

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ

Протокол от 21 12 2021 г. № 3

Председатель: В.М. Тучин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЮЭТ

В.М. Тучин

Приказ № 68 от 21 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в части учебной и производственной практики,
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в части учебной и производственной практики (далее Положение), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и должностей служащих (далее ППКРС) определяет порядок организации и проведения всех видов практики обучающихся ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» (далее техникум) разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (часть 8 статья 13);

– Приказ Министерства науки и высшего образования российской федерации и Министерства просвещения российской федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Трудовой кодекс РФ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 №97-ФЗ, от 22.11.2011 №334 – ФЗ) ст.92, 198-208;

– Устав ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся в части учебной и производственной практики (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), требованиями стандарта WorldSkillsRussia(далее - WSR) и требованиями работодателей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех участников

образовательного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум».

1.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО; формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по будущей специальности/профессии.

1.5 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

1.6 Практика является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по виду деятельности.

1.7 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.8 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с учебным планом и отражаются в графике учебного процесса на год.

1.9 Содержание практики определяется рабочей программой практики, которая является составной частью профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Рабочие программы практики (**Приложение А**) разрабатываются педагогическими работниками техникума, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной и учебно - производственной работе.

1.10 Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

1.11 Общее руководство и контроль практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе/учебной работе при участии

службы содействия трудоустройства выпускников.

Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляет преподаватель / мастер производственного обучения совместно с руководителем практики от предприятия.

1.12 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах техникума. Учебная практика может проводиться в сторонних организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и техникумом. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.13 Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров (Приложение Б) между организацией и техникумом. Основанием для заключения договоров может быть направление на практику от техникума (Приложение В) и(или) гарантийное письмо от профильной организации (Приложение Г) с листом согласования программы практики (Приложение Д).

Договор заключается с каждой организацией, в которую направляются обучающиеся техникума для прохождения практики, вне зависимости от периода обучения и их численности.

1.14 Выход на практику обучающихся оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также вида и сроков прохождения практики, руководителей практики.

1.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.16 Форма промежуточной аттестации по учебной и производственной практике определяется учебным планом.

Оценивание и результаты прохождения учебной практики по профессиям/специальностям проходящей на базе техникума и его мастерских заносятся в АИС «Сетевой город-образование», далее в оценочную ведомость по профессиональному модулю.

Если учебная практика проводится в сторонних организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров, то оценивание происходит совместно с ответственным лицом организации с занесением результатов в аттестационный лист по практике, далее в оценочную ведомость по профессиональному модулю.

Результаты прохождения производственной практики определяются пунктом 2.1.4 и 2.2.7 настоящего Положения.

2 Виды и содержание практики

2.1 Учебная и производственная практика при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.1.2 Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

2.1.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами, ФГОС СПО, требованиями стандарта WSR и требованиями работодателей, программами практики,

разрабатываемыми педагогическими работниками техникума самостоятельно.

2.1.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций при условии:

- полноты и своевременности представления дневника практики (Приложение Е) в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики.

- положительного аттестационного листа (Приложение Ж) руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций без отчета по практике;

2.2 Учебная и производственная практика при подготовке специалистов среднего звена

2.2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

2.2.2 Практика в рамках профессионального модуля «Освоение профессии/Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии. Содержание практики определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии, с учетом требований профессионального стандарта, стандартов WSРи требований работодателей.

2.2.3 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2.4 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных

ФГОС СПО по специальности.

2.2.5 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2.6 Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.2.7 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение Ж).

Если практика проводится концентрировано по нескольким профессиональным модулям на одном предприятии, то отчеты и другая документация по практике оформляются в одном комплекте по всем профессиональным модулям.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может дополнительно оформить графические, аудио, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.2.8 Требования к результатам прохождения практики определяются рабочими программами соответствующих профессиональных модулей, программами практик.

3 Порядок организации практики

3.1 В организации и проведении практики участвуют как техникум, так и организация.

3.1.1 Техникум обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики по специальности / профессии СПО с учетом договоров с организациями;
- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики,

содержание и планируемые результаты практики;

- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми (Приложение 3, И);

- организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики, результаты освоения систематически заносить в АИС «Сетевой город-образование»;

- составлять отчёт по итогам производственной практики (Приложение К);

- заполнять оценочную ведомость по профессиональному модулю (Приложение Л).

- работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

- после прохождения практики обучающимися руководители практик сдают документы на каждого студента в соответствии с отчетными документами, пронумерованными в порядке, указанном в (Приложение А, Б, В и(или) Г, Д, Е, Ж,И) в службу содействия трудоустройства выпускников энергоотделения, заместителям по учебной и учебно-производственной работе соответствующих отделений (Приложение 3, К, Л).

3.1.2 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики; издают приказ о прохождении практики обучающимися

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры о замещении такой должности;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.3 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.2 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря

2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.3 Практическая подготовка в части практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период может осуществляться образовательной организацией

3.5 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического

совета протокол № _____

от «__» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

«__» _____ 2021г.

Реестр приложений

Приложение А Рабочая программа производственной практики профессионального модуля

Приложение Б ДОГОВОР о практической подготовке при прохождении практики

Приложение В Направление на практику

Приложение Г Гарантийное письмо

Приложение Д Лист согласования

Приложение Е Дневник практики

Приложение Ж Отчет по производственной практике

Приложение З Журнал контроля производственной практики мастерами производственного обучения и руководителями практики

Приложение И Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по учебной и производственной практике

Приложение К Отчёт руководителя производственной практики

Приложение Л Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Приложение А

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля
основной профессиональной образовательной программы
для специальности /профессии
«Код, наименование специальности/профессии»

Южноуральск, 2021

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии
(специальности) **«Код, наименование специальности/профессии»**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:

Ф.И.О., преподаватель/мастер производственного обучения ГБПОУ ЮЭТ

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией _____,
протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

Утверждена:

Заместитель директора по учебно-производственной/учебной работе

_____ И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО код, *специальность/профессия, укрупненная группа* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК ...

ПК...

ПК...

ПК...

ПК...

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии со ФГОС по специальности

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Вид практики по профессиональному модулю	Курс 3		Курс 4	
	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
Итого часов на производственную практику				

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.01	*	
	МДК. 01.01.	*	
	...		
	МДК.01.0п.	*	
	ВСЕГО часов	*	

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика профессионального модуля «Наименование модуля» по профилю специальности/профессии «Код, наименование» проходит на базе «Наименование организации».

Реализация программы практики предполагает наличие:
учебных кабинетов;
мастерских;
лабораторий.

Перечисляются наименования при наличии, список необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий прописан в соответствующем ФГОС СПО

Оборудование:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, соответствующих ВПД. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники/основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники/дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

Например, этот раздел может предполагать ознакомление с материалами сайта <http://worldskills.ru/>, конкурсной документацией и профстандартами.

4.3. Общие требования к организации практики

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке;
- базовые требования к организации учебной и производственной практике, как должна быть организована практика (концентрированно после изучения всего раздела или чередуясь с темами теоретического обучения);
- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

Мастера производственного обучения:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики ВПД.

Для контроля и оценки результатов обучения выбираются формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

Одной из форм контроля результатов практики является **дневник практики**, который ведется обучающимся в процессе прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций(где проходила практика).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДОГОВОР №

О практической подготовке при прохождении практики

«__» _____ 20__ г.

г. Южноуральск

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум», в лице директора Тучина Виктора Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны и _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация практической подготовки при проведении производственной практики.

1.2 «Техникум» направляет обучающихся для прохождения производственной практики на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по профессиональному модулю

_____ (код, наименование профессионального модуля)

_____ (код, наименование профессионального модуля)

по профессии/специальности _____

_____ (код, наименование профессии/специальности))

обучающихся _____ курса _____ группы

№ учебной группы	Фамилия Имя отчество обучающегося, год рождения

а «Предприятие» принимает вышеперечисленных обучающихся для прохождения указанного вида производственной практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.3 Реализация производственной практики осуществляется в помещениях Предприятия.

2. Обязанности сторон

2.1. «Техникум» обязуется:

- 2.1.1 Назначить руководителя производственной практики от учебного заведения;
- 2.1.2 Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студентов, необходимую для прохождения студентами производственной практики в соответствии с программой;
- 2.1.3 Осуществлять, совместно с руководителем практики от предприятия, контроль выполнения студентами программы практики;
- 2.1.4 Нести ответственность совместно с руководителем практики за жизнь и здоровье студентов, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- 2.1.5 Оказывать методическую помощь (проводить консультации с практикантами по вопросам выполнения программы практики);
- 2.1.6 Обеспечить прибытие студентов на «Предприятие» в установленный срок;
- 2.1.7 Согласовать с руководителем практики от «Предприятия» график прохождения практики;
- 2.1.8 Предоставить студентам и руководителю производственной практики от техникума возможность пользоваться помещениями Предприятия, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- 2.2 «Предприятие» обязуется:
 - 2.2.1 Создать необходимые условия для реализации производственной практики, предоставить оборудование и технические средства для выполнения программы практики;
 - 2.2.2 Назначить руководителя производственной практики, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия;
 - 2.2.3 Принять для прохождения указанного вида производственной практики в установленные сроки вышеперечисленных студентов техникума;
 - 2.2.4 Обеспечить выполнение студентами программы практики;
 - 2.2.5 Обеспечить на рабочих местах безопасные условия для прохождения производственной практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.2.6 Ознакомить практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия;
 - 2.2.7 Обеспечить проведение со студентами, в установленном на предприятии порядке, инструктажей по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;
 - 2.2.8 Обо всех случаях нарушения студентами правил охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю производственной практики от техникума;
 - 2.2.9 Осуществлять руководство практикой с оплатой в соответствии с действующим положением на предприятии;
 - 2.2.10 Соблюдать согласованный с руководителем практики от техникума график прохождения студентами программы практики;
 - 2.2.11 Своевременно информировать администрацию техникума об изменениях на Предприятии, которые могут привести к невозможности выполнения студентами программы.

- 2.3 «Техникум» имеет право:
 - 2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий для прохождения производственной практики, согласно настоящего договора;
 - 2.3.2 Запрашивать информацию об организации производственной практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ;

- 2.4 «Предприятие» имеет право:
 - 2.4.1 Требовать от практикантов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения практикантами своих обязанностей в период организации производственной практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию производственной практики в отношении конкретного практиканта;

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.
- 3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 3.3. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4. Юридические адреса сторон

Техникум:
ГБПОУ «Южноуральский
энергетический техникум»,
г. Южноуральск, ул. Строителей 3
тел.4-23-12, факс 8-351-34-4-28-74

Директор _____ В.М. Тучин.
М.П.

Предприятие:

М.П.

Приложение В

НАПРАВЛЕНИЕ

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» в соответствии с положением о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в части учебной и производственной практики, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум», с программой практик, разработанными руководителями практик, графиком учебного процесса и приказа по техникуму направляет обучающегося для прохождения производственной практики:

Фамилия _____

Имя,

отчество _____

Специальность/профессия _____

Предприятие для прохождения практики _____

Адрес Предприятия _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от техникума _____

Заместитель. директора по учебной/учебно-производственной работе _____ И. О.

Фамилия « ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Информация об учебных практиках обучающихся по специальности (присвоенных разрядах, квалификации

Учебная практика по профессиональному модулю	Продолжительность (недель)	Полученная рабочая профессия, квалификация
Учебная практика ПМ <i>Название профессионального модуля</i>		
Учебная практика ПМ <i>Название профессионального модуля</i>		

Приложение Г

Образец письменного подтверждения организации (предприятия) о намерении принять на практику студента-практиканта гарантийное письмо на фирменном бланке организации (предприятия)

ООО «Стройка» г. Южноуральск, ул. Чапаева д. 11-2, тел 8-*****, факс 83513*****

Директору
Государственного бюджетного профессионального
Образовательного учреждения
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ ЮЭТ
Тучину В.М.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Информируем Вас, что обучающемуся (ФИО _____, год рождения, гр. 08.02.01-35-18) будет предоставлена возможность пройти производственную практику в период с 14.06.2021 по 25.06.2021, в ООО «Стройка».

ООО «Стройка плюс» гарантирует обучающемуся предоставление необходимых условий для формирования профессиональных компетенций, руководство практикой будет осуществлять мастер строительного участка Иванов Петр Сергеевич, 890****47891.

Руководитель практики от организации обязуется:

- организовать практику в соответствии с программой практики, предоставленной ГБПОУ ЮЭТ «Южноуральский энергетический техникум»
- обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте;
- контролировать трудовую дисциплину обучающегося, направленного на практику
- в случае пропуска обучающимся практики без уважительной причины, сообщить руководителю практики от ЮЭТ _____ с 14.06. по 19.06.2021, и _____ с 21.06. по 25.06.2021.

Обучающемуся, направленному на практику будут предоставлены необходимые материалы, не содержащие банковскую и коммерческую тайны, для выполнения программы практики, написания отчета и/или подготовки выпускной квалификационной работы

Директор
(уполномоченное должностное лицо организации (предприятия))
ФИО _____ подпись

МП

Приложение Д

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Южноуральский энергетический техникум»

457040, Челябинская область, ул. Строителей, д.3, г. Южноуральск,
Телефон (код 351-34) 4-23-12, тел/факс 4-28-74, 4-26-33
E-mail : Yets-ugur@chel.Surnet.ru, info@yets.ru

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ производственной практики

Название профессионального модуля

по специальности (профессии) _____

Шифр, название специальности

Сведения об организации:

Название организации _____

Адрес _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

Документация, представленная для согласования:

- Программа производственной практики по специальности
- Календарно-тематический график прохождения производственной практики;
- Планируемые результаты производственной практики по профессиональному модулю

Прочие вопросы для согласования:

- Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики
- Формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики по профессиональному модулю

СОГЛАСОВАНО: _____
Подпись

М.П.

_____ Ф.И.О. руководителя предприятия

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля _____

Название профессионального модуля

(_____ час с _____ по _____)

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

В ходе освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт:

-
-
-
-
-

Перечень видов работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля _____

Название профессионального модуля

№п/п	Название темы	Количество Дней/недель
1		
2		
3		
4		
5		
6	Оформление документов по практике	
	Итого	час

Планируемые результаты производственной практики

профессионального модуля _____

Название профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности участия в проектировании зданий и сооружений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	



Приложение Е

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность/профессия _____
(Код, наименование специальности/профессии)

Южноуральск, 20__

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности/профессии

1. Получить практический опыт и умения в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности/профессии «Код, наименование специальности/профессии»
2. Адаптация к работе в условиях выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
3. Изучить производственные и технологические процессы на предприятии.

Правила организации производственной практики по профилю специальности/профессии

1. Правила основаны на нормах действующего положения о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в части учебной и производственной практики, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум»
2. Для организации производственной практики в группах до начала практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают методическое пособие по организации практики, индивидуальное задание и пакет документов.
3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического и практического обучения.
4. В целях лучшей подготовки к прохождению практики обучающийся должен ознакомиться с видами деятельности и содержанием предстоящей работы, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от техникума.
5. В период прохождения практики обучающийся обязан:
 - выполнять указания руководителя практики на предприятии (организации);
 - соблюдать правила техники безопасности и трудовую дисциплину;
 - лично, не реже 2 раз в неделю, делать записи в дневнике о выполненных работах и освоенных компетенциях, заверять их подписью руководителя практики от предприятия;
 - выполнить индивидуальное задание.
6. По окончании производственной практики обучающийся должен сдать руководителю практики от техникума на проверку:
 - отчёт;
 - дневник, со всеми оформленными разделами;
 - аттестационный лист по производственной практике об оценке уровня и качества освоения общих и профессиональных компетенций обучающимся.
7. Итоговую оценку по производственной практике ставит руководитель практики от техникума, при этом учитываются: отзывы руководителя практики от предприятия и техникума, оформление отчётных документов, публичная защита.
8. Дневник и отчёт по практике хранятся вместе в течение двух лет.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Дата прибытия « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись, печать **МП**

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности _____

(Ф.И.О., должность) _____

Подпись, печать **МП**

Руководитель практики от предприятия _____

(Ф.И.О., должность) _____

РАССМОТРЕНО

Предметная (цикловая) комиссия

_____ дисциплин

Протокол № __ от _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой)

комиссии _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной /
учебно-производственной работе

_____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

специальности/профессии _____

(Код, наименование специальности)

Вид профессиональной деятельности по профессиональному модулю

Тема индивидуального задания

Содержание задания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Презентация на защиту _____

Дата выдачи задания _____

Продолжительность практики _____

часов в количестве _____

дней с _____

по _____

г.

Руководитель практики от техникума

_____ (Должность, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия

_____ (Должность, подпись, Ф.И.О)

	Консультація у керівника практики от техникума	
	Сдача отчетов	

Характеристика работы обучающегося организацией (предприятием) о прохождении производственной практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Обучающийся (яся) _____ группа __ курс
(Ф.И.О)

Обучающийся (яся) по профессии/специальности СПО (код и наименование профессии/специальности)

Проходил (ла) производственную практику с _____ по _____ на предприятии
(название организации)

За период прохождения практики обучающихся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Обучающийся выполнял следующие виды работ

Вид работы	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

За время прохождения практики _____ показал (а), что
(Ф.И.О)

умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокую/низкую степень теоретической подготовленности, высокую/низкую степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя _____

Выводы и рекомендации. Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объеме.

Оценка по производственной практике _____

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ПРАКТИКАНТА И УРОВНЯ
УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ С ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Оцените следующие позиции по системе (0 – не удовлетворен, 1 – средний уровень удовлетворённости, 2 – высокий уровень удовлетворённости) (поставить «галочку»)

Позиция	0	1	2
Теоретическая подготовка практиканта (знания, владение терминологией, понятийным аппаратом)			
Общие компетенции практиканта (ОК)			
Профессиональные компетенции практиканта (ПК)			

2. Оцените Ваш уровень удовлетворенности по системе (0 – не удовлетворен, 1 – средний уровень удовлетворённости, 2 – высокий уровень удовлетворённости)

Позиция	0	1	2
Организация деловых переговоров и обратной связи с руководителем практики от предприятия (организация телефонные звонки, посещение, готовность к сотрудничеству и совместному решению проблем и т.д.)			
Качество подготовки специалистов/рабочих (соответствие их уровня подготовки требованиям и запросам работодателя)			

Дата « ___ » _____ 20__ г

Руководитель практики от организации

Ф.И.О., должность, подпись

М.П.

Отзыв о работе обучающегося на практике руководителя практики от техникума (описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, посещение консультаций, рекомендации по оценке)

Показатели	Освоен/не освоен, да/нет
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
Посещение консультаций	
Выполнение программы практики, соответствие отчета индивидуальному заданию	
Защита отчета, (презентации и др.), своевременная сдача документов практики	
Качественное оформление отчета	

Оценка по производственной практике _____

«__» _____ 20__ г. _

Руководитель практики от техникума _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение Ж

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

О Т Ч Ё Т

по производственной практике

Название профессионального модуля

по специальности/профессии _____

Шифр, название специальности/профессии

ПРЕДПРИЯТИЕ: _____

Руководитель практики
от техникума:

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия:

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Составил студент
группы № _____

Южноуральск, 20__

Содержание

1.	Аттестационный лист	3
2	Индивидуальная работа практиканта	5

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента(-ки) в именительном падеже

обучающийся(-аяся) на _____ курсе по специальности среднего профессионального образования _____

успешно прошел(-ла) | код учебную | наименование специальности производственную | практику по профессиональ-
нужное подчеркнуть

ному модулю _____

в объеме _____ часов с наименование профессионального модуля _____ ПО _____

в организации _____ дата начала практики в формате 00.00.0000 г. _____ дата окончания практики в формате 00.00.0000 г.

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполненных работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1.	
2.	
3.	
4.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Руководитель практики от техникума

_____ личная подпись _____ ФИО, должность

Руководитель практики от предприятия

_____ личная подпись _____ ФИО, должность

Дата « _____ » _____ Г.

М.П.

3. Индивидуальная работа практиканта

Приложение 3

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ЖУРНАЛ

контроля производственной практики
мастерами производственного обучения и руководителями практики
_____ отделения техникума
(наименование отделения)

Начат 01.09.2020 г.

Окончен _____

Дата посещения	№ группы	Фамилия И. О. мастера п/о (руководителя практики)	Наименование предприятия (базы практики)	Фамилия И. О. обучающегося	Результаты посещения	Подпись мастера п/о (руководителя практики)

Приложение И

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ по учебной и производственной практике

Профессия/специальность _____
(код) (наименование)

Срок обучения 20__-20__ г. (__ г. __ м)

Начало _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Профессия должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, неплановый, целевой) или № инструкции	Причина проведения внепланового инструктажа	Ф.И.О. должность инструк- тирующего	Подпись	
							Инструк- тирующего	Инструк - тируемо го
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение К

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ОТЧЁТ

руководителя производственной практики

Наименование в соответствии с ФГОС СПО
специальность/профессия _____
ПМ _____
количество часов _____

(Ф.И.О., преподавателя)

Южноуральск, 20__

Содержание

1. Распределение студентов на базы практики	3
2. Учет часов по организации практики	5
3. Результаты рейтинговой оценки практики	6
4. Качество практики	8

1. Распределение студентов на базы практики

Виды профессиональной деятельности по месту прохождения практики:

-
-
-
-
-
-

В таблице 1 указаны места практики студентов

Таблица 1 – Распределение студентов по местам практики

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Руководитель практики от предприятия. контакты	Место практики	№ договора
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

2. Учет часов по организации практики

В таблице 2 представлены виды, сроки и затраты времени на организацию и проведение практики руководителем от техникума.

Таблица 2 – Учет часов по организации практики

Дата	Количество часов	Проделанная работа
Заключение договоров		
Посещение баз практики		
Консультирование студентов		
Проверка отчетов		

Фактически выполнено часов _____

3. Результаты рейтинговой оценки практики

Оценка результатов практики осуществляется по 5-балльной системе, итоговая отметка студента выставляется путем выведения среднего арифметического по следующим параметрам:

1. Оценка руководителя производственной практики в отзыве-характеристике;
2. Оценка руководителя производственной практики в техникуме в отзыве.

Критерии в отзыве:

- 2.1 Оценка освоения профессиональных компетенций;
- 2.2 Качество оформления отчета по производственной практике;
- 2.3 Выполнение программы практики, содержание отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2.4 Посещение консультаций;
- 2.5 Защита отчета по производственной практике.

В таблице 3 представлены результаты оценки прохождения практики

Таблица 3 – Оценка результатов практики

№	ФИО студента	Оценка руководителя производственной практики в отзыве-характеристике	Оценка руководителя производственной практики в техникуме	Итоговая оценка

4. Качество практики

Показатели	Всего		
	Кол-во	%	
Прошли практику			
Принято отчетов			
Защищено отчетов			
Оценки:			
Отлично			
Хорошо			
Удовлетворительно			
Неудовлетворительно			
Средний балл			
Оценка уровня удовлетворенности работодателей (из характеристик с места практик)			
Уровень удовлетворённости работодателей	0 (низкий)	1 (средний)	2 (высокий)
Теоретическая подготовка практиканта (знания, владение терминологией, понятийным аппаратом), в %			
Общие компетенции практиканта (ОК), в %			
Профессиональные компетенции практиканта (ПК), в %			
Организация деловых переговоров и обратной связи с руководителем практики от предприятия (организация телефонные звонки, посещение, готовность к сотрудничеству и совместному решению проблем и т.д.), в %			
Качество подготовки специалистов/рабочих (соответствие их уровня подготовки требованиям и запросам работодателя), в %			

Таким образом, качество прохождения практики – ____%

Приложение К

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности /профессии СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрены учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного)/**экзамена по модулю** по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ . 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии _____