



Утверждаю

В.М. Тучин

20 20 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Южноуральский
энергетический техникум»

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» включает в себя следующие направления:

- назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ;
- реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении;
- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения;
- предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

2. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ осуществляется за счет:

- размещения на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- размещения информации о телефоне доверия министерства образования и науки Челябинской области на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
- размещения на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции, работа с обращениями граждан;
- осуществления экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

3. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ проводится по следующим направлениям:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;

- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

4. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

5. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

6. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

7. Совершенствование организации и проведения ГИА (защита выпускных квалификационных работ, сдача демонстрационных экзаменов):

- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);

- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;

- участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;

- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об образовании;

- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной итоговой аттестации выпускников.

9. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

10. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий:

- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;

- проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности;

- участие в городских, областных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

11. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения.

12. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

Утверждаю

Директор В.М. Тучин

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ ЮЭТ			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор Тучин В.М.
2.	Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции через специально установленные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в техникуме	постоянно	Директор Тучин В.М.
3.	Организация личного приема граждан директором техникума	постоянно	Директор Тучин В.М.
4.	Использование Электронного журнала «Сетевой город. Образование» poo.edu-74.ru	постоянно	Директор Тучин В.М.
5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников техникума; - аттестация педагогического персонала техникума; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБПОУ ЮЭТ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	постоянно	Директор Тучин В.М.

	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - привлечение к проведению процедуры ГИА представителей работодателей; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников техникума в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; 		
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор Тучин В.М.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор Тучин В.М.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор Тучин В.М.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор Тучин В.М.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБПОУ ЮЭТ	постоянно	Директор Тучин В.М.
II. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов	В течение года	Зам. Директора по УР Зам. Директора по ВР, ответственные за направление
2.	Внедрение автоматизированной системы АСУ ProCollege (интегрированной системы дистанционного обучения, комплексного управления образовательным процессом в образовательном учреждении)	Март-апрель 2021 г.	Директор Тучин В.М.
3.	Внедрение Автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование», реализующая государственные и муниципальные услуги в сфере образования в	Март 2021 г.	Директор Тучин В.М.

	электронном виде		
4.	Ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами ОУ	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Зам.директора по ВР
5.	Проведение родительских собраний с разъяснением антикоррупционного законодательства	Сентябрь 2020г.	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
6.	Проведение заседаний Студенческого совета по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, навыков антикоррупционного поведения	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Зам.директора по ВР
7.	Проведение тематических классных часов антикоррупционной направленности «Будущее моей страны – в моих руках»; Конкурс плакатов «Мы против коррупции»; Конкурс поэтических произведений «О коррупции в баснях и стихах»	1 раз в квартал	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
8.	Анкетирование участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, выявления «бытовой» коррупции в техникуме, проводимой службой менеджмента качества	2 раза в год	Зам.директора по ВР, СМК
9.	Размещение информации на стенде «Нет коррупции»	постоянно	Зам.директора по ВР
10.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь 2020 г.	Зам.директора по ВР
11.	Участие педагогов и студентов в мероприятии «круглый стол» с представителями администрации Южноуральского городского округа	Декабрь 2020 г.	Зам.директора по ВР, преподаватели юридических дисциплин
12.	Оформление тематических книжных выставок: «Коррупции – нет!», «Закон в твоей жизни», «Я и мои права», «Коррупция – борьба словом».	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Заведующая библиотекой
13.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся техникума	постоянно	Зам.директора по ВР
14.	Проведение Дней открытых дверей в техникуме. Ознакомление родителей с условиями поступления в ГБПОУ ЮЭТ и обучения в нем.	Январь-май	Директор Тучин В.М.

15.	Анализ действующих локальных нормативных актов техникума на предмет соответствия действующему законодательству. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности техникума, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	по мере необходимости	Директор Тучин В.М.
16.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ОУ	по мере необходимости	Директор Тучин В.М.
17.	Контроль за ведением сайта техникума. Своевременное размещение информации о деятельности техникума. Локальных актов в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Директор Тучин В.М.
18.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Директор Тучин В.М.
18.	Работа по соблюдению требований «Кодекса профессиональной этики, служебного поведения	по мере необходимости	Директор Тучин В.М.
19.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Директор Тучин В.М.
20.	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора техникума и членами его семьи в рамках декларационной компании, а также на заместителей директора, главного бухгалтера	с 01.01.2021 г по 30.04.2021 г.	Директор Тучин В.М.
21.	Просвещение и проведение разъяснительной работы с работниками техникума	Сентябрь 2020 г.	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
22.	Системный контроль за соблюдением требований, установленных законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор Тучин В.М.
23.	Публикация отчетности о расходовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности на официальном сайте ОУ	ежеквартально	Главный бухгалтер
24.	Публикация отчета о результатах сомообследования	ежегодно	Директор Тучин В.М.

25.	Официальная публикация: - информации о контрольных цифрах приема на сайте bus.gov.ru - список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на сайте техникума - план ФХД на сайте bus.gov.ru - план закупок на сайте zakupki.gov.ru	ежеквартально	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
26.	Контроль за ведением сайта техникума. Своевременное размещение информации о деятельности техникума. Локальных актов в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
27.	Разработка памятки о противодействии коррупции	Ноябрь 2020 г.	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, педагоги юридических дисциплин, юрисконсульт
28.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	Директор Тучин В.М.
III. Работа с преподавательским персоналом			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Кл.руководители, педагог-психолог
2.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. Директора по ВР
3.	Просвещение преподавательского персонала в рамках работы «Школа молодых преподавателей» о противодействии коррупции	Сентябрь- октябрь 2020 г.	Зам. Директора по ВР
4.	Просвещение преподавательского персонала на педагогическом совете. Встречи с правоохранительными органами	Август 2020 г., май 2021 г., по мере необходимости	Зам. Директора по ВР