


Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южноуральский энергетический техникум»  
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ  
Протокол от 15.12.2021 г. № 5  
Председатель:  В.М. Тучин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЮЭТ  
 В.М. Тучин  
Приказ № 291 от 29.12.2021 г.



ПРИНЯТО

с учетом мнения совета родителей  
ГБПОУ ЮЭТ  
Протокол от 06.09.2021 г. № 5

ПРИНЯТО

с учетом мнения студенческого совета  
ГБПОУ ЮЭТ  
Протокол от 05.09.2021 г. № 5

### Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южноуральский энергетический техникум» в 2022 году  
(ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»)

## **1 Общие положения**

1.1. Приемная комиссия государственного бюджетного профессионального учреждения «Южноуральский энергетический техникум» (далее Техникум) создается для осуществления приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема.

Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 30.12.2021);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021)
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»(ред. от 27.12.2018);
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»(ред. от 02.07.2021);
- Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»(ред. от 02.07.2021);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»(ред. от 30.12.2021);
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»(ред. от 30.12.2021);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»(с изм. и доп., вступ. в силу с 15.02.2014);

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»( ред. от 30.04.2021г.)

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»(ред. от 28.08.2020);

– Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464

– Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»(с изм. и доп., вступ. в силу с 25.11.2016);

– Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (ред. от 09.01.2018);

– Устава ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»;

– Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год;

1.2 Прием в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ является общедоступным.

1.3.1 Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ в соответствии с международными договорами Российской Федерации на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 При приеме в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.7 Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2 Организация приема на обучение**

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее -

приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

2.4 Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует образовательная организация (**Приложение 1**)

2.6 ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7 В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ Южноуральский энергетический техникум размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8 Приемная комиссия образовательной организации на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- настоящие Правила
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

2.9 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности(профессии) с выделением формам обучения (очная, заочная).

2.10 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

### **3 Прием документов от поступающих**

3.1 Прием документов в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2 Прием документов начинается, во избежание большого скопления людей, осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (35134) 4-33-94 или личное посещение приемной комиссии каб. 20 А.

3.3 Прием на первый курс начинается не позднее 20 июня 2022 года.

3.4 Прием документов на очную форму обучения завершается 15 августа.

3.5 При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, продлевается до 25 ноября 2022года.

3.6 Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (заочная) до 01 декабря 2022года

3.7 При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

*-Граждане Российской Федерации:*

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

– 4 фотографии (размер 3х4).

*-Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом

- 4 фотографии (размер 3x4)

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.8 Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.9 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
- дата рождения



- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья,
- дополнительно абитуриенты предоставляют медицинскую справку формы 086-у

3.10 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, а также подписью законного представителя абитуриента, если абитуриент несовершеннолетний.

3.11 Подписью поступающего заверяется также получение среднего профессионального образования впервые.

3.12 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» возвращает документы поступающему.

3.13 При поступлении на обучение по специальностям(профессиям), входящим в перечень специальностей (профессий), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим: должности, профессии или специальности.

3.14 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5) через портал образовательных услуг (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде es.edu-74.ru документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов

3.15 ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и

соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16 В условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации допускается подача заявления о приеме в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования. ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

3.17 Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

3.18 В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

– представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697;

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.19 При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по

его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.20 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

3.21 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

3.22 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.23 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим

уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

3.24 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.25 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.26 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.27 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **4 Зачисление**

4.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и о квалификации в срок до 12-00 15 августа 2022 года (за 5 дней до выхода приказа о зачислении)

4.2 Приказом о зачислении от 20 августа 2022 года оформляется пофамильный перечень зачисляемых лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

4.3 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

4.4 При зачислении на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема для обучения по специальностям (профессиям) на основании освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования учитывается средний балл аттестата по всем предметам по мере убывания балла.

При равенстве среднего балла аттестата абитуриента учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- при поступлении на технологический (технический) профиль по следующим специальностям/профессиям:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи

22.02.06 Сварочное производство

учитывается средний балл по предметам: физика, математика, информатика

- при поступлении на естественнонаучный профиль по следующим специальностям/профессиям:

43.01.09 Повар, кондитер

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

учитывается средний балл по предметам: химия, биология, математика

- при поступлении на социально-экономический профиль по следующим специальностям/профессиям:

43.01.02 Парикмахер

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

учитывается средний балл по предметам: математика, география, обществознание

Приоритетным правом на поступление пользуются абитуриенты с результатами индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в городских, областных и всероссийских олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте [www.yets.ru](http://www.yets.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная), функционирование специальных телефонных линий.

4.4 При наличии вакантных мест на втором (последующем) курсе проводится конкурс документов о предшествующем уровне образования, согласно выше перечисленным правилам приема в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

## **5 Отчетность приемной комиссии**

Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета техникума.

В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в техникум;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы приемной комиссии
- журналы регистрации документов поступающих
- договоры об оказании платных образовательных услуг
- личные дела поступающих
- приказы о зачислении абитуриентов в состав обучающихся



РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического  
совета протокол №

от «\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ О.А. Рогулина

«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

## Приложение А

**Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в образовательную организацию в 2022/23 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Код, наименование специальности (профессии)</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения</b>
1	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	основное общее образование (9 кл)	очная	2г.10 месяцев
2	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	основное общее образование (9 кл)	очная	2г.10 месяцев
3	35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	основное общее образование (9 кл)	очная	3г.10 месяцев
4	43.01.02 Парикмахер	основное общее образование (9 кл)	очная	2г.10 месяцев
5	43.01.09 Повар,кондитер	основное общее образование (9 кл)	очная	3г.10 месяцев
6	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	основное общее образование (9 кл)	очная	3г.10 месяцев
7	13.02.03 Электрические станции, сети и системы	основное общее образование (9 кл)	очная	3г.10 месяцев
8	13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи	основное общее образование (9 кл)	очная	3г.10 месяцев
9	22.02.06 Сварочное производство	основное общее образование (9 кл)	очная	3г.10 месяцев
10	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	основное общее образование (9 кл)	очная	3г.10 месяцев
11	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	основное общее образование (9 кл)	очная	2г.10 месяцев
12	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее образование (9 кл)	очная	2г.10 месяцев
13	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	основное общее образование (11кл)	заочная	3г.10 месяцев
14	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	среднее общее образование (11 кл)	заочная	2г.10 месяцев
15	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	среднее общее образование (11 кл)	заочная	2г.10 месяцев