

**Положение о комиссии по назначению стипендии и денежной выплаты
обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований
областного бюджета**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Челябинской области № 513-ЗО «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013г., Законом Челябинской области от 25.10.2007г № 212 – ЗО «О мерах социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 03.07.2016г № 359 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением правительства Челябинской области от 25.12.2013 года №541-П «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях и Порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях», Постановлением правительства Челябинской области от 25.12.2013 года №542-П «Об установлении размера и о Порядке назначения ежемесячной денежной выплаты обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющим основного общего образования и не достигшим двадцати трех лет», и определяет порядок работы комиссии по назначению стипендий студентам и денежных выплат обучающимся в образовательном учреждении.

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Техникума, представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и денежных выплат обучающимся. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.2. Деятельность Стипендиальной комиссии Техникума регулируется региональными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Техникума, Положением о назначении государственной стипендии и денежной выплаты обучающимся ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, настоящим Положением и другими локальными актами Техникума.

1.3. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора Техникума. Стипендиальная комиссия техникума действует в течение всего учебного года.

1.4. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий и денежных выплат различным категориям обучающихся, определение размера повышенной стипендии за особые заслуги.

1.5. Стипендии и денежные выплаты назначаются обучающимся техникума по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств областного финансирования.

1.6. Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии;
- социальные стипендии.

2. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1. Состав Стипендиальной комиссии Техникума утверждается на один учебный год директором Техникума.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии Техникума могут входить:

- заместитель директора техникума по воспитательной работе (ВР).
- заведующий отделением;
- классные руководители;
- мастера производственного обучения;
- старосты групп;
- бухгалтер.

2.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

2.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии

3. Права и обязанности Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных стипендий, денежных выплатах в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам и денежных выплатах обучающимся;
- премирует студентов и обучающихся за достижения в учебе, которые ориентированные на формирование общих и профессиональных компетенций через участие в учебной, культурной, общественной, спортивной и научной жизни техникума;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов и обучающихся;
- взаимодействует со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов и обучающихся;

- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов и обучающихся;

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;
- рассматривать предложения мастеров производственного обучения, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам и премировании обучающихся за участие в учебно – производственной, культурной, общественной, спортивной и научной жизни техникума из внебюджетных средств;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и студентов Техникума;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

4. Организация деятельности Стипендиальной комиссии

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 1 раза в месяц.

4.2. Назначение повышенной стипендии студентам и премии обучающимся за особые успехи в учебной, учебно-научной и научной деятельности по представлению ходатайств руководителей подразделений. Повышенный размер стипендии и премии определяется техникумом самостоятельно.

4.3. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания в Стипендиальную комиссию.

4.5. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии и денежных выплат.

- 4.6. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.
- 4.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
- 4.8. Решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных стипендий, денежных выплат принимается простым большинством голосов.
- 4.9. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления.
- 4.10. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.
- 4.11. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Техникума, бухгалтерией, заведующим отделением, мастерами, классными руководителями, старостами групп.

5. Документация Стипендиальной комиссии

- 5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Техникума о начислении стипендий и денежных выплат.
- 5.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 2 лет.

6. Ответственность

- 6.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
- 6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.