

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ ЮЭТ**

Сведения, составляющие персональные данные работников

1. Фамилия, имя, отчество
2. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика
3. Сведения о пенсионном страховом свидетельстве
4. Табельный номер
5. Пол
6. Номер, дата трудового договора
7. Дата рождения
8. Место рождения
9. Гражданство
10. Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)
11. Наименование образовательного учреждения
12. Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
13. Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР)
14. Стаж работы
15. Состояние в браке
16. Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников
17. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
18. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
19. Контактный телефон
20. Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)
21. Дата приема на работу
22. Вид работы (основной, по совместительству)
23. Структурное подразделение

24. Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
25. Ранее занимаемая должность
26. Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
27. Основание трудоустройства
28. Личная подпись работника
29. Фотография
30. Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание)
Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания
31. переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)
32. Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды)
33. Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание)
Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в
34. соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание)
35. Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа)

Сведения, составляющие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
2. пол;
3. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
4. гражданство;
5. адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
6. сведения из разрешения на временное проживание;
7. сведения из вида на жительство;
8. номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
9. сведения об образовании (наименование учебных заведений, год их окончания, номер и серия документов об образовании) и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

10. форма обучения (очная, заочная);
11. номер группы;
12. специальность;
13. форма обучения (бесплатная, платная);
14. средний балл аттестата;
15. сведения о посещаемости занятий;
16. сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинским заключением;
17. дата поступления в техникум и отчисления из техникума;
18. причина отчисления;
19. содержание и реквизиты договора об образовании;
20. сведения о стипендии;
21. сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения);
22. сведения о семейном положении;
23. сведения об имуществе (имущественном положении);
24. сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
25. сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
26. сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
27. сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов техникума и материалах к ним;
28. сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося техникума;
29. материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся техникума;
30. внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
31. сведения о временной нетрудоспособности обучающихся техникума;
32. сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
33. сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер;
34. сведения о составе семьи;
35. фамилия, имя, отчество родителей;

36. место работы родителей;
37. номер телефона родителей, в том числе мобильного;
38. сведения об успеваемости по дисциплинам;
39. номер выданного диплома об образовании;
40. занятость в кружках, секциях, клубах с целью осуществления уставной деятельности Учреждения.