Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ
Протокол от 27.10.2024 г. № 4
Председатель _____ В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ ЮЭТ
_____ Т.Г. Савватеева
Приказ №607 от 27.10.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Южноуральский энергетический техникум»
(ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»)

2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуется следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

– Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

– Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

– План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р.

1.3 Под штабом воспитательной работы (далее – ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления образовательной

организации, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды образовательной организации.

1.4 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

2. Основные понятия

Воспитание – это управление процессом развития личности обучающегося через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности обучающегося.

Воспитательная среда техникума – это организация социального студенческого пространства с опорой на применение социальных функций для личностного развития всех ее участников. Воспитательная среда техникума формируется в ходе проектирования всего образовательного пространства и включает в себя компоненты, обладающие определенным воспитательным потенциалом, определенными воспитательными функциями по разным направлениям воспитательной деятельности.

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы – разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен.

Это означает, что для настоящего коллектива характерно:

1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров);

2) ориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом;

3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы техникума, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации воспитательной работы (например: воспитание на учебном занятии, воспитание в рамках дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с федеральной программой воспитания как составляющей федеральной образовательной программы.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности обучающегося происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в молодежной среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения обучающихся.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – это те изменения в личности обучающихся, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной

деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат духовно-нравственные ценности, на которые взрослый старается ориентировать обучающихся (Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

3. Цели и задачи

3.1. Цель ШВР – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.2. Задачи

– формирование социального паспорта образовательной организации;

– планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;

– создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

– реализация воспитательных возможностей общеколледжских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в студенческом сообществе;

– вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий образовательной организации для реализации их воспитательных возможностей;

– поддержка студенческого самоуправления (на уровне техникума и студенческих групп);

– поддержка деятельности молодежных общественных объединений и организаций, функционирующих на базе образовательной организации;

– организация профориентационной работы с обучающимися;

– организация работы студенческих медиа (газета, радио, телевидение, интернет сообщества), реализация их воспитательного потенциала;

– развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательных возможностей;

– организация работы с семьями студентов, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Совместно с Советом по профилактике образовательной организации ШВР осуществляет:

– организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

– выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

– вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

– развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде;

– проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;

– организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

4. Основные направления работы

4.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

4.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

4.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.4 Развитие системы дополнительного образования в техникуме.

4.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и онлайн газет.

4.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания образовательной

организации, рассматривается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом директора.

Состав ШВР утверждается приказом директора образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор образовательной организации. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.

В соответствии с решением директора образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными организациями; социальный педагог; классные руководители групп; руководитель студенческого спортивного клуба; педагоги дополнительного образования; представители родительской общественности; члены студенческого самоуправления; руководитель Комнаты трудовой и боевой Славы; руководители гражданско-патриотических и студенческих клубов; выпускники техникума; а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (инспектор по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Южноуральский» и «Увельский», специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Южноуральского городского округа; руководители военно-патриотических клубов и т.д.).

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Директор образовательной организации:

– может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных/ муниципальных особенностей, особенностей образовательной организации.

3.2 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

– планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в образовательной организации, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания;

– организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

– организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

3.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями выполняет следующие должностные обязанности:

Во взаимодействии с заместителем директора образовательной организации по воспитательной работе:

– участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности общественной организации «Движение первых»;

– участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации и придании ей воспитательного содержания;

– организовывает участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

– обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

– участвует в организации отдыха и трудовой занятости обучающихся в каникулярный период;

– организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

С привлечением педагогических работников образовательной организации:

– участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

– участвует в составлении социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;

– осуществляет координацию деятельности различных детских и молодежных общественных объединений, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение подростков и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;

– организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

– организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии экстремизма и терроризма;

– оказывает содействие в деятельности первичного отделения «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива техникума;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение студенческих социальных проектов;

– составляет медиаплан студенческих мероприятий;

– создает/координирует сообщества своей образовательной организации по вопросам воспитания в социальных сетях;

– организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу студенческого медиа-центра;

– осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

– организует информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях, объединениях;

– обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества образовательной организации и детских (молодежных) общественных организаций;

– осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских и молодежных организаций.

3.4 Социальный педагог:

– осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

– организует профилактическую работу направленную на выявление социальных рисков, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

– принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

– осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

– организует взаимодействие с Центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

– реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

– составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог:

– организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом,

оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

– организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

– организует оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

– организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

3.6. Руководитель методического объединения классных руководителей осуществляет:

– координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель студенческого спортивного клуба:

– обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников студенческого спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время;

– осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися в рамках календарного плана.

3.8. Педагог дополнительного образования:

– осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;

– вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-организатор:

– организует работу органов студенческого самоуправления;

– организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

– организует работу обучающимися, требующих особого педагогического внимания, по средством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

3.10. Преподаватель:

– использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии;

– формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности;

– проводит воспитательную работу;

– способствует формированию общей культуры личности;

– взаимодействует с заинтересованными организациями и учреждениями в рамках осуществления своей деятельности.

3.11. Руководитель Комнаты трудовой и боевой Славы:

– обеспечивает пропаганду историко – культурное наследие, трудовых и боевых традиций сотрудников и выпускников техникума;

– проводит массовую научно – просветительскую работу, способствующую повышению образованности и культуры обучающихся.

3.12. Заведующий отделением/заместитель директора по УПР:

– организация и непосредственное руководство учебно – воспитательной и учебно – производственной деятельностью.

3.13 Инспектор по делам несовершеннолетних (сотрудник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):

– организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах;

– участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал.

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать внеклассные мероприятия.

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.