

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ
Протокол от 06.09.2020 г. № 1
Председатель:  В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЮЭТ
 В.М. Тучин
Приказ № 342/п от 06.09.2020 г.

Положение

об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Южноуральский энергетический техникум»
(ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»)

1 Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом РФ "О защите прав потребителей",
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

с изменениями и дополнениями,

– Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении

- Правил оказания платных образовательных услуг",
- Уставом ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» (далее - техникум) обучающимся техникума, иным гражданам и юридическим лицам (либо Учреждениям). В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее - заказчики).

1.3 Доходы от платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделах 4. 9 настоящего Положения

1.4 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги (ПОУ) - деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

Исполнитель - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

(далее- техникум) и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель - совершеннолетний обучающийся техникума или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.5 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства.

1.6 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум». Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Техникум в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.9 Техникум реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих,
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы
- программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации.

Техникум в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Техникум осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- программам среднего профессионального образования
- программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих,
- программам подготовки специалистов среднего звена;
- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительным общеобразовательным программам
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительным профессиональным программам
- программы профессиональной переподготовки; программы повышения квалификации.

К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения
- образования того же уровня;
- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» сдача зачетов по практике.

1.10 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста - по желанию их родителей (законных представителей).

1.12 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками техникума.

2 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 Заместителю директора техникума по УР, по УПР, заведующим отделениями для организации предоставления платных образовательных услуг до начала нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся по выделенным направлениям и видам.

2.1.2 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком

документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика и др.), документ о предшествующем уровне образования (при необходимости).

2.1.3 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.4 Подготовить приказ о зачислении потребителей в число студентов или слушателей техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.5 Определить кадровый состав, привлекаемый для предоставления этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг техникум может привлекать как работников ГБПОУ ЮЭТ, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско- правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает техникум, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.6 Организовать текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.7 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке техникума.

2.1.8 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443, Положением ГБПОУ ЮЭТ «О переводе с платного обучения на бесплатное».

3 Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

Договор заключается до начала их оказания в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу. Один экземпляр выдается на руки

Заказчику или Потребителю.

3.2 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяется печатями. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.3 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

3.3.1. Обучение по профессиональным программам среднего профессионального образования в техникуме на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.3.2 Стороной договора о подготовке специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.3.3 Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения за своего несовершеннолетнего ребенка.

3.3.4 Стороной договора о подготовке специалиста (квалифицированного рабочего, служащего), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее поступающего на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста (квалифицированного рабочего, служащего) заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени техникума договор о подготовке специалиста (квалифицированного рабочего, служащего) заключает директор.

3.3.5 Для заключения договора о подготовке специалиста (квалифицированного рабочего, служащего) юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении и т.п.).

3.3.6 Договор о подготовке специалиста (квалифицированного рабочего, служащего) оформляется и регистрируется юристом техникума.

3.3.7 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста (квалифицированного рабочего, служащего) допускается

в случаях, предусмотренных договором о подготовке специалиста; предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, а именно

- заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов;
- исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков».

3.3.8 Изменение договора о подготовке специалиста (квалифицированного рабочего, служащего) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

Изменения к договору о подготовке специалиста (квалифицированного рабочего, служащего) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста (квалифицированного рабочего, служащего).

3.3.9 Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии техникума, в личном деле студента. После окончания обучения оригиналы договоров передаются в учебную часть для формирования личного дела выпускника и передачи в архив.

3.3.8 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют заведующие отделениями совместно с бухгалтерией техникума.

3.3.10 Заведующие отделениями совместно с бухгалтерией техникума не реже чем один раз в семестр готовят информацию об исполнении договоров.

3.4 Порядок заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ)

3.4.1 Заведующий отделением ПДОУ на 1 сентября каждого года формируют перечень ПДОУ, в соответствии с которым преподавателями разрабатываются программы по отдельным направлениям подготовки. Предоставление других платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.4.2 Для заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться с заявлением к заведующим отделением ПДОУ в структурное подразделение.

3.4.3. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии техникума, второй - у потребителя или заказчика.

Договор от имени техникума подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.4.4 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4.5 Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг и их стоимость определяются на основании Решения Совета техникума.

3.4.6 Договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия

3.4.7.1 Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у потребителя или заказчика.

3.4.7.2 Учебная часть ведет учет объема и качества оказанных ПДОУ.

4 Порядок образования, расходования и учета средств, полученных от платных образовательных услуг

4.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе сметы на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией совместно с соответствующими представителями, которые будут заниматься этими услугами, утвержденных директором техникума и согласованных с советом ГБПОУ ЮЭТ.

4.2. Платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года №239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) (с изменениями и дополнениями)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Направления расходования денежных средств, получаемых техникумом от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются планом ФХД.

4.4. Денежные средства, получаемые техникумом от оказания платных образовательных услуг, расходуются на основании рекомендуемой сметы расходов, формируя следующие фонды: фонд оплаты труда работников техникума, либо оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера, а также на основании приказа директора техникума с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);

- закупки, по статьям, согласно плана ФХД (коммунальные, прочие расходы (коммунальные, прочие расходы и приобретение основных и материальных запасов);

4.5 Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет техникума.

4.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов, рассчитывается техникумом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная) и специальности (профессии) на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг. Если стоимость услуг на следующий год не меняется, то её следует считать пролонгированной на следующий год.

5 Информация о платных образовательных услугах

5.1 Техникум, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения.
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
- Учреждения (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.4 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть: объявления; буклеты; проспекты; информация на стендах техникума; информация на официальном сайте техникума; и другие.

6 Права Учреждения при оказании платных образовательных услуг ненадлежащем исполнении условий договора заказчиком.

6.1 За грубое нарушение Заказчиком Устава Техникума, и/или настоящего локального акта Техникума отчислить Студента на любом курсе (в любой период) обучения.

6.2 Привлекать Заказчика к дисциплинарной и материальной ответственности при невыполнении им обязательств по настоящему договору,

при нанесении Техникуму материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3 В случае отсутствия оплаты за последующий учебный период со стороны Заказчика по уважительной причине, техникум оставляет за собой право произвести отсрочку очередного платежа на разумный срок без применения штрафных санкций, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг.

7 Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

7.1 При обнаружении отклонений при выполнении платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

Все претензии по качеству оказания платных услуг принимаются от Заказчика в письменном виде.

7.2 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3 Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору: потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; расторгнуть договор.

7.4 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8 Организационные вопросы осуществления платной образовательной деятельности

8.1 Для ведения платной образовательной деятельности привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

8.2 Расчет стоимости оказываемых образовательных услуг, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- ФОТ с начислениями;
- материальные затраты;

- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- прочие расходы, включая приобретение основных средств;
- уплата земельного налога и налога на имущество.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

8.3 Руководство и финансовый контроль за платной образовательной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер.

8.4 Заместитель директора по УР организует проекты и программы в рамках платной образовательной деятельности, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

9 Заключительная часть

9.1 Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Совета учебного заведения и вводятся в действие приказом директора техникума.

9.3 Настоящее Положение может быть изменено только решением Совета учебного заведения.

9.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. В случае изменения законодательства РФ в части, касающейся порядка предоставления платных образовательных услуг, настоящее Положение приводится в соответствие указанным изменениям.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического

совета протокол №

от «__» _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ О.Р. Рязанцева

«__» _____ 20 г.