УТВЕРЖДАЮ
Директор Тучин В.М.

«_____»_____2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
на 2022-2023 учебный год

Нормативно- правовая база:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» (далее организации);
- укрепление доверия граждан к системе среднего профессионального образования и деятельности администрации ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	сентябрь 2022г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Специалист отдела кадров
1.2	Опубликование и актуализация на официальном сайте ГБПОУ ЮЭТ с учетом изменений в законодательстве принятых локальных актов по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Администратор сайта
1.3	Размещение актуальной информации на информационном стенде «Антикоррупционное просвещение» на 1 этаже энергетического отделения техникума	сентябрь 2022г, обновление по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Специалист отдела кадров
1.4	Предоставление в Министерство образования и науки Челябинской области сведений доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	до 30.04.2023 г.	Директор техникума
1.5	Своевременное и в полном объеме предоставление и размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера организации, в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации	не позднее 15 мая года, следующего за отчетным	Директор, главный бухгалтер
1.6	Персональная ответственность работников техникума за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Директор техникума
1.7	Рассмотрение вопросов соблюдения ограничений, касающихся дарения и получения ценных подарков, ответственности за дачу и получения взяток (ст.285, 286 290,291,291.1 и 291.2 УК РФ) на административных совещаниях, педагогических советах	2 раза в учебный год (декабрь 2022, май 2023)	Директор техникума
1.8	Предоставление отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ЮЭТ в Министерство образования и науки Челябинской области	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Специалист отдела кадров
2. Методы по совершенствовании управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами: от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О для обеспечения государственных и	постоянно	Директор техникума Специалист в сфере контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, закупок

	муниципальных нужд» и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		услуг
2.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами и средств от приносящей доход деятельности на официальном сайте ГБПОУ ЮЭТ	постоянно	Директор техникума Главный бухгалтер
2.3	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в ГБПОУ ЮЭТ и подписанию актов выполненных работ	по мере выполнения работ	Зам. директора по общим вопросам
2.4	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездных пожертвований	постоянно	Директор техникума
2.5	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	постоянно	Директор техникума
2.6	Размещение в сети Интернет на сайте ГБПОУ ЮЭТ Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 уч.год	не позднее 05.09.2022 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Администратор сайта
2.7	Внедрение автоматизированной системы АСУ ProCollege (интегрированной системы дистанционного обучения, комплексного управления образовательным процессом в образовательном учреждении)	постоянно	Директор техникума
2.8	Внедрение Автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование», реализующая государственные и муниципальные услуги в сфере образования в ГБПОУ ЮЭТ	постоянно	Директор техникума
2.9	Использование электронного журнала «Сетевой город. Образование» poo.edu-74.ru	постоянно	Директор техникума
2.10	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Директор техникума
2.11	Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции через специально установленные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в техникуме и личный прием директором техникума	по факту поступления	Директор техникума
2.12	Организация проверок деятельности работников техникума на основании обращений граждан о фактах	по мере необходимости	Директор техникума

	коррупционных проявлений.		
2.13	Обеспечение соблюдения работниками техникума правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	постоянно	Директор техникума Специалист отдела кадров
2.14	Увеличение количества представителей общественных организаций и работодателей, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе экзаменационных (квалификационных), демонстрационных экзаменов и государственных экзаменационных комиссий	по отдельному графику	Зам. директора по УР
2.15	Создание единой системы внутритехникумовской оценки качества образования: – организация и проведение государственной итоговой аттестации; – аттестация педагогических кадров; – участие в мониторинговых исследованиях при проведении внутритехникумовского контроля; – статистические наблюдения; – самообследование деятельности техникума; – информирование общественности о качестве образования через СМИ, сайт техникума.	постоянно	Зам. директора по УР, Служба менеджмента качества техникума
2.16	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования и законодательстве в сфере образования через СМИ, на сайте, «Днях открытых дверей»	в период приемной кампании	Зам. директора по УР Зам.председателя приемной кампании, Администратор сайта
2.17	Совершенствование контроля за организацией и работы проведением приемной кампании: – организация информирования поступающих и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению приемной кампании за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	в период приемной кампании	Директор техникума
2.18	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	по мере необходимости	Директор техникума
2.19	Систематический контроль за недопущением фактов неправомерного	постоянно	Зам. директора по ВР, Зам.директора по УР

	взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся		
2.20	Организация рассмотрения рабочей группой уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Руководитель рабочей группы
2.21	Проведение информационных методических семинаров по информированию работников об изменениях в действующем законодательстве по вопросам касающихся соблюдения ограничений, дарения и получения ценных подарков, взяток	1 раз в год	Директор техникума, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Специалист отдела кадров
2.22	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации по антикоррупционной тематике	по отдельному графику	Специалист отдела кадров
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
3.1	Ознакомление работников ГБПОУ ЮЭТ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Специалист отдела кадров
3.2	Проведение с принимаемыми работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в ПОО	Специалист отдела кадров, руководители структурных подразделений, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3	Информационное взаимодействие руководства организации с МО МВД РФ «Южноуральский» и Прокуратурой г.Южноуральска, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор техникума, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.4	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Директор техникума
3.5	Организация работы комиссии по соблюдению требований «Кодекса профессиональной этики, служебного поведения	по мере необходимости	Директор техникума
4. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся			
4.1	Включение в рабочие программы учебных дисциплин вопросов по антикоррупционной тематике	по мере необходимости	Преподаватели учебных дисциплин
4.2	Проведение открытых уроков по дисциплинам, тематических и информационных часов, направленных на антикоррупционное воспитание, в том	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,

	числе с участием сотрудников правоохранительных органов Южноуральского городского округа		преподаватели правовых дисциплин, русского языка и литературы, обществознания, экономики и права
4.3	Проведение воспитательных мероприятий разъяснительного и просветительского характера по антикоррупционному поведению (лекции, семинары, квест-игры, викторины, круглые столы и др.)	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.4	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь 2022г.	Зам.директора по ВР, Преподаватели правовых дисциплин
4.5	Анкетирование обучающихся, по вопросам профилактики и противодействия коррупции, выявления «бытовой» коррупции в техникуме	2 раза в год	Служба менеджмента качества техникума
4.6	Оформление тематических книжных выставок: «Коррупции – нет!», «Закон в твоей жизни», «Я и мои права», «Коррупция – борьба словом».	ноябрь-декабрь 2022г.	Заведующая библиотекой
4.7	Проведение заседаний Студенческого совета по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания правового и гражданского сознания, навыков антикоррупционного поведения	декабрь 2022; июнь 2023 г.	Зам.директора по ВР
4.8	Создание банка методических материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся техникума	постоянно	Зам.директора по ВР
5. Правовое антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)			
5.1	Проведение родительских собраний с разъяснением антикоррупционного законодательства	сентябрь 2022г.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.2	Анкетирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, выявления «бытовой» коррупции в техникуме	2 раза в год	Служба менеджмента качества
5.3	Проведение Дней открытых дверей в техникуме. Ознакомление родителей с условиями поступления в ГБПОУ ЮЭТ и обучения в нем.	Март – апрель 2023г	Директор техникума Зам.председателя приемной кампании

	электронном виде		
4.			
5.			
18.			
18.			
19.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Директор Тучин В.М.
20.			
21.	Просвещение и проведение разъяснительной работы с работниками техникума	Сентябрь 2020 г.	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
22.			
23.			
24.			

25.	Официальная публикация: - информации о контрольных цифрах приема на сайте bus.gov.ru - список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на сайте техникума - план ФХД на сайте bus.gov.ru - план закупок на сайте zakupki.gov.ru	ежеквартально	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
26.	Контроль за ведением сайта техникума. Своевременное размещение информации о деятельности техникума. Локальных актов в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
27.	Разработка памятки о противодействии коррупции	Ноябрь 2020 г.	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, педагоги юридических дисциплин, юрисконсульт
28.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	Директор Тучин В.М.
III.	Работа с преподавательским персоналом		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Кл.руководители, педагог-психолог
2.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. Директора по ВР
3.	Просвещение преподавательского персонала в рамках работы «Школа молодых преподавателей» о противодействии коррупции	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Зам. Директора по ВР
4.	Просвещение преподавательского персонала на педагогическом совете. Встречи с правоохранительными органами	Август 2020 г., май 2021 г., по мере необходимости	Зам. Директора по ВР