

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ

Протокол от 08.04.2021 г. № 5

Председатель:  В.М. Тучин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЮЭТ

 В.М. Тучин

Приказ № 220 от 09.04.2021 г.



**Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Южноуральский энергетический техникум»**

Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Южноуральский энергетический техникум»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум» (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Реестр (карта) коррупционных рисков и мер по их минимизации

№ п/п	Наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Степень риска
				Реализуемые	Предлагаемые	
1	Организация деятельности	Использование служебных	Директор, заместители	Информационная открытость	Информационная открытость	Средняя

	техникума	полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением личных материальных потребностей должностного лица	директора	техникума, соблюдение антикоррупционной политики, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, создание тарификационной комиссии, комиссии по урегулированию конфликтов и споров	техникума, соблюдение антикоррупционной политики, разъяснение работникам о мерах ответственности и за совершение коррупционных правонарушений, ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	
2	Осуществление закупок, заключение контрактов, выполнение работ, оказание услуг для техникума	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объему и срокам закупок, искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки, необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение процедур, неприемлимые критерии допуска и отбора поставщика	Специалисты, ответственные за осуществление закупок, директор, главный бухгалтер	Соблюдение при проведении закупок товара, работ, услуг требований по заключении договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами, разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, публикация плана закупок в официальных и доступных источниках.	Соблюдение при проведении закупок товара, работ, услуг требований по заключении договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами, разъяснение работникам мер ответственности и за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции,	Средняя

					а так же об обязанности незамедлительно сообщить директору техникума о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, публикация плана закупок в официальных и доступных источниках,	
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в техникум	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Разъяснение работникам о мерах ответственности и за совершение коррупционных правонарушений	Низкая
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	Директор, заместители директора, юристконсульт, главный бухгалтер	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, соблюдение антикоррупционной политики	Разъяснение работникам о мерах ответственности и за совершение коррупционных правонарушений, соблюдение антикоррупционной политики	Средняя
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств	Директор, главный бухгалтер	Привлечение к принятию решений заместителей директора, ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими противодействие коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности	Привлечение к принятию решений заместителей директора, ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими противодействие коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности	Низкая

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников ГБПОУ ЮЭТ, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора по общим вопросам
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель директора по учебной работе
5. Заместитель директора по воспитательной работе
6. Заместитель директора по учебно-производственной работе
7. Педагогический работник
7. Специалист по закупкам
8. Работники бухгалтерии
9. Специалист по кадрам
10. Юрисконсульт
11. работники приемной комиссии

				за совершение коррупционных правонарушений	и за совершение коррупционных правонарушений, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности и расходов денежных средств.	
6	Регистрация и учет материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей, умышленное досрочное списание материальных средств, отсутствие контроля наличия и сохранения имущества	Главный бухгалтер, экономист, ответственные лица	Организация работы по контролю учета материальных ценностей, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Организация работы по контролю учета материальных ценностей, разъяснение работникам о мерах ответственности и за совершение коррупционных правонарушений, регулярная инвентаризация материальных ценностей	Средняя
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Заместители директора, работники бухгалтерии, ответственные лица	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей,	Средняя

8	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, главный бухгалтер, работники бухгалтерии	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда, организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников техникума, в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат, организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей	Средняя
9	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы техникума	Соблюдение антикоррупционной политики, ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Соблюдение антикоррупционной политики, ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Низкая
10	Приём абитуриентов в техникум	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления в техникум	Директор, члены приемной комиссии	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах техникума. Контроль со	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах техникума.	Низкая

				стороны директора и заместителей директора.	Контроль со стороны директора и заместителей директора	
11	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместители директора, преподаватели, мастера производственно го обучения	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственно го обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью преподавате лей и мастеров производствен ного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственност и за совершение коррупционны х правонарушени й	Средняя

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;