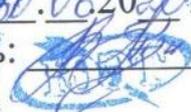


Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ

Протокол от 30.06.2020 г. № 4

Председатель:  В.М. Тучин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЮЭТ

В.М. Тучин

Приказ № 276 от 06.07.2020 г.



Положение

о стипендиальной комиссии в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Южноуральский
энергетический техникум»

(ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Челябинской области № 513-ЗО «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013г., Законом Челябинской области от 25.10.2007г № 212 – ЗО «О мерах социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 03.07.2016г № 359 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением правительства Челябинской области от 25.12.2013 года №541-П «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях и Порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях», Постановлением правительства Челябинской области от 25.12.2013 года №542-П «Об установлении размера и о Порядке назначения ежемесячной денежной выплаты обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющим основного общего образования и не достигшим двадцати трех лет», и определяет порядок работы комиссии по назначению стипендий студентам и денежных выплат обучающимся в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» (далее Техникум).

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Техникума, представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и денежных выплат обучающимся Техникума. Настоящее

Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Деятельность стипендиальной комиссии Техникума регулируется региональными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Техникума, Положением о назначении государственной стипендии и денежной выплаты обучающимся ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, настоящим Положением и другими локальными актами Техникума.

1.4. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора Техникума. Стипендиальная комиссия техникума действует в течение всего учебного года.

1.5. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий и денежных выплат различным категориям обучающимся, определение размера повышенной стипендии за особые заслуги обучающимся ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

1.6. Стипендии и денежные выплаты назначаются обучающимся Техникума по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств областного финансирования.

1.7. Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии;
- социальные стипендии.

2. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии Техникума утверждается на один учебный год директором Техникума.

2.2. В состав стипендиальной комиссии Техникума могут входить:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно – производственной работе;

- заведующий отделением;
- классные руководители;
- мастера производственного обучения;
- старосты групп;
- представитель бухгалтерии.

2.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь. Секретарь обеспечивает явку членов комиссии на заседания, протоколирует заседания комиссии, обеспечивает заседание комиссии необходимыми материалами.

2.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии – директор Техникума. Председатель осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает принятые комиссией решения.

3. Права и обязанности Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных стипендий, денежных выплат в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий и денежных выплат обучающимся;
- назначать повышенную стипендию обучающимся при наличии средств стипендиального фонда, сформированного за счет экономии, за высокие достижения в учебе, учебной, учебно – производственной, культурной, общественной, спортивной и научной жизни техникума;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вырабатывать предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;

- анализировать и следить за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- проводить анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за семестр;

- принимать решения о назначении государственной академической и социальной стипендий, денежной выплаты; о приостановлении, возобновлении и (или) отказе в выплате государственной социальной стипендии и денежной выплаты в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовой документации;

- рассматривать предложения педагогических работников, заместителей директора структурных подразделений, руководителя физического воспитания, педагога – организатора о назначении повышенной стипендии обучающимся за участие в учебной, учебно – производственной, культурной, общественной, спортивной и научной жизни техникума из бюджетных и внебюджетных средств;

- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся Техникума;

- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;

- документировать ход заседаний комиссии и предоставлять протокол заседания стипендиальной комиссии для внесения сведений в проект приказа о назначении стипендий и денежной выплаты для утверждения директором техникума.

4. Организация деятельности Стипендиальной комиссии

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Назначение повышенной стипендии обучающимся за особые успехи в учебной, учебно – производственной, культурной, общественной, спортивной и научной жизни техникума по представлению ходатайств руководителей подразделений. Повышенный размер стипендии определяется техникумом самостоятельно.

4.3. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания в стипендиальную комиссию.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.5. Решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных стипендий, денежных выплат принимается простым большинством голосов.

4.6. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления.

4.7. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Техникума, бухгалтерией, заведующим отделением, мастерами, классными руководителями, старостами групп.

5. Документация Стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Техникума о назначении государственных стипендий и денежных выплат, о приостановлении или о возобновлении выплаты государственной социальной стипендии и денежной выплаты. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

6. Ответственность

6.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического

совета протокол № 24

от «30» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

А. С. Титов

«30» мая 2020 г.