивации		2	
Тема 2.5 Контроль как функция управления	**Содержание учебного материала**		1/1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.2 ПК 2.2
	1	Контроль как функция управления. Формы, виды и методы контроля различных сфер деятельности (коммерческой деятельности). Процедура контроля в организации.		
	2	Мониторинг, контроллинг, аудит деятельности		
	Тематика практических работ			
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка процедуры контроля для организации. Составление глоссария по разделу (основные понятия)		4	
Раздел 3. Менеджмент персонала и организационное поведение			**5/3**	
Тема 3.1 Стили и методы управления	1	Культура управленческого труда.	1/1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 1.2 ПК 4.1
	2	Власть и формы власти, лидерство. Стили управления.		
	3	Психологические стили деятельности менеджера.		
	4	Управленческая решетка ГРИД.		
	5	Виды трудовых коллективов. Группы в структуре организации. Психологические характеристики коллектива. Стадии развития коллектива.		
	6	Методы управления: организационно-административные методы управления, экономические методы управления, социально-психологические методы управления. Самоуправление и соуправление, профсоюзные организации.		
	Тематика практических работ			
	Самостоятельная работа обучающихся		2/2	
	1. Подготовка к семинару Социально-психологическая диагностика коллектива Теория лидерства К.Левина Либеральный стиль руководства Демократический стиль управления			
	2. Авторитарное руководство Ситуативный стиль управления			

3.	Типология руководителей			
Тема 3.2 Управление персоналом	**Содержание учебного материала**			ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.2 ПК 3.4
	1	Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Способы организации труда		
	2	Управление персоналом. Цели и задачи управления персоналом, концепции управления персоналом, методы и инструменты управления персоналом. Схема управления трудовыми ресурсами, основные понятия		
	Тематика практических работ		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение тем разделов 1-3 Составление глоссария по теме 3.3		2	
Раздел 4. Деловое общение			**10/4**	
Тема 4.1 Основы делового общения	**Содержание учебного материала**		1/1	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.2 ПК 2.2
	1	Деловое общение, его виды.		
	2	Принципы делового общения.		
	3	Этика и этикет в деловом общении		
	4	Теория переговорного процесса. Традиционные подходы к ведению переговоров. Переговоры как вид диалога с деловыми партнерами. Организация, ведение переговорного процесса. Методы ведения переговоров.		
	Тематика практических работ		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов 1. Имидж деловой женщины 2. Имидж делового мужчины 3. Этикет в ресторане 4. Сервировка стола		4	
Тема 4.2 Управление конфликтами в коллективе. Стрессы	**Содержание учебного материала**		1/1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.4
	1	Конфликты, понятие, сущность, типы и виды. Стадии развития конфликта		
	2	Процесс управления конфликтом		
	3	Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
	4	Понятие, проблемы, причины стресса Факторы развития стресса Методы борьбы со стрессом. Способы управления стрессами		
	Тематика практических работ			
	Самостоятельная работа обучающихся		4/2	

	Исследование уровня конфликтности личности Поиск информации в СМИ и Internet Способы борьбы со стрессами 1. Поведение в стрессовой ситуации Самоменеджмент: приемы, методы, правила		
Раздел 5. Управленческие решения		**3/1**	
Тема 5. 1 Управленческие решения в профессиональной деятельности. Методы принятия управленческих решений	**Содержание учебного материала**	1/1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.2 ПК 4.1
	1 Основные этапы рационального принятия решений.		
	2 Процесс принятия управленческого решения.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся Теория и практика принятия решений: методы принятия решения. Критерии эффективности управленческих решений.	2	
Промежуточная аттестация –зачет		2	
Консультация		2	
Всего самостоятельная работа		42	
Всего:		**58/20**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения учебных и методических пособий, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (мультимедийными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1Печатные издания:

1. Организационное поведение: Ньюстром Дж.В., Дэвис К./ СПб: издательство «Питер», 2016. - 448 с.
2. Базаров Т.Ю., Управление персоналом - 3-е издание, М: Издат. Центр «Академия», 2016. - 224 с.
3. Менеджмент/ Автор-составитель Г.Б. Казначевская – Ростов н/Д: «Феникс», 2017. – 352с. (Серия «Учебники XXI века»)
4. Менеджмент. Учебник. Виханский О.С., Наумова А.И.- 3-е изд. – М.: Гардарики, 2007.- 528с.
5. Менеджмент. Учебное пособие. Кнышова Е. Н.- М.: Форум: ИНФРА-М, 2016. – 304с. – (Серия «Профессиональное образование»)
6. Психология делового общения и управления. Столяренко Л.Д.-Ростов на/Д: Феникс, 2015. - 416 с.
7. Управление персоналом организации (под редакцией Кибанова А.П.) – 2-е издание. М: Инфра-М, 2017. - 638 с.
8. Основы менеджмента. В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев- М: Издательский центр «Академия», 2016.- 192 с.

9. Менеджмент в вопросах и ответах. В,Д, Веснин. - М: ТК Велби, издательство «Проспект», 2017.- 176 с.

10. Ансофф И., Стратегическое управление. – М.: экономика, 2016. – 519 с.

11. Друкер П., Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения/ Пер.с.англ. М.Котельниковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2015. – 288 с.

12. Социальный менеджмент: Учебник/Под ред. Д.В. Валового. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез». – 2015.- 384с.

13. Психология делового общения и управления. Учебник/ Под ред. А.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 416 с.

3.2.2. Электронные издания:

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru

2. Деловая пресса. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businesspress.ru

3. Электронный журнал по менеджменту. Термины, статьи и новости о менеджменте. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ts-ru.com

4. Сайт «Корпоративный менеджмент». Архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru

5. Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на книги по управлению предприятием (менеджменту). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/management/

6. Каталог электронных библиотек. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.allbest.ru/libraries.htm

7. Современный менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://1st.com.ua/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций, решения кейсов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Умения: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защиты отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной

профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	работы, **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

Разработчик:

ГБПОУ ЮЭТ преподаватель Н.В. Килинич

Эксперты:

ГБПОУ ЮЭТ преподаватель А.А. Архипенкова

ООО «МВМ» директор Н.М. Тищенко

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....4

2. структура и содержание дисциплины.....4

2.1. трудоемкость освоения дисциплины.....4

2.2. содержание дисциплины.....5

3. условия реализации дисциплины.....7

3.1. материально-техническое обеспечение.....7

3.2. учебно-методическое обеспечение.....7

4. контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....7

1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

ОП.12 «Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.12 «Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды»: приобретение обучающимися знаний и умений, необходимых для практической деятельности в повседневной жизни и различных жизненных ситуациях.

Учебная дисциплина ОП.12 «Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенций ОК 07.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК.4.1 ПК.4.2 ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07	Уметь: -определять необходимые ресурсы; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -применять современную научную профессиональную терминологию - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный	Знать: -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -современная научная и профессиональная терминология -основы проектной деятельности - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; -инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения	Н.4.1.01 участия в планировании и организации логистических процессов Н.4.2.01 расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; Н.4.2.02 выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

	процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства - определять технико-экономические показатели работы подразделения, системы - оптимизировать логистические процессы в соответствии с нагрузкой, с применением инструментов бережливого производства - определять причины повышения издержек - применять методы, технологии и инструменты бережливого производства для сокращения издержек	эффективности - технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - систему подачи предложений. - технико-экономические показатели, показатели эффективности деятельности системы - инструменты бережливого производства - виды потерь - инструменты бережливого производства	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	-	36	Включение дисциплины «Основы бережливого производства» в рабочую программу подготовки логистов обосновано тесной связью этой концепции с логистикой и её ключевой ролью в повышении эффективности, конкурентоспособности и оптимизации бизнес-процессов. Бережливое производство (Lean-производство) направлено на устранение потерь, повышение производительности и качества услуг, что напрямую влияет на результативность логистических систем

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	6	4
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	30	-
Промежуточная аттестация в *форме комплексного зачета с ОП.13*	-	
Всего	**36**	**4**

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.12 «Основы бережливого производства, ресурсосбережения и охраны окружающей среды»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**14/2**	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**	**2**	ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности.	**Содержание**	**4**	ОК 07 ОК 03 ПК.4.1 ПК.4.2
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	4	
Тема 1.3	**Содержание**	**4**	ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Потери и действия, добавляющие ценность	Потери, виды потерь.	2	ОК 01 ПК.4.1 ПК.4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (с элементами профессиональной направленности):	2	
	Практическая работа № 1. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом .	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.4 Методы решения проблем	**Содержание**	**4**	ОК 07 ОК 01 ОК 03 ПК.4.1 ПК.4.2
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Технологии анализа проблем: фиксация проблемы; детализация проблемы; определение отклонения; изучение причины возникновения проблемы; разработка корректирующих мероприятий; реализация корректирующих мероприятий; проверка результата; стандартизация.	4	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**22/0**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	**Содержание**	**4**	
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение).	-	ОК 07 ОК 03 ОК 01 ПК.4.1 ПК.4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение).	4	
Тема 2.2 Система рационализации рабочего места	**Содержание**	**2**	
	«Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа.	-	ОК 07 ПК 3.1-3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	2	
	«Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа.	2	
Тема 2.3 Встроенное качество	**Содержание**	**4**	
	Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	-	ОК 07 ОК 03 ПК.4.1 ПК.4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	4	
Тема 2.4 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание**	**4**	ОК 07 ОК 03 ОК 01 ПК.4.1 ПК.4.2
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	4	
Тема 2.5 Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание**	**6/0**	ОК 07 ОК 03 ОК 01 ПК.4.1 ПК.4.2
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	-	
		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	6	
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		**2**	
Всего:		**36**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1.Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955 – Режим доступа: по подписке.

2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341. — Текст: электронный.

3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Рекомендуемая литература

1.Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL:https://www.iprbookshop.ru/87789.html

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL:Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов –Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента —Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wpcontent/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-

proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- историю, принципы и концепцию бережливого производства;	- демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
- основы картирования потока создания ценностей;	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства;	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и	- демонстрирует знания по	

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
методы их устранения;	типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения эффективности	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
- технологии внедрения улучшений;	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	- описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
- **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	- демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	- демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с	

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
	учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Приложение 2.13 к
ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная дельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....5
2.2. Содержание дисциплины.....6
2.3. Курсовой проект (работа).....9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....10
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности»: формирование системы знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по запросу работодателей.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач	

		профессиональной деятельности	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива	

	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические особенности личности	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	

1.3 Обоснование часов вариативной части ПОП-П

№ № п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	умения: анализировать банковские вклады и кредиты; - давать аргументированную оценку страховых рисков - применять основные правила работы на фондовых биржах - рассчитывать имущественный и транспортный налог, подавать налоговую декларация - анализировать работу пенсионной системы России - оформлять бизнес-план, оформлять резюме с учетом специфики работодателя, - распознавать мошеннические схемы в области финансов	Все темы дисциплины	36	По запросу работодателей АО «Ю.М.Э.К.», АО «ЮАИЗ», ООО ПКФ «Политранс», ООО «Ресурс»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	6	4
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	30	-
Промежуточная аттестация в форме *зачета*		-
Всего	**36**	**4**

2.2. Содержание дисциплины ОП.11 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** курсовая работа (проект)	**Объем, ак.ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Введение в курс финансовой грамотности Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		1	ОК 04
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**8/1**	
Тема 1.1 Деньги и платежи	**Содержание**		ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2	
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание**	**2/1**	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	2/1	

Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание**	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	4	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**13/2**	ОК 01 ОК 03 ОК 04
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание**	2	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели).		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	2	
Тема 2.2. Личные сбережения	**Содержание**	3/1	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды.	1/1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада	2	
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание**	5/1	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит.		
	В том числе практических занятий		
	Выбор банка и банковского кредита	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	

	Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание**	3	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности.		
	В том числе практических занятий (на выбор)		
	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	2	
Раздел 3. Риск и доходность		**7/1**	ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание**	3/1	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1/1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	2	
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Страхование как один из способов управления рисками.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности	2	
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса		
	В том числе практических занятий		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Раздел 4. Финансовая среда			
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание**	**7**	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	1	
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода	2	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание**		ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты.		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере	4	
Промежуточная аттестация *(зачет)*			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Итого		**36/4**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1Основные печатные и/или электронные издания

1. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева. – 2-е изд. – Москва : Академия, 2020. – 288 с. – ISBN 978-5-4468-9279-2. –Текст: непосредственный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.

2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025 .— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.

3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714

5. Шитов, В.Н. Основы финансовой грамотности: учеб. пособие / В.Н. Шитов. – Москва: КНОРУС, 2025. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-14364-3. –Текст: непосредственный

6. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738

7. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

8. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

9. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

10. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.

11. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

12. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

13. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

14. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

15. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

16. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

17. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
9. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
10. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски	способен назвать базовые	

основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направленных взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	

финансовой безопасности;		
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

2024 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией
_____дисциплин

Протокол № ___ от «__» _____2024

Председатель _____И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе

_____Савватеева Т.Г.

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:
Успанова Г.Г. , преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией ……,
протокол № _____ от _____ 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

(название ПМ)

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. **В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 370
в том числе в форме практической подготовки – 34 часа

Из них на освоение МДК 214
в том числе самостоятельная работа 142
практики, в том числе учебная 72
производственная 72

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Курс	Семестр	трудоемкость, час	Практическая подготовка, час	Объем образовательной нагрузки (час.)						Самостоятельная работа обучающегося, часов	Промежуточная аттестация
					Уроки, лекции, часов	лабораторные занятия, часов	практические занятия, часов	Курсовые работы (проекты), часов	Учебная практика, часов	Производственная практика, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МДК 01.01 Логистика закупок	2	4	172		8		18		36	36	74	
МДК 01.02 Складская логистика	2	4	198		10		16	20	36	36	68	12
Всего:			**370**		**18**		**34**	**20**	**72**	**72**	**142**	**12**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	*2*	*3*
Раздел 1. Логистика закупок		
МДК 01.01 Логистика закупок		*100*
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание учебного материала:	1
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы *(номер, тема)*	*
Прикладной модуль (или профессионально-ориентированное содержание)		
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание учебного материала:	5
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы 1.Оценка влияния закупок на рентабельность активов 2.Планирование поставки материалов «на склад»	4
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала:	5
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических	1

	карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы 3. Планирование поставки материалов «на заказ» - расчёт количества заказываемой продукции и определение сроков заказа в соответствии с MRP системой 4. Расчёт начальной максимальной цены контракта (НМЦК)	4
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала:	5
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы 5. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности 6. Расчет затрат на закупочную деятельность	4
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание учебного материала:	1
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	-
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание учебного материала:	1
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	1
	Лабораторные работы	*

	(номер, тема)	-
	Практические работ	-
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание учебного материала:	7
	Структура ассортимента компании. АВС-анализ и порядок его проведения. АВС-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы 7. Проведение одно- и двухпараметрического АВС-анализа 8. Проведение XYZ-анализа 9. Определение потребностей в материальных запасах	6
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками и логистики закупок	Содержание учебного материала:	1
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	-
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 1. Самостоятельное изучение нормативной документации. 2. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. Решение задач по темам 4. Заполнение документации 5. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		74

Раздел 2. Складская логистика		**114**
МДК.01.02 Складская логистика		
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание учебного материала:	3
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	2
	1. Оптимальное размещение складских мощностей: модель «центра тяжести»	-
Прикладной модуль (или профессионально-ориентированное содержание)		
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание учебного материала:	3
	Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	2
	2. Рациональное размещение товаров на складе	-

Тема 2.3. Современное техническое оснащение склад	Содержание учебного материала:	5
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	4
	3.Выбор складских мощностей. Определение емкости и общей площади склада 4.Определение потребности в складской технике	-
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание учебного материала:	3
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	1
	Лабораторные работы	*

	(номер, тема)	-
	Практические работы	2
	5.Выбор рациональной системы складирования. Пример расчета численности основного складского производственного персонала	-
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание учебного материала:	5
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	4
	6.Определение площади склада 7.Определение места расположения склада	-
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание учебного материала:	4
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой	2

	прибыли.	
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	2
	8.Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	-
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание учебного материала:	1
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	*
	(номер, тема)	-
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание учебного материала:	1
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала	1
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	*
	(номер, тема)	-
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Самостоятельное изучение нормативной документации. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам Решение задач по темам Заполнение документации		68

Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.	
Курсовая работа 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства	20
Учебная практика ПМ 01 **Виды работ:** 1. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 2. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 3. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с зонированием складских помещений 6. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 7. Ознакомиться с порядком организации работы склада 8. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 10. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 11. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 12. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 13. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 14. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 15. Провести анализ системы складирования 16. Провести оценку поставщиков 17. Составить схему логистической структуры на предприятии	72

18. Составить схему рационального размещения товаров на складе	
Производственная практика ПМ 01 **Виды работ:** 1. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей. 2. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. 3. Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей. 4. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. 5. Нормирование товарных запасов. 6. Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. 7. Оценка рациональности структуры запасов. 8. Проведение выборочного регулирования запасов. 9. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов. 10. Определение потребности в ресурсах для производственного процесса 11. Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве. 12. Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла. 13. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия. 14. Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения. 15. Расчет транспортных расходов логистической системы. 16. Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов. 17. Разработка смет транспортных расходов. 18. Участие в организации терминальных перевозок. 19. Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования	72
Консультации	6
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет *(если предусмотрены консультации и экзамен)*	(6)
Всего:	370

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации рабочей программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Логистики», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы профессионального модуля

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

— Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: https://urait.ru/bcode/471543

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. –

Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

1. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

2. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.— Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

4. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

5. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497- 0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851

— Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: https://urait.ru/bcode/471333

6. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

7. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

8. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

9. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104674

10. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

11. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике

взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к		

текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

Разработчик:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум преподаватель Г.Г. Успанова

Эксперты:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум преподаватель А.А. Архипенкова

ООО «……» директор И.О. Фамилия

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

2024 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией
_____дисциплин

Протокол № ___ от «__» _____2024

Председатель _____И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе

_____Савватеева Т.Г.

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:
Успанова Г.Г. , преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией ……,
протокол № _____ от _____ 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

(название ПМ)

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. **В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 434

в том числе в форме практической подготовки – 24 часа

Из них на освоение МДК 242

в том числе самостоятельная работа 178

практики, в том числе учебная 72

производственная 108

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Курс	Семестр	трудоемкость, час	Практическая подготовка, час	Объем образовательной нагрузки (час.)						Самостоятельная работа обучающегося, часов	Промежуточная аттестация
					Уроки, лекции, часов	лабораторные занятия, часов	практические занятия, часов	Курсовые работы (проекты), часов	Учебная практика, часов	Производственная практика, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МДК 02.01 Производственная логистика	2	4	216		24		16		36	36	104	
МДК 02.02 Распределительная логистика	3	5	218		16		8		36	72	74	12
Всего:			**434**		**40**		**24**		**72**	**108**	**178**	**12**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	*2*	*3*
Раздел 1. Производственная логистика		
МДК.02.01 Производственная логистика		*216*
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента закупок	Содержание учебного материала:	8
	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента	4
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы *1.*Определение оптимальной партии закупок 2.Определение общего ущерба от несвоевременных поставок	4
Прикладной модуль (или профессионально-ориентированное содержание)		
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание учебного материала:	6
	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими	4

	фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства	
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы **3. Логистическая концепция планирования производства**	2
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание учебного материала:	4
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством	2
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы 4. Разработка стратегии логистики производственных процессов	2
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Содержание учебного материала:	4
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание	2
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы **5. Каналы распределения материальных ресурсов**	2

Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание учебного материала:	6
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.	4
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы 6.Расчет длительности производственного цикла партии деталей	2
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание учебного материала:	2
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг	2
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	-
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Содержание учебного материала:	6
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-	4

	предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов. процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием	
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы 7. Расчет оптимального размера партии	2
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание учебного материала:	6
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in- time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	4
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы 8. Планирование материальных потребностей для производства	2

Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 1. Самостоятельное изучение нормативной документации. 2. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. Решение задач по темам 4. Заполнение документации 5. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		20
Раздел 2. Распределительная логистика		98
МДК.02.02 Распределительная логистика		
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание учебного материала:	4
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.	2
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	2
	1.Разработка схем каналов распределения для массовых каналов, товаров среднего спроса, специальных товаров	-
Прикладной модуль (или профессионально-ориентированное содержание)		
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание учебного материала:	4
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	2
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	2
	2.Выбор посредника. Расчет экономической эффективности сотрудничества	-
Тема 2.3. Логистическая	Содержание учебного материала:	4

сеть распределения: принципы формирования	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения	2
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	2
	3.Разработка конфигурации логистической сети распределения	-
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание учебного материала:	2
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке	2
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	-
		-
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание учебного материала:	4
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	2
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	2
	4. Выбор оптимального логистического посредника	-
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание учебного материала:	2
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование,	2

	транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары)..	
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	-
		-
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание учебного материала:	2
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».	2
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	*
		-
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание учебного материала:	2
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары	2
	Лабораторные работы	*
	(номер, тема)	-
	Практические работы	*
		-
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Самостоятельное изучение нормативной документации. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам Решение задач по темам Заполнение документации		178

Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.	
Учебная практика ПМ 02 **Виды работ:** - Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением - Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением - Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности - Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности - Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения - Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности - Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе - Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности - Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике - Определить и провести анализ логистических издержек в производстве - Определить финансовые потери от возврата товара - Провести анализ системы распределения. - Определить и провести анализ логистических издержек в распределении - Рассчитать длительность производственного цикла - Составить схему и график распределительных потоков на предприятии - Составить схему производственного процесса на предприятии	72
Производственная практика ПМ 02 **Виды работ:** - Изучение деятельности логистической службы организации: их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями.. - Анализ состояния культуры обслуживания клиентов, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям клиентов. - Выявите перечень основных поставщиков организации. - Определите характер связей с поставщиками. - Установите фактический порядок поставки товаров.	108

- Определите методы поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схему материально-технического обеспечения предприятия. - Расчёт общей и полезной площади склада. Расчет необходимого количества оборудования на складе. Определение оптимального количества и местоположения склада. Анализ эффективности работы склада. - Планирование каналов сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов. - Решение ситуационной задачи « Оптимизация бизнес-процессов в системе товародвижения». - Решение ситуационных задач на применение методики создания логистической сбытовой сети. - Определить потребности материальных запасов для промышленного производства. - Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах. - Логистические концепции. - Методы контроля за состоянием материальных запасов. - Методы определения площади склада. - Современные производственные системы промышленных предприятий	
Консультации	6
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет *(если предусмотрены консультации и экзамен)*	(6)
Всего:	434

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации рабочей программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Логистики», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы профессионального модуля

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

— Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: https://urait.ru/bcode/471543

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. –

Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

1. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

2. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.— Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

4. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

5. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497- 0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851

— Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: https://urait.ru/bcode/471333

6. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

7. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

8. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

9. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104674

10. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

11. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

12. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. —Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию Российской	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчетлогистических издержек в производстве, распределении и сбыте	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

Разработчик:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум преподаватель Г.Г. Успанова

Эксперты:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум преподаватель А.А. Архипенкова

ООО «……» директор И.О. Фамилия

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....4

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....4

2. Структура и содержание профессионального модуля.....4

2.1. Трудоемкость освоения модуля.....4

2.2. Структура профессионального модуля.....5

2.3. Содержание профессионального модуля.....6

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....7

….....7

3. Условия реализации профессионального модуля.....8

3.1. Материально-техническое обеспечение.....8

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....8

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....8

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в профессиональный цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов	-

	коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по	-

		специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных	Знания: правила построения простых и сложных	-

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010,	Навыки: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов

		Инкотермс 2020 меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	
ПК 3.2	Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	Навыки: участия в разработке элементов логистического сервиса
ПК 3.3.	Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	Навыки: участия в анализе элементов логистического сервиса

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-	-	-	-	-	-

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	242	242
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	196	196
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*36*	*36*
производственная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.03.01 Транспортная логистика в форме комплексного зачета МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания в форме комплексного зачета УП 03 ПП 03 ПМ 03 экзамен	12	12
Всего	**398**	**398**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. Транспортная логистика	**138**	**138**	22	22	-	**116**		
2	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	**104**	**104**	24	24	-	**80**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	***398***	**398**	***46***	***46***	**-**	***198***	**36**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.03 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Транспортная логистика		**138/116**	
МДК.03.01 Транспортная логистика			
Введение. Тема 1. Сущность транспортной логистики	**Содержание**	**2**	
	1.Место транспортной логистики в логистической системе компании. 2.Роль транспорта в цепи поставок товара.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	32	
	1. Сущность и задачи транспортной логистики. Раскрыть цель, функции и ключевые задачи дисциплины. 2. Виды транспорта и их логистические особенности. Сравнить железнодорожный, автомобильный, водный, воздушный транспорт: преимущества, ограничения, сфера эффективного применения. 3. Транспортно-логистические системы. Изучить, как разные виды транспорта взаимодействуют в рамках единой системы (интермодальные и мультимодальные	4 4 4 4 4 4 4 4	

	перевозки). 4. Транспортная характеристика грузов. Изучить свойства грузов (опасные, скоропортящиеся, наливные, генеральные), влияющие на выбор способа перевозки. 5. Факторы выбора вида транспорта и маршрута. Проанализировать, какие критерии (время доставки, стоимость, надёжность, сохранность груза) влияют на решение. 6. Логистика и цифровизация. Рассмотреть, как Big Data, IoT, блокчейн и другие цифровые технологии оптимизируют транспортные процессы. 7. Транспортные тарифы. Изучить структуру тарифов, методы их обоснования и факторы, которые компании учитывают при их формировании. 8. Оценка эффективности перевозок. Изучить ключевые показатели (время доставки, стоимость, уровень потерь, надёжность) и методики их расчёта.		
Тема 2. Принципы и задачи транспортной логистики	**Содержание**	**2**	
	1.Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. 2.Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
		-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**20**	
	1. Планирование и маршрутизация. Решить задачи на оптимизацию маятниковых или кольцевых маршрутов, рассчитать необходимое количество подвижного состава. 2. Выбор перевозчика. Изучить методы и критерии выбора (по цене, надёжности, опыту, дополнительным услугам). 3. Терминальные технологии. Проанализировать роль терминалов в логистической цепи: функции, виды терминалов, технологии перевалки. 4. Документооборот в транспортной логистике. Изучить основные документы (накладные, экспедиторские расписки, коносаменты) и их роль в обеспечении бесперебойности перевозки. 5. Проблемы и тренды в транспортной логистике. Проанализировать современные вызовы: рост контейнеризации, развитие «зелёных» технологий, логистических хабов, влияние геополитики на транспортные коридоры.	4 4 4 4 4	
Тема 3. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	**Содержание**	**4**	
	1.Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. 2.Общие нормы, связанные с грузоперевозками, доставкой грузов и транспортно-экспедиционной деятельностью	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 1.Нормы, регулирующие перевозки грузов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**16**	
	1. Транспортные коридоры России. 2. Организация городских грузоперевозок. 3. Маршрутизация перевозок. 4. Оптимизация маршрутов.	4 4 4 4	
Тема 4. Виды и способы транспортных перевозок	**Содержание**	**4**	
	1.Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. 2.Преимущества и недостатки различных видов транспорта. 3.Сфера использования видов транспорта.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.06 ОК.04 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 2.Сравнительный анализ видов транспорта	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**18**	
	1. Роль транспортной логистики в цепи поставок. 2. Классификация транспорта в логистике. 3. Критерии выбора вида транспорта. 4. Автомобильные перевозки: преимущества и недостатки. 5. Железнодорожные перевозки в логистике. 6. Морские и речные перевозки. 7. Воздушный транспорт. 8. Трубопроводный транспорт. 9. Интермодальные и мультимодальные перевозки.	2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 5. Классификация грузов	**Содержание**	**4**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06 ПК.3.1
	1.Классификации грузов. 2.Опасные грузы. Особенности регулирования перевозки опасных грузов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 3.Составление таблицы совместимости грузов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**16**	
	1. Таможенное оформление. 2. Особенности перевозки опасных грузов. 3. Скоропортящиеся грузы. 4. Негабаритные и тяжеловесные грузы.	4 4 4 4	
Тема 6. Погрузочно-разгрузочные работы	**Содержание**	**4**	
	1.Погрузочно-разгрузочные работы 2.Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.07 ОК.04 ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4. Условия перевозки, хранения грузов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**14**	
	1. Последняя миля. 2. Кросс-докинг. 3. Контейнеризация. 4. Паллетирование и упаковка. 5. Международные автомобильные перевозки.	2 2 2 4 4	

Тема 7. Организация и планирование перевозок.	**Содержание**	**4**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ПК.3.1
	1.Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. 2. Терминальные перевозки.	7	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		**104/80**	
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания			
Тема 1. Определение сервисного обслуживания.	**Содержание**	**2**	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.3.3
	Сервис. Обслуживание. Определение сервисного обслуживания.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**12**	
	1. Отличия сервисной логистики от производственной и распределительной. 2. Сервисный поток как объект логистического управления. 3. Классификация услуг в логистической деятельности. 4. Роль сервиса в формировании конкурентных преимуществ предприятия. 5. Эволюция сервисной логистики: от послепродажного обслуживания к управлению клиентским опытом. 6. Логистический сервис: понятие, виды и принципы организации.	2 2 2 2 2 2	
Тема 2. Управление заказами	**Содержание**	**4**	
	1.Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. 2.Планирование заказов. Передача заказов. 3.Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 1. Исследование систем управления заказами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	1. Управление сервисными потоками на предприятии. 2. Планирование и прогнозирование спроса на сервисные услуги. 3. Балансировка мощности и спроса в сервисной логистике.	2 2 2	
Тема 3.	**Содержание**	**4**	

Логистический сервис	1.Участники системы логистического сервиса. 2.Логистический сервис и его составляющие.	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 2.Критерии логистического сервиса	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**20**	
	1. Организация сервисного обслуживания на предприятии. 2. Структура службы сервиса и её взаимодействие с логистическими подразделениями. 3. Логистика сервисного центра: задачи и функции. 4. Организация гарантийного и послегарантийного обслуживания. 5. Сервисное сопровождение продаж: предпродажный, продажный и послепродажный сервис. 6. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования. 7. Логистика запасных частей и комплектующих. 8. Управление возвратными потоками (реверсивная логистика) в сервисе. 9. Организация сервиса на предприятиях сферы услуг (гостиницы, рестораны, транспорт). 10. Логистика в сфере ЖКХ и коммунальных услуг.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 4. Политика обслуживания клиента	**Содержание**	**2**	
	1.Внутренняя политика обслуживания клиента 2.Ценность для заказчика 3.Конкурентоспособность	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**16**	
	1. Качество сервисных услуг: понятие и показатели. 2. Стандартизация и сертификация сервисных услуг. 3. Оценка качества обслуживания: методы и критерии. 4. Управление качеством сервиса на основе концепции TQM. 5. Применение концепции «Шесть сигм» в сервисной логистике.	2 2 2 2 2 2	

	6. Бережливое производство (Lean) в сфере услуг. 7. Система KPI в управлении сервисной логистикой. 8. Управление удовлетворенностью и лояльностью клиентов.	2 2	
Тема 5. Взаимодействие логистики и маркетинга	**Содержание**	**2**	
	1.Маркетинг, цели и задачи. Маркетинговая концепция 2. Основы маркетинговых исследований 3. Стратегии маркетинга 4. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06 ПК.3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
		-	
Тема 6. Стратегия обслуживания	**Содержание**	**4**	
	1.Стратегия обслуживания. 2.Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. 3.Формирование системы услуг логистического сервиса	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.06 ПК.3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 3. Разработка критериев и показателей сервиса для логистической системы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
		-	
Тема 7 Оценка качества логистического обслуживания.	**Содержание**	**2**	
	1.Управление логистическим сервисом. 2.Уровень обслуживания клиентов. 3.Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. 4.Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.04 ПК.3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	

	1. Формирование логистического сервиса 2. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	2 2	
Тема 8. Послепродажное обслуживание	**Содержание**	**2**	
	1.Логистические услуги предпродажного обслуживания. 2.Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. 3. Послепродажное обслуживание. 4.Возвратная логистика	2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.04 ПК.3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**14**	
	1. Роль послепродажного обслуживания в жизненном цикле продукта. 2. Логистика сервисного обслуживания сложной техники. 3. Организация выездного сервиса и мобильных бригад. 4. Управление запчастями: прогнозирование, хранение, доставка. 5. Сервисные контракты и их логистическое обеспечение. 6. Аутсорсинг послепродажного обслуживания. 7. Оценка эффективности системы послепродажного сервиса.	2 2 2 2 2 2 2	
Тема 9. Эффективность сервисной деятельности	**Содержание**	**2**	
	1.Общие показатели эффективности сервисной деятельности 2.Показатели состояния основных компетенций логистики. 3.Показатели надежности качества обслуживания. Повторение и обобщение	2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.07 ПК.3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	19. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков 20. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**20**	
	1. Показатели эффективности сервисной логистики. 2. Затраты на сервисную логистику и методы их оптимизации. 3. Оценка экономической эффективности сервисных проектов. 4. Бенчмаркинг в сервисной логистике. 5. Аудит сервисной логистики на предприятии.	4 4 4 4 4	
Учебная практика ПМ 03		**36**	ОК.01

Виды работ: 1. Характеристика рынка, внешней среды логистической системы 2. Проведение маркетинговых исследований и анализ результатов 3. Формулирование стратегии сервисного обслуживания и разработка показателей эффективности сервисной деятельности 4. Построение модели транспортного обслуживания 5. Выбор способа транспортировки груза и расчет маршрута 6. Оформление транспортных документов		ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
Производственная практика ПМ 03 **Производственная практика раздела 1** **Виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов **Производственная практика раздела 2** **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 4. Изучить работу сервисов предприятия	**108**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3

5. Провести анализ системы сервисного обслуживания 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов		
Консультации		
Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ.03	**6**	
Всего:	**398**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: профессиональных дисциплин и модулей, оснащенные оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения пособий, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Лабораторий: информационных технологий - компьютерного класса, оснащенного оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др; техническими средствами: компьютерами, персональными компьютерами (по числу обучающихся), специализированным программным обеспечением).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Галанов,В.А. Логистика [Текст]: Учебник.-М.: Форум:Инфра-М,2007-272с.
2. Гаджинский, А.М- Логистика [Текст]:- Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. — 13-е изд., М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 2008.-432с.
3. Гаджинский, А.М Практикум по логистике [Текст]:учебн.пособие .4-е изд.перераб. и доп.-М.: «Дашков и К»,2010.-260с.

3.2.1 Электронные издания (ресурсы):

1. http://logistic-info.ru/ - справочные материалы по логистике
2. http://www.logistika-prim.ru/- Журнал «Логистика»
3. http://www.loginfo.ru/Журнал «Логинфо»
4. http://www.logist.ru/Клуб логистов
5. http://www.logist-ics.ru/Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
6. http://www.logistic.ru/Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
7. http://www.logistics.ru/Информационный портал ИА «Логистика»
8. http://www.logistpro.ru/Журнал «Логистика и управление» (бывш. «Логистика & система»)

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585
3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131
4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.2.3 Рекомендуемая литература:

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

2. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

5.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402

7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
ПК 3.2 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса; оформляет результаты поиска информации, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

	применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
ПК 3.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…..4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы. 4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....4

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....4

2. Структура и содержание профессионального модуля.....4

2.1. Трудоемкость освоения модуля.....4

2.2. Структура профессионального модуля.....5

2.3. Содержание профессионального модуля.....6

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....7

…..... 7

3. Условия реализации профессионального модуля.....8

3.1. Материально-техническое обеспечение.....8

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....8

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....8

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в профессиональный цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов	-

	коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по	-

		специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных	Знания: правила построения простых и сложных	-

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.4.1	Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	Навыки: участия в планировании и организации логистических процессов
ПК.4.2	Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий	Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования	Навыки: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

	по повышению ее эффективности	логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	
ПК.4.3	Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	Навыки: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	68	68
Курсовая работа	20	20
Самостоятельная работа	158	158
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*36*	*36*
производственная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов в форме комплексного зачета МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	12	12

комплексного в форме зачета УП 04 ПП 04 ПМ 04 экзамен		
Всего	**382**	**382**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	**102**	**102**	**24**	24	-	**78**		
2	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	**124**	**124**	**44**	44	20	**80**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**12**	**12**						
	Всего:	***382***	***382***		***68***	-	***158***	**36**	**108**

2.3.Содержание профессионального модуля ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа**	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		**102/78**	
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов			
Введение. Тема 1. Процесс и функции планирования	**Содержание**	**6**	
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения).	2	ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**16**	
	1. Типы стратегических решений. 2. Логистическая стратегия. 3. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. 4. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	4 4 4 4	
Тема 2. Принципы планирования	**Содержание**	**4**	ОК.01 ОК.07 ОК.08 ОК.09
	1.Принципы и основные направления планирования в логистических системах	2	
	Практические работы	2	

	Практическая работа № 1. Изучение принципов планирования	2	ПК.4.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**18**	
	1. Стратегическое планирование логистических процессов. 2. Тактическое и оперативное планирование в логистике. 3. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование логистики. 4. Уровни планирования: межорганизационное, внутрифирменное, внутрипроизводственное. 5. Планирование логистических процессов на макро- и микроуровне. 6. Бюджетирование логистических процессов. 7. Планирование логистических мощностей и ресурсов. 8. Сетевое планирование в логистике. 9. Календарное планирование логистических операций.	2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 3. Виды планирования	**Содержание**	**8**	
	1.Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. 2.Стратегическое планирование в логистике.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 2. Исследование стратегического планирования Практическая работа № 3. Методы стратегического анализа	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**22**	
	1. Балансовый метод в планировании логистики. 2. Нормативный метод планирования логистических процессов. 3. Математические методы в планировании логистики. 4. Методы прогнозирования в логистическом планировании. 5. Экспертные методы в планировании логистических процессов. 6. Имитационное моделирование логистических процессов. 7. Оптимизационные методы в планировании логистики. 8. Сценарное планирование логистических процессов. 9. Применение теории массового обслуживания в планировании.	2 2 2 2 2 2 2 2 2	

	10. Использование методов сетевого анализа (PERT, GERT) в логистике. 11. Инструменты бережливого производства в планировании логистики.	2 2	
Тема 4. Кольцо управления	**Содержание**	**8**	
	1.Планирование логистической деятельности. 2.Кольцо управления 3. Методы планирования	2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.1
	Практические работы	2	
	Практическая работа № 4. Разработка цикла управления участка логистической цепи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 5. Логистическая стратегия	**Содержание**	**6**	
	1. Логистическая стратегия. 2. Стратегические, тактические и операционные решения. 3. Типы стратегических решений. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии	2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	Практическая работа № 5. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Практическая работа № 6. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании. Практическая работа № 7. Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**22**	
	1. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. 2. Планирование закупок.	2 2 2	

	3. Место логистики снабжения в логистической системе. 4. Функциональный цикл снабжения. 5. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Место логистики снабжения в логистической системе. 6. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. 7. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. 8. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. 9. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. 10. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. 11. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	2 2 2 2 2 2 2 2	
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		**124/80**	
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем			
Тема 1. Показатели логистической системы	**Содержание**	**6**	
	1. Качественные и количественные показатели логистической системы 2. Система ключевых показателей KPI в логистике. Общие логистические издержки. Качество логистического сервиса. 3. Продолжительность логистических циклов. Производительность логистической системы.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 1.Расчет логистических издержек Практическая работа № 2. Расчет показателей отдельных элементов	2 2	

	логистической системы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**20**	
	1. Понятие эффективности логистической системы: сущность и виды. 2. Критерии и показатели эффективности логистических систем. 3. Эволюция подходов к оценке эффективности логистики. 4. Место оценки эффективности в системе управления логистикой. 5. Принципы оценки эффективности логистических систем. 6. Проблемы и противоречия в оценке эффективности логистики. 7. Системный подход к оценке эффективности логистических систем. 8. Процессный подход к оценке эффективности логистических процессов. 9. Функциональный подход к оценке эффективности логистики. 10. Интегральная оценка эффективности логистической системы. 1.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 2. Элементы логистической системы	**Содержание**	**6**	
	1.Основные элементы логистической системы. 2.Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**14**	
	1. Показатели эффективности логистического планирования. 2. KPI в планировании логистических процессов. 3.Оценка качества логистических планов. 4.Анализ отклонений фактических показателей от плановых. 5.Бенчмаркинг в планировании логистики. 6.Аудит системы планирования логистических процессов. 7. Экономическая эффективность логистических планов.	2 2 2 2 2 2 2	
Тема 3. Эффективность логистической системы	**Содержание**	**6**	
	1.Эффективность логистической системы. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03

	поставкам, информационная готовность		ОК.09 ПК.4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 3.Анализ эффективности логистической системы: поставки Практическая работа № 4. Анализ эффективности логистической системы: информационные ресурсы	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**22**	
	1. Система показателей эффективности логистической системы. 2. Ключевые показатели эффективности (KPI) в логистике. 3. Логистические издержки как показатель эффективности. 4. Производительность логистических процессов: методы измерения. 5. Показатели качества логистического обслуживания. 6. Показатели скорости и времени в логистике. 7. Показатели надежности и устойчивости логистических систем. 8. Показатели гибкости и адаптивности логистики. 9. Показатели эффективности использования логистических ресурсов. 10. Сбалансированная система показателей (BSC) в логистике. 11. Эталонные показатели (бенчмаркинг) в оценке логистики.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 4. Контроллинг	**Содержание**	**4**	
	1.Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы.	2	ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	-	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**12**	
	1. Методы количественной оценки эффективности логистики. 2. Методы качественной оценки логистических систем. 3. Экспертные методы в оценке эффективности логистики. 4. Математические и статистические методы оценки. 5. Экономико-математическое моделирование в оценке логистики. 6. Имитационное моделирование логистических систем.	2 2 2 2 2 2	

Тема 5. Показатели работы логистической системы	**Содержание**	**8**	
	1.Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. 2.Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Показатели эффективности логистических цепей. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы	2	ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 5. Расчет коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы Практическая работа № 6.Оценка рентабельности функционирования логистической системы Практическая работа № 7. Анализ факторов повышения доходов и прибыли логистической системы.	2 2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**12**	
	1. Метод анализа среды функционирования (DEA) в логистике. 2. Функционально-стоимостной анализ (ABC) в логистике. 3. SWOT-анализ логистической системы. 4. PEST-анализ в оценке внешней среды логистики. 5. Сценарный анализ эффективности логистических систем. 6. Методы оценки рисков в логистических системах.	2 2 2 2 2 2	
Курсовая работа	**Тематика курсовых работ**	**20**	ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
	1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия 2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского		

	предприятия 3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия 4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи 5. Анализ эффективности управления участком логистической цепи 6.Оценка эффективности альтернативных инвестиционных проектов в логистической системе 7.Оценка эффективности цепи поставок 8. Роль ИТ в управлении глобальными логистическими системами 9. Организация логистической деятельности экспортноориентированных предприятий 10 Применение методов архитектуры предприятия для реинжиниринга логистических бизнес-процессов 11. Оценка эффективности сбытовой деятельностью производственного предприятия 12. Технологии Интернета вещей в логистике складирования 13. Анализ роли логистики в деятельности сбытового подразделения ТНК в принимающей стране 14. Влияние управления цепями поставок на конкурентоспособность российских предприятий на международных рынках 15. Управление логистическими рисками при сбыте продукции на внешних рынках 16. Анализ логистической стратегии федеральной продуктовой торговой сети 17. Формирование логистической сети региона 18. Совершенствование методов управления возвратными потоками 19. Разработка стратегических решений по формированию и оптимизации логистической инфраструктуры 20. Методы и модели принятия решений в сфере логистического аутсорсинга 21. Методы повышения эффективности использования материальных ресурсов предприятия 22. Оценка эффективности решений в логистике по модели стратегической прибыли		

	23. Организация логистической деятельности предприятия 24. Оптимизация логистических процессов предприятия 25. Роль логистических терминалов при организации международных перевозок		
Учебная практика ПМ. 04 **Виды работ:** 1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы 2. Составление схемы управления логистической системой организации 3. Оценка эффективности управления логистической системой 4. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок 5. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы 6. Оценка оптимальности функционирования логистической системы		**36**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
Производственная практика ПМ.04 **Производственная практика раздела 1** **Виды работ:** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии **Производственная практика раздела 2** **Виды работ** 1.Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи 3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи		**108**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3

4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи 5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов		
Консультации		
Промежуточная аттестация: комплексный зачет в 5 семестре, экзамен по модулю в 6 семестре		
Всего:	**282**	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: профессиональных дисциплин и модулей, оснащенные оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения пособий, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Лабораторий: информационных технологий - компьютерного класса, оснащенного оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др; техническими средствами: компьютерами, персональными компьютерами (по числу обучающихся), специализированным программным обеспечением).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Галанов,В.А. Логистика [Текст]: Учебник.-М.: Форум:Инфра-М,2007-272с.
2. Гаджинский, А.М- Логистика [Текст]:- Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. — 13-е изд., М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 2008.-432с.
3. Гаджинский, А.М Практикум по логистике [Текст]:учебн.пособие .4-е изд.перераб. и доп.-М.: «Дашков и К»,2010.-260с.

3.2.2 Электронные издания (ресурсы):

1. http://logistic-info.ru/ - справочные материалы по логистике
2. http://www.logistika-prim.ru/- Журнал «Логистика»
3. http://www.loginfo.ru/Журнал «Логинфо»
4. http://www.logist.ru/Клуб логистов
5. http://www.logist-ics.ru/Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
6. http://www.logistic.ru/Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
7. http://www.logistics.ru/Информационный портал ИА «Логистика»
8. http://www.logistpro.ru/Журнал «Логистика и управление» (бывш. «Логистика & система»)

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585
3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131
4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318
6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889
8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.2.4 Рекомендуемая литература:

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333
2. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820
3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958
4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001
5.Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999
6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402
7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376
8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет,

2019. — 51 c. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	участие в планировании и организации логистических процессов определяет потребность логистической системы в ресурсах; планирует деятельность элементов логистической системы; составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы применяет методы планирования элементов логистических систем; определяет значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; определяет взаимосвязь основных элементов логистической системы; применяет методы планирования потребностей в ресурсах анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
ПК 4.2 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	рассчитывает основные параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявляет причины и факторы отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых производит расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализирует показатели работы логистической системы и участвовать в разработке	

	мероприятий по повышению ее эффективности применяет методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывает показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; применяет факторы эффективного функционирования логистической системы; выявляет резервы повышения эффективности функционирования логистической системы анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
ПК 4.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	участвует в контроле логистических операций, процессов, систем; Выявляет причины и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретирует результаты контрольных мероприятий; разрабатывает мероприятия по результатам анализа выполнения планов определяет значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; применяет методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части применять современную научную профессиональную терминологию применяет актуальную нормативно-правовую документацию	

	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применяет правила оформления документов и построения устных сообщений формулирует значимость своей специальности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Индекс УП/ПП	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01	Учебная практика		6	72
УП. 02	Учебная практика		6	72
УП. 03	Учебная практика		6	36
УП. 04	Учебная практика		6	36
	Всего УП	X	X	216
ПП. 01	Производственная практика		6	72
ПП. 02	Производственная практика		6	108
ПП. 03	Производственная практика		6	108
ПП. 04	Производственная практика		6	108
	Всего ПП	X	X	396
	Итого практики	X	X	612

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
УП.02 ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
УП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
УП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....124
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы.....126
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....6
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....10
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....10
2.2. Структура учебной практики.....10
2.3. Содержание учебной практики.....16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....22
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....22
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....22
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....24
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:
Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
МДК.01.01 Логистика закупок
МДК.01.02 Складская логистика
ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении МДК.02.01 Производственная логистика
МДК.02.02 Распределительная логистика
ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
МДК.03.01 Транспортная логистика
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
ПК 1.1.	*Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

«ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

«ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

«ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

«ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	**Практический опыт**
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	− заполнения документации, связанной с закупками; − анализа логистической системы управления запасами и их нормирования − зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; − участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров − заполнения документации, связанной с складским учетом; − составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей − управления логистическими процессами в закупках
Планирование и организация логистических процессов в	− участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек − участия в оперативном планировании и организации

производстве и распределении	материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов - участия в разработке элементов логистического сервиса - участия в анализе элементов логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических операций	− участия в планировании и организации логистических процессов; − расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; − выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; − участия в контроле логистических операций, процессов, систем;

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ.02 УП.02	ПК 2.1. ПК 2.2.		Анализ логистических издержек в производстве	36	Часы вариативной части направлены на усиление практических навыков по модулю в рамках учебной практики
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 36					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПМ. 01 УП. 01	72	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.01 и ПП.01
ПМ. 02 УП. 02	72	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.02 и ПП.02
ПМ. 03 УП. 03	36	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.03 и ПП.03
ПМ. 04 УП. 04	36	концентрированно	3/6	Комплексный зачёт УП.04 и ПП.04
Всего УП	216	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Объем часов по ПМ/разделу**	**Виды работ**	**Наименование тем учебной практики**	**Объем часов**
УП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		72			x
ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика закупок	36	1.Заполнение первичных документов по закупкам. 2. Построение графика документооборота в закупках и организация контроля за его выполнением 3. Построение схемы работы с поставщиками 4. Организация и управление процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров 5. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	6
				Тема 1.2. Организация процессов приемки и оформления ТМЦ	6
				Тема 1.3. Системы управления запасами	24

			7. Оценка поставщиков		
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**
ПК 1.2	Раздел 2. Складская логистика	36	1. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе 2. Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе 3. Анализ системы складирования 4. Составление схему рационального размещения товаров на складе 5. Расчет площадей склада 6. Расчет показателей эффективности складского хозяйства 7. Расчёт общей и полезной площади склада. 8. Расчет необходимого количества оборудования на складе. 9. Определение оптимального количества и местоположения склада. 10. Анализ эффективности работы склада.	Тема 2.1. Документообо рот на складе	6
				Тема 2.2 Система складировани я	12
				Тема 2.3. Показатели эффективност и складского хозяйства	18
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**36**
УП.02 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		72			х
ПК 2.1	Раздел 1. Производс твенная логистика	114	1. Анализ производственного процесса 2.Планирование производственного процесса 3. Расчет производственного цикла 4.Организация контроля за его выполнением 5. Участия в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве.	Тема 1.1. Производстве нный процесс	6
				Тема 1.2. Планирование производствен ного процесса	6
				Тема 1.3. Производстве нный цикл	6
				Тема 1.4. Основы управления материальным	6

			6.Участие в организации хранения и учета ТМЦ	и потоками	
				Тема 1.5. Контроль производственного процесса	6
				Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**
ПК 2.2.	Раздел 2. Распределительная логистика	84	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности 2.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности 3. Анализ системы распределения. 4. Анализ логистических издержек в распределении 5. Анализ потребителей. 6. Анализ каналов сбыта	Тема 2.1. Организация сбытовой деятельности	6
				Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	6
				Тема 2.3 Системы распределения	6
				Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	6
				Тема 2.5. Анализ потребителей	6
				Тема 2.6. Анализ каналов сбыта, посредников	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**36**
УП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		36			x
ПК 3.1.	Раздел 1. Транспортная логистика	116	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза 2. Расчет затрат на перевозку груза 3. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза	Тема 1.1. Методы планирования маршрутов	6
				Тема 1.2. Логистически е	

				затраты при транспортиро вке	6
				Тема 1.3. Транспортные документы	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**18**
ПК 3.2. *ПК 3.3.*	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	100	1.Анализ системы сервисного обслуживания 2.Расчёт затрат на сервисное обслуживание 3.Оценка качества логистического сервиса на предприятии 4.Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов	Тема 2.1. Сервис в логистике	6
				Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	6
				Тема 2.3. Методология проведения маркетинговы х исследований	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
УП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		36			х
ПК 4.1.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	88	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах; 2. Планирование деятельности элементов логистической системы; 3. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	6
				Тема 1.2.Элементы планирования логистических процессов	12
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**18**
ПК 4.2. *ПК.4.3*	Раздел 2. Оценка эффективн ости и контроль		1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы 2. Составление схемы	Тема 2.1 Показатели эффективност и и функциониров ания	6

	логистических систем	80	управления логистической системой организации 3. Оценка эффективности управления логистической системой 4. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок 5. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы 6. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	логистических систем	
				Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	6
				Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**18**
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**144**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		**72**
Раздел 1. Логистика закупок		**36**
Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	**Содержание**	
	1.Заполнение первичных документов по закупкам. 2.Построение графика документооборота в закупках и организация контроля за его выполнением 3. Построение схемы работы с поставщиками 4. Оценка поставщиков	12
Тема 1.2. Организация процессов приемки и оформления ТМЦ	**Содержание**	
	1. Организация и управление процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров 2. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	12
Тема 1.3. Системы управления запасами	**Содержание**	
	3. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	12
Раздел 2. Складская логистика		**36**
Тема 2.1. Документооборот на	**Содержание**	

складе	1.Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе 2.Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе	6
Тема 2.2 Система складирования	**Содержание**	
	1. Анализ системы складирования 2. Составление схему рационального размещения товаров на складе	12
Тема 2.3. Показатели эффективности складского хозяйства	**Содержание**	
	1. Расчет площадей склада 2. Расчет показателей эффективности складского хозяйства 3. Расчёт общей и полезной площади склада. 4. Расчет необходимого количества оборудования на складе. 5. Определение оптимального количества и местоположения склада. 6. Анализ эффективности работы склада	18
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.014 и ПП.01		
УП.02 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		**72**
Раздел 1. Раздел 1. Производственная логистика		**36**
Тема 1.1. Производственный процесс	**Содержание**	
	1. Анализ производственного процесса	6
Тема 1.2. Планирование производственного процесса	**Содержание**	
	1.Планирование производственного процесса	6
Тема 1.3. Производственный цикл	**Содержание**	
	1. Расчет производственного цикла	6
Тема 1.4. Основы управления материальными потоками	**Содержание**	
	1. Участие в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве.	6
Тема 1.5. Контроль производственного процесса	**Содержание**	
	1.Организация контроля производственного процесса	6
Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	**Содержание**	
	1.Участие в организации хранения и учета ТМЦ	6
Раздел 2. Раздел 2. Распределительная логистика		**36**
Тема 2.1. Организация сбытовой деятельности	**Содержание**	
	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности	4
Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	**Содержание**	
	1.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности	6

Тема 2.3 Системы распределения	**Содержание**	
	1. Анализ системы распределения.	6
Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	**Содержание**	
	1.Анализ логистических издержек в распределении	6
Тема 2.5. Анализ потребителей	**Содержание**	
	1. Анализ потребителей.	6
Тема 2.6. Анализ каналов сбыта, посредников	**Содержание**	
	1.Анализ каналов сбыта	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.02 и ПП.02		
УП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		**36**
Раздел 1. Раздел 1. Транспортная логистика		**18**
Тема 1.1. Методы планирования маршрутов	**Содержание**	
	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза	6
Тема 1.2. Логистические	**Содержание**	
затраты при транспортировке	1.Расчет затрат на перевозку груза	6
Тема 1.3. Транспортные документы	**Содержание**	
	1. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза	6
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		**18**
Тема 2.1. Сервис в логистике	**Содержание**	
	1. Анализ системы сервисного обслуживания 2. Расчёт затрат на сервисное обслуживание	6
Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	**Содержание**	
	1. Оценка качества логистического сервиса на предприятии	6
Тема 2.3. Методология проведения маркетинговых исследований	**Содержание**	
	1.Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.03 и ПП.03		
УП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		**36**
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		**18**
Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	**Содержание**	
	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах;	6
Тема 1.2.Элементы планирования логистических процессов	**Содержание**	
	1. Планирование деятельности элементов логистической системы; 2. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	12
Раздел 2. Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		**18**

Тема 2.1 Показатели эффективности функционирования логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы 2. Составление схемы управления логистической системой организации	6
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	**Содержание**	
	1.Оценка эффективности управления логистической системой 2. Составление отчетной документации для	6
	приема, проверки и оплаты поставок	
Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы 2. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.04 и ПП.04		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет Информатики и информационные технологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет экономики, бухгалтерского учета и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет менеджмента, маркетинга и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего

профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-

2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. —

ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.2.2. Дополнительные источники

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

2. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального

образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального

образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402

7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование,

Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4.

— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических

систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51

с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт].

— URL: https://profspo.ru/books/87819

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей
деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.
Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
УП.01	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 Ок 08 ОК 09	1. Заполняет документацию, связанной с закупками; 2. Проводит анализ логистической системы управления запасами и их нормирования 3. Проводит зонирование складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; 4. Участвует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 5. Заполняет документацию, связанной с складским учетом; 6. Составляет формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей 7. Участвует в управлении логистическими процессами в закупках	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.02	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Участвует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 2. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 3. Принимает участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 4. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 5. Проводит анализ системы распределения. 6. Проводит анализ логистических издержек в распределении	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		7. Проводит анализ потребителей. 8. Проводит анализ каналов сбыта	
УП.03	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК.3.3. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	1. Осуществляет выбор оптимального пути транспортировки груза 2. Осуществляет расчет затрат на перевозку груза 3. Заполняет документы по транспортировке груза 4. Проводит анализ системы сервисного обслуживания 5. Осуществляет расчёт затрат на сервисное обслуживание 6. Проводит оценку качества логистического сервиса на предприятии 4.Проведит маркетинговое исследование и оформляет его результаты	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.04	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Определяет потребности логистической системы в ресурсах; 2. Планирует деятельность элементов логистической системы; 3. Составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы 4. Проводит оценку возможных финансовых рисков в работе логистической системы 5. Составляет схемы управления логистической системой организации 6. Проводит оценку эффективности управления логистической системой 7. Составляет отчетную документации для приема, проверки и оплаты поставок 8. Проводит оценку рентабельности и эффективности логистической системы 9. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником Отчет или портфолио студента, содержащие документацию, пояснительную записку, заполненные бланки, выполненный аналитический отчет, фото, видео материалы, презентации, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПП.02 ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 30

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:
..... 30

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....32

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....39

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....39

2.2. Структура производственной практики.....39

2.3. Содержание производственной практики.....46

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....52

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....52

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....52

3.3. Общие требования к организации производственной практики.....54

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....54

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 55

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ*

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

МДК.01.01 Логистика закупок

МДК.01.02 Складская логистика

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

МДК.02.01 Производственная логистика

МДК.02.02 Распределительная логистика

ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

МДК.03.01 Транспортная логистика

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций

МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	*Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

«ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

«ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

«ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

«ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен:

Наименование вида деятельности	**Практический опыт**
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	− заполнения документации, связанной с закупками; − анализа логистической системы управления запасами и их нормирования − зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; − участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров − заполнения документации, связанной с складским учетом; − составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

	− управления логистическими процессами в закупках
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	− участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении − участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; − определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов - участия в разработке элементов логистического сервиса - участия в анализе элементов логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических операций	− участия в планировании и организации логистических процессов; − расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; − выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; − участия в контроле логистических операций, процессов, систем;

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	**Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**Наименование темы практики**	**Объем часов**	**Обоснование увеличения объема практики**
ПМ.02 ПП.02	ПК 2.1 ПК 2.2	-Расчёт общей и полезной площади склада. - Расчет необходимого количества оборудования на складе. - Определение оптимального количества и местоположения склада. - Анализ эффективности работы склада.		72	Часы вариативной части направлены на формирование элементов общих и профессиональных компетенций, профессиональных навыков по модулю в соответствии с запросом работодателя
ПМ.03 ПП.03	ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3.	-Выбор оптимального пути	Анализ сервиса предприятия	36	Часы вариативной части

		транспортировки груза - Расчет затрат на перевозку груза - Анализ системы сервисного обслуживания - Расчёт затрат на сервисное обслуживание -Оценка качества логистического сервиса на предприятии Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов			направлены на формирование элементов общих и профессиональных компетенций, профессиональных навыков по модулю в соответствии с запросом работодателя
Всего академических часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП - 108					

2. *СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ*

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПМ.01 ПП.01	72	Концентрированно	3/5	Комплексный зачёт с УП.01
ПМ.02 ПП.02	108	Концентрированно	3/6	Комплексный зачёт с УП.02
ПМ.03 ПП.03	108	Концентрированно	3/6	Комплексный зачёт с УП.03
ПМ.04 ПП.04	108	Концентрированно	3/6	Комплексный зачёт с УП.04
Всего ПП	296	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		**72**			x
ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика закупок	36	1.Ознакомление с первичными документами по закупкам на предприятии-базе практики 2. Изучение организации работы с поставщиками на предприятии-базе практики 3. Участие в организации и управлении процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров 4. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 5. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование на предприятии-базе практики 6.Изучение и оценка поставщиков различными методами на предприятии-базе практики	Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	12
				Тема 1.2. Организация процессов приемки и оформления ТМЦ	12
				Тема 1.3. Системы управления запасами	12
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**
ПК 1.2	Раздел 2. Складская логистика	36	1. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе на предприятии-базе практики 2. Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе на предприятии-базе практики 3. Анализ системы	Тема 2.1. Документооборот на складе	12
				Тема 2.2 Система складирования	12
				Тема 2.3. Показатели эффективности складского	12

			складирования на предприятии-базе практики	хозяйства	

			4. Составление схему рационального размещения товаров на складе на предприятии-базе практики 5. Расчет площадей склада на предприятии-базе практики 6. Расчет показателей эффективности складского хозяйства на предприятии-базе практики 7. Расчёт общей и полезной площади склада на предприятии-базе практики 8. Расчет необходимого количества оборудования на складе на предприятии-базе практики 9. Определение оптимального количества и местоположения склада на предприятии-базе практики 10. Анализ эффективности работы склада на предприятии-базе практики		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**36**
ПП.02 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		108			x
ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	72	1. Анализ производственного процесса на предприятии-базе практики. 2. Изучение материальных потоков на предприятии-базе практики. 3. Изучение основных и вспомогательных производственных процессов. 4. Расчет себестоимости производства 5. Изучение ТМЦ на производстве	Тема 1.1. Производственный процесс	12
				Тема 1.2. Планирование производственного процесса	12
				Тема 1.3. Производственный цикл	12
				Тема 1.4. Основы управления материальными потоками	12
				Тема 1.5. Контроль производствен	12

			6. Анализ системы производства 8.Планирование		

			производственного процесса на предприятии-базе практики. 9. Расчет производственного цикла на предприятии-базе практики. 10.Организация контроля за его выполнением 12. Участия в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве. 12.Участие в организации хранения и учета ТМЦ на предприятии-базе практики.	ного процесса	
				Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**72**
ПК 2.2.	Раздел 2. Распределительная логистика	36	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности на предприятии-базе практики. 2.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности 3. Анализ системы распределения на предприятии-базе практики. 4.Анализ логистических издержек в распределении 5. Анализ потребителей на предприятии-базе практики. 6.Анализ каналов сбыта	Тема 2.1. Организация сбытовой деятельности	6
				Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	6
				Тема 2.3 Системы распределения	6
				Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	6
				Тема 2.5. Анализ потребителей	6
				Тема 2.6. Анализ каналов сбыта, посредников	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**36**
ПП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		108			x

ПК 3.1.	Раздел 1. Транспортная логистика	60	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза 2. Расчет затрат на перевозку груза 3. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза на предприятии-базе практики. 4. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками на предприятии-базе практики.	Тема 1.1. Методы планирования маршрутов:	12
				Тема 1.2. Логистические затраты при транспортировке	12
				Тема 1.3. Транспортные документы	18
				Тема 1.4. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками	18
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**60**
ПК 3.2. ПК 3.3.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	48	1. Анализ системы сервисного обслуживания на предприятии-базе практики. 2. Расчёт затрат на сервисное обслуживание 3. Оценка качества логистического сервиса на предприятии 4. Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов для предприятия-базы практики.	Тема 2.1. Сервис в логистике	12
				Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	18
				Тема 2.3. Методология проведения маркетинговых исследований	18
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**48**
ПП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		108			x
ПК 4.1.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	36	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах на предприятии-базе практики. 2. Планирование деятельности элементов логистической системы; 3. Составление схемы	Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	18
				Тема 1.2.Элементы	

			взаимодействия элементов логистической системы на предприятии-базе практики.	планирования логистических процессов	18
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**
ПК 4.2. ПК.4.3	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	72	1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Составление схемы управления логистической системой организации 3. Оценка эффективности управления логистической системой 4. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок на предприятии-базе практики. 5. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы на предприятии-базе практики. 6. Оценка оптимальности функционирования логистической системы на предприятии-базе практики.	Тема 2.1 Показатели эффективности функционирования логистических систем	24
				Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	24
				Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	24
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**72**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.01 ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		**72**
Раздел 1. Логистика закупок		**36**
Тема 1.1. Оформление первичной документации по закупкам	**Содержание**	
	1. Заполнение первичных документов по закупкам на предприятии-базе практики. 2.Изучение документооборота в закупках и организация контроля за его выполнением на предприятии-базе практики. 3. Изучение работы с поставщиками на предприятии-базе практики. 4. Оценка поставщиков на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.2. Организация процессов приемки и оформления ТМЦ	**Содержание** 1. Организация и управление процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров на предприятии-базе практики. 2. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.3. Системы управления запасами	**Содержание**	
	3. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование на предприятии-базе практики.	12
Раздел 2. Складская логистика		**36**
Тема 2.1. Документооборот на складе	**Содержание**	
	1. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе на предприятии-базе практики. 2. Проверка и обработка документов по движении ТМЦ на складе на предприятии-базе практики.	12
Тема 2.2 Система складирования	**Содержание**	
	1. Анализ системы складирования на предприятии-базе практики. 2. Составление схему рационального размещения товаров на складе на предприятии-базе практики.	12
Тема 2.3. Показатели эффективности складского хозяйства	**Содержание**	
	1. Расчет площадей склада на предприятии-базе практики.	

	2. Расчет показателей эффективности складского хозяйства на предприятии-базе практики. 3. Расчёт общей и полезной площади склада на предприятии-базе практики. 4. Расчет необходимого количества оборудования на складе на предприятии-базе практики. 5. Определение оптимального количества и местоположения склада на предприятии-базе практики. 6. Анализ эффективности работы склада на предприятии-базе практики.	12
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.01		
ПП.02 ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		**108**
Раздел 1. Раздел 1. Производственная логистика		**72**
Тема 1.1. Производственный процесс	**Содержание** 1. Анализ производственного процесса на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.2. Планирование производственного процесса	**Содержание**	
	1.Планирование производственного процесса на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.3. Производственный цикл	**Содержание**	
	1. Расчет производственного цикла на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.4. Основы управления материальными потоками	**Содержание**	
	1. Участие в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.5. Контроль производственного процесса	**Содержание**	
	1.Организация контроля производственного процесса на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.6. Системы учета ТМЦ	**Содержание**	
	1.Участие в организации хранения и учета ТМЦ на предприятии-базе практики.	12
Раздел 2. Раздел 2. Распределительная логистика		**36**
Тема 2.1. Организация сбытовой деятельности	**Содержание**	
	1.Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.2. Планирование сбытовой деятельности	**Содержание**	
	1.Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.3 Системы распределения	**Содержание**	
	1. Анализ системы распределения на	6

	предприятии-базе практики.	
Тема 2.4. Логистические издержки в распределении	**Содержание**	
	1.Анализ логистических издержек в распределении на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.5. Анализ потребителей	**Содержание**	
	1. Анализ потребителей на предприятии-базе практики.	6
Тема 2.6. Анализ каналов сбыта, посредников	**Содержание**	
	1.Анализ каналов сбыта на предприятии-базе практики.	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.02		
ПП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		**108**
Раздел 1. Раздел 1. Транспортная логистика		**60**
Тема 1.1. Методы планирования маршрутов	**Содержание**	
	1. Выбор оптимального пути транспортировки груза на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.2. Логистические затраты при транспортировке	**Содержание**	
	1.Расчет затрат на перевозку груза на предприятии-базе практики.	12
Тема 1.3. Транспортные документы	**Содержание**	
	1. Обработка и заполнение документов по транспортировке груза на предприятии-базе практики.	18
Тема 1.4. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками	**Содержание**	
	1. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками на предприятии-базе практики.	18
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		**48**
Тема 2.1. Сервис в логистике	**Содержание**	
	1. Анализ системы сервисного обслуживания на предприятии-базе практики. 2. Расчёт затрат на сервисное обслуживание на предприятии-базе практики.	12
Тема 2.2. Оценка качества сервисного обслуживания	**Содержание**	
	1. Оценка качества логистического сервиса на предприятии на предприятии-базе практики.	18
Тема 2.3. Методология проведения маркетинговых исследований	**Содержание**	
	1. Проведение маркетингового исследования и оформление его результатов для предприятия-базы практики.	18
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.03		

ПП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		**108**
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		**36**
Тема 1.1. Основы планирования логистических процессов	**Содержание**	
	1. Определение потребности логистической системы в ресурсах на предприятии-базе практики.	18
Тема 1.2.Элементы планирования логистических процессов	**Содержание**	
	1. Планирование деятельности элементов логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы на предприятии-базе практики.	18
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		**72**
Тема 2.1 Показатели эффективности функционирования логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка возможных финансовых рисков в работе логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Составление схемы управления логистической системой организации на предприятии-базе практики.	24
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	**Содержание**	
	1.Оценка эффективности управления логистической системой на предприятии-базе практики. 2. Составление отчетной документации для приема, проверки и оплаты поставок на предприятии-базе практики.	24
Тема 2.3 Анализ работы логистических систем	**Содержание**	
	1. Оценка рентабельности и эффективности логистической системы на предприятии-базе практики. 2. Оценка оптимальности функционирования логистической системы на предприятии-базе практики.	24
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта с УП.04		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет Информатики и информационные технологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет экономики, бухгалтерского учета и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет менеджмента, маркетинга и междисциплинарных курсов, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/81318

6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.2.2. Дополнительные источники

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

2. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального

образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402

7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится концентрированно непрерывно после завершения теоретического обучения.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01	ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Слушает вводный и первичный инструктаж по охране труда, допуск на рабочее место. 2. Выполняет требования организации охраны труда на предприятии. 3. Знакомится с предприятием, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Изучает задачи предприятия, его производственную и административную структуру. 5. Заполняет документацию, связанной с закупками; 6. Проводит анализ логистической системы управления запасами и их нормирования 7. Проводит зонирование складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; 8. Участвует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 9. Заполняет документацию, связанной с складским учетом; 10. Составляет формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).
		типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей 11. Участвует в управлении	

		логистическими процессами в закупках	
ПП.02	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Слушает вводный и первичный инструктаж по охране труда, допуск на рабочее место. 2. Выполняет требования организации охраны труда на предприятии. 3. Знакомится с предприятием, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Изучает задачи предприятия, его производственную и административную структуру. 5. Участвует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 6. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 7. Принимает участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; 8. Проводит анализ логистических издержек в производстве и распределении 9. Проводит анализ системы распределения. 10. Проводит анализ логистических издержек в распределении 11. Проводит анализ потребителей. 12. Проводит анализ каналов сбыта	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).
ПП.03	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК.3.3. ОК 01	1.Осуществляет выбор оптимального пути транспортировки груза 2. Осуществляет расчет затрат	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия.
	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	на перевозку груза 3. Заполняет документы по транспортировке груза Проводит анализ системы сервисного обслуживания 4. Осуществляет расчёт затрат	2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на

		на сервисное обслуживание 5роводит оценку качества логистического сервиса на предприятии 6.Проведит маркетинговое исследование и оформляет его результаты	предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).
ПП.04	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	1. Определяет потребности логистической системы в ресурсах; 2. Планирует деятельность элементов логистической системы; 3. Составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы 4. Проводит оценку возможных финансовых рисков в работе логистической системы 5. Составляет схемы управления логистической системой организации 6. Проводит оценку эффективности управления логистической системой 7. Составляет отчетную документации для приема, проверки и оплаты поставок 8. Проводит оценку рентабельности и эффективности логистической системы 9. Оценка оптимальности функционирования логистической системы	1. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником от предприятия. 2. Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник, характеристика руководителя практики на предприятии, отзыв руководителя практики от техникума) и задания по практике (отчет). 3. Зачёт по практике 4. Экзамен по модулю. 5. Оценка портфолио (презентации, фотографии, видео, документы).