

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»



ПРИНЯТО

Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ

Протокол от 30.08.2020 г. № 2

Председатель В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЮЭТ

В.М. Тучин

Приказ № 174/11 от 06.08.2020 г.



Положение

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ГБПОУ Южноуральский энергетический техникум при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2 ГБПОУ ЮЭТ реализует профессиональные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (элементы дистанционного обучения).

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, с изм. и доп. от 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая 2019 г.17 июня 2019 г., 26 июля 2019 г., 01 октября 2019 г., 02 декабря 2019 г., 27 декабря 2019 г., 06 февраля 2020г.),

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. №104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации",

– Распоряжения Губернатора Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп "О введении режима повышенной готовности";

– Устава ГБПОУ ЮЭТ

2 Терминология

В настоящем Положении применяется терминология:

Дистанционное обучение - это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала. Обучающиеся - студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3 Цели и задачи дистанционного обучения

3.1. Целями применения элементов дистанционного обучения в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий,

- удовлетворение потребности личности в получении образования;

- предоставление всем категориям обучающихся в ГБПОУ ЮЭТ возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

3.2 Задачами дистанционного обучения являются:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- создание условий для применения системы контроля качества образования;

- выполнение учебного плана (с учетом праздничных дней, карантина по гриппу, ситуаций ЧС и т.д.)
- создание единой образовательной среды ГБПОУ ЮЭТ
- соблюдение санитарно – гигиенических требований Роспотребнадзора в периоды карантина.

4 Организация учебного процесса с применением элементов дистанционных образовательных технологий

4.1 Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ среднего профессионального образования проводится в соответствии с утвержденными директором ГБПОУ ЮЭТ учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Директор ГБПОУ ЮЭТ издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2 Обучение осуществляется по всем дисциплинам, МДК, учебным практикам учебного плана ГБПОУ ЮЭТ. Элементы дистанционного обучения применяются по любой форме обучения: очной, заочной. Прием граждан на обучение с использованием элементов дистанционного обучения осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ГБПОУ ЮЭТ на соответствующий учебный год.

4.3 Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы с применением элементов дистанционного обучения реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

4.4 Начальник информационно-вычислительного центра размещает на официальном сайте техникума информацию о возможностях использования программы Moodle.

4.5 Диспетчер размещает расписание он-лайн-занятий на официальном сайте техникума и контрольные точки проверки заданий.

4.6 Техникум вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

4.7 Техникум вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

4.8. Заместитель директора по учебной работе осуществляет:

- информирование всех участников образовательного процесса (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы ГБПОУ ЮЭТ в дни непосещения обучающимися ГБПОУ ЮЭТ;

- контроль выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- контролирует учет результатов образовательного процесса.

4.9 Педагогические работники при организации учебных занятий:

- разрабатывают компоненты ЭОР и выкладывают их в программе Moodle;

- в подготовительный период перехода на дистанционное обучение информируют студентов об особенностях работы в электронной информационно-образовательной среде и доступных инструментах

коммуникации, организации консультирования по порядку изучения дисциплин/МДК;

- своевременно информируют студентов о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях и сроках их выполнения;

- осуществляют мониторинг активности студентов, текущий и промежуточный контроль результатов обучения на основе контрольно-измерительных материалов, размещенных в программе Moodle;

- заносят информацию о результатах освоения обучающимися дисциплин, модулей, практик в сетевой журнал;

- педагогические работники при необходимости организуют онлайн-консультации и вебинары со студентами для повышения уровня их мотивации, снятия технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению дисциплины и сбора обратной связи от обучающихся;

- педагогические работники обеспечивают условия для эффективного освоения студентами учебной дисциплины /МДК в дистанционном формате и формируют отчеты о ходе учебного процесса по требованию ответственных за организацию перехода на дистанционное обучение;

- в случае возникновения технических затруднений (отсутствие связи, доступа в программу Moodle, неисправности оборудования) незамедлительно заместителю директора по учебной работе и начальнику вычислительного центра;

- вносят корректировки в программы учебных дисциплин профессиональных модулей, практик: оформляют отдельным разделом «Лист регистрации изменений».

4.10 Обучающиеся выполняют все предлагаемые им задания при проведении занятий с использованием дистанционных технологий в течении контрольных точек, определяемых преподавателем дисциплины /МДК. После истечения контрольных точек, назначенных преподавателем – преподаватель выставляет оценки по пятибалльной системе. В случае отсутствия работы -

выставляется неудовлетворительная оценка, которую можно пересдать по усмотрению преподавателя. Обучающиеся, имеющие задолженность, вправе пройти текущую аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые преподавателем, осуществляющим образовательную деятельность. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11 В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, будет рассмотрена возможность предоставления каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком техникума, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.12 Администратор сайта на сайте техникума размещает информацию:

- расписание и график текущей и, при необходимости, промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- контрольные точки предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

5 Реализация учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1 Практика может быть проведена непосредственно в техникуме, осуществляющем образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2 В случае необходимости техникум вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом техникума. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются директором техникума.

5.3 В случае необходимости, техникум вправе проводить учебную, производственную практику на сельско – хозяйственных полях в условиях усиления санитарно – эпидемиологических мероприятий, с соблюдением всех условий профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

6 Реализация производственной практики выпускных курсов, в том числе преддипломной

6.1 Техникум и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

6.2 Руководители практики от техникума и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

6.3 При разработке индивидуального задания используется программа практики и учебно-методические комплексы по практике техникума, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

6.4 При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от техникума и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

6.5 При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам техникума. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

7 Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционных образовательных технологий

7.1 Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционных образовательных технологий являются:

– лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

– практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

– учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

– индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

– самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

– текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

7.2 При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

7.3 При использовании элементов дистанционного обучения ГБПОУ ЮЭТ обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

– рабочий учебный план;

– календарный график учебного процесса;

- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

7.4 При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

7.5 Электронные версии учебно-методического комплекса (далее - УМК) для системы дистанционного обучения включают в себя следующие его элементы:

- электронные учебники;
- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

7.6 Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может

быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

7.7 Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

7.8 При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

7.9 В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

7.9.1 Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно - страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

7.9.2 Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

7.9.3 С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны

7.10 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами.

7.11 Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов, обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

8 Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционными образовательными технологиями

8.1 Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ГБПОУ ЮЭТ, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

8.2 Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

8.3 Предметные (цикловые) комиссии и структурные подразделения ГБПОУ ЮЭТ, использующие элементы дистанционного обучения, имеют возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Все помещения и рабочие места соответствуют требованиям действующего законодательства.

8.4 Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет администрация ГБПОУ ЮЭТ.

8.5 Контроль за внедрением элементов дистанционного обучения возлагается на заместителей директора по учебной работе и начальника ВЦ ГБПОУ ЮЭТ. Методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения осуществляет заместитель директора по методической работе и методисты. Так же они организуют обучение преподавателей и персонала, реализующего дистанционные образовательные технологии.

8.6 Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей осуществляет начальник ВЦ и техник.

9 Участники образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, их деятельность, права и обязанности

9.1 В обязанности методистов отделений и предметных (цикловых) комиссий входит:

- разработка рабочих учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам среднего профессионального образования с применением элементов дистанционного обучения по профессиям и специальностям ГБПОУ ЮЭТ, планирование рабочего времени преподавательского состава.

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их текущей и промежуточной аттестации;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

9.2 В обязанности ответственного за дополнительное профессиональное образование и предметных (цикловых) комиссий, обеспечивающих работу ДПО, входит:

- разработка и утверждение учебных и учебно-тематических планов циклов дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, календарных графиков учебного процесса с применением элементов

дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление предварительного расписания занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

9.3 Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, определяются Уставом ГБПОУ ЮЭТ, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

9.3.1 Обучающийся имеет право на получение образования с применением дистанционных образовательных технологий, сформированное в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

9.3.2 При получении профессионального образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ГБПОУ ЮЭТ, так и посредством личных персональных технических средств.

9.3.4 Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

9.3.5 При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

9.3.6 Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

10 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ ЮЭТ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10.2 После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ГБПОУ ЮЭТ.

10.3 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета протокол №
от «__»_____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
_____ А. С. Титов
«__»_____ 20 г.