

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЮЭТ

В.М. Тучин

Приказ № 31 от 20.01.2021г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «ЮЖНОУРАЛЬСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
«ВМЕСТЕ К УСПЕХУ»
НА 2020-2021 УЧ.ГОД**

Составители:

Герасимова С.Л., заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Программа наставничества обучающихся «Вместе к успеху» ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» на 2020 – 2021 уч.год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи Программы наставничества	7
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества	8
3. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества	9
4. Формы наставничества	40
5. Приложения	41

ВВЕДЕНИЕ

Программа наставничества обучающихся «Вместе к успеху» разработана в целях достижения результатов региональной целевой модели наставничества обучающихся (далее РЦМ НО) в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» Федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» по вовлечению в различные формы наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием программы наставничества в ПОО, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- постановления Министерства просвещения РФ от 24 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- письма Министерства просвещения РФ от 23 января 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

- приказа №1-481 от 26.05.2020 г. «О выполнении показателей регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» по вовлечению в различные формы наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

Реализация программы наставничества в рамках образовательной деятельности Техникума предусматривает, независимо от форм наставничества три главные роли:

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личного и профессионального,

способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. Куратор – сотрудник техникума, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Цель внедрения региональной целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ ЮЭТ – создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности обучающегося (наставляемого), необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки самоопределения и самореализации обучающихся.

Задачи внедрения РЦМ НО в ГБПОУ ЮЭТ:

- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- улучшение показателей обучающихся профессиональных образовательных организаций в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг профессиональной образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Ожидаемые результаты внедрения РЦМ НО:

- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;

- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;

- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;

- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий и организаций, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ.

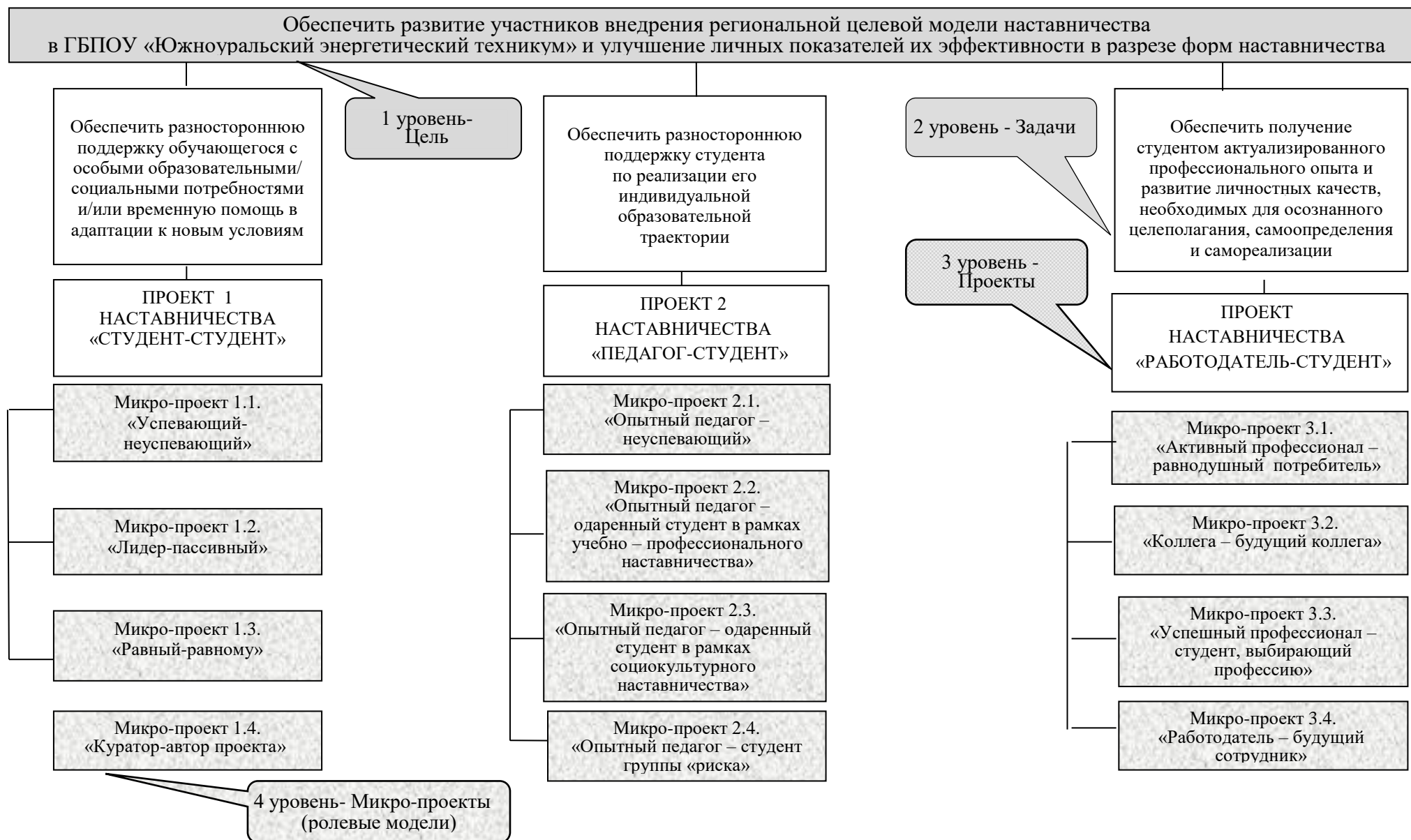
Внедрение целевой модели наставничества может повлиять, в том числе на решение следующих проблем обучающегося профессиональной образовательной организации:

- низкую мотивацию к учебе, неудовлетворительные образовательные результаты, дисциплинарные затруднения;
- низкую информированность о карьерных и образовательных возможностях, отсутствие осознанного выбора пути будущего профессионального развития;
- трудности, связанные с невозможностью эффективно совмещать получение образования и рабочую деятельность по специальности;
- низкий уровень общей культуры, неразвитость метакомпетенций, отсутствие или неразвитость навыков целеполагания, планирования и самореализации, пессимистичные ожидания от будущего и самого общества;
- низкий уровень общепрофессиональных и профессиональных компетенций, как следствие – невостребованность на рынке;
- отсутствие мотивации и возможностей для участия в программах поддержки обучающихся и выпускников;
- невозможность реализовать свой предпринимательский или профессиональный потенциал в силу отсутствия опыта и ресурсов.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание;
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы Школы наставника.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА



2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА ПРОГРАММЫ

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
<p style="text-align: center;">Проект 1 Студент-студент</p>	<p>1.1 «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;</p> <p>1.2 «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;</p> <p>1.3 «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.</p> <p>1.4 «куратор – автор проекта» - совместная работа над проектом (творческим, образовательным, социальным, предпринимательским), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, улучшая и совершенствуя навыки.</p>
<p style="text-align: center;">Проект 2 Педагог-студент</p>	<p>2.1 «опытный педагог – неуспевающий студент» – классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов в рамках учебного наставничества</p> <p>2.2 «опытный педагог – одаренный студент в рамках учебно – профессионального наставничества» – передача наставником своих профессиональных знаний и практических компетенций в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных и личностных компетенций обучающихся, а также наставничество при организации проектной деятельности обучающихся.</p> <p>2.3 «опытный педагог – одаренный студент в рамках социокультурного наставничества» - осуществление наставничества во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной и проектной деятельности, спортивным достижениям.</p> <p>2.4 «опытный педагог – студент группы «риска» в рамках профилактического наставничества – наставничество в процессе социально – педагогического и психолого-</p>

	<p>педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица с ОВЗ, инвалиды), входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, ПДН МО МВД РФ, внутреннем профилактическом учете в образовательной организации)</p>
<p>Проект 3 Работодатель – студент</p>	<p>3.1 «активный профессионал – равнодушный потребитель» - мотивационная, ценностная и профессиональная поддержка с системным развитием коммуникативных и профессиональных навыков, необходимых для осознанного целеполагания и выбора карьерной траектории;</p> <p>3.2 «успешный профессионал – студент, выбирающий профессию» – краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет студенту или группе студентов возможности и перспективы конкретного места работы;</p> <p>3.3 «коллега – будущий коллега» – совместная работа по развитию творческого, предпринимательского, прикладного (модель, продукт) или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, способными оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора;</p> <p>3.4 «работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате стажировки, направленная на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство.</p>

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «студент – студент»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Ролевая модель: «успевающий студент – неуспевающий студент», «лидер – пассивный», «равный – равному», «куратор – автор проекта»

Ф.И.О., № группы наставляемого _____

Ф.И.О., № группы наставника _____

Срок осуществления плана: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника (от 0 до 5 баллов)
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития ³		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником ⁴		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры (рекомендации) по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижениях)		Разработаны меры (рекомендации) преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		

¹ В описании планируемого результата можно сослаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований и т.д. (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий (указать вид и тему заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад, проект, презентация (указать темы); совместно с наставником подготовлено выступление на внеклассном мероприятии (классном часе или ином мероприятии, указать каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения темы; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и прочих мероприятиях (указать название олимпиад, конкурсов и прочих мероприятий).

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³ Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных и профессиональных результатов и повышение успеваемости, социальной адаптации

⁴ Например, темы консультаций: «Как улучшить оценки по ____ (указать предмет); Как подготовиться к участию в олимпиадах по (указать предмет, профессию/специальность); Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта); Как стать более уверенным в себе» и другие.

	спортивных и профессиональных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.				
Раздел 2. Направления развития студента					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которые вызывают затруднения		Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень) источников		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написание доклада, реферата, сочинения, эссе; выполнение упражнений, тестовых заданий, презентации и т.д.); по подготовке к контрольным работам/зачетам/ дифференцированным зачетам/ экзаменам/ самостоятельным тренировкам; по разработке и публичной защите индивидуального проекта и прочее.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написание доклада, реферата, сочинения, эссе; выполнение упражнений, тестовых заданий, презентации и т.д.); по подготовке к контрольным работам/зачетам/ дифференцированным зачетам/ экзаменам/ самостоятельным тренировкам; по разработке и публичной защите индивидуального проекта и прочее.		
2.3.	Сформировать правила поведения на учебных занятиях, правила составления конспекта, доклада, запоминания информации, выступления с докладом, защиты проекта и пр.); проведения тренировки, общественной, проектной деятельности для повышения результативности		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, при проведении общественного мероприятия, выполнения проектной деятельности и др.		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной и внеурочной (профессиональной, спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной и внеурочной деятельности (профессиональной, спортивной, общественной, проектной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной и внеучебной (спортивной, общественной) деятельности		
2.6.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, конференции, соревнованиях с последующим анализом полученного опыта		По итогам участия в олимпиаде/конкурсе/конференции (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата;		

			По итогам соревнования по виду спорта... Проведение анализа результатов участия показал, что...		
2.7.	Выступить с докладом о разработанном проекте на ...		Доклад представлен на внутриучрежденческой/муниципальной/областной конференции, уроке- защите проектов и т.д.		
2.8.	Принять участие в адаптационных мероприятиях (включая социальную адаптацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)		Оказана временная помощь в адаптации к новым условиям обучения, новому типу учебного коллектива, к будущей профессии/специальности, к новым условиям быта в студенческом общежитии (включая адаптацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья); принято участие в адаптационных мероприятиях ...		
2.9.	Совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие/ классный час по направлению: профессионально-ориентирующее, гражданско-патриотическое, спортивное и здоровьесберегающее(профилактическое),экологическое, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее, на развитие самоуправления		Проведено совместное с наставником внеклассное мероприятие / классный час по направлению... Проведение анализа результатов показало, что...		
2.10.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ПОО/группе/общежитии, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в техникуме/ студенческой группе/общежитии		
2.11.	Записаться в объединение дополнительной занятости (кружок, секцию НОУ, спортивную секцию, волонтерский отряд, молодежную общественную организацию и др.) с учетом выбранного направления развития		Стал участником объединения дополнительной занятости (кружка, секции НОУ, спортивной секции, волонтерского отряда, общественной организации и др.)		

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

Форма наставничества: «педагог – студент»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Ролевая модель: «опытный педагог – неуспевающий студент», «опытный педагог – одаренный студент в рамках учебно – профессионального наставничества», «опытный педагог – одаренный студент в рамках социокультурного наставничества», «опытный педагог – студент группы риска в рамках профилактического наставничества»

Ф.И.О., № группы наставляемого _____

Ф.И.О., наставника _____

Срок осуществления плана: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника ⁷
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития ⁵		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником ⁶		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры (рекомендации) по преодолению трудностей (в учебе, развитии личных и профессиональных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта, соблюдении административного и уголовного законодательства и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры (рекомендации) преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. Направления развития студента					
2.1.	Оказать помощь в подготовке домашнего задания (написание доклада, реферата, сочинения, эссе;		Успешное выполнение домашнего задания (написание доклада, реферата, сочинения, эссе;		

⁵ Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных и профессиональных результатов и повышение успеваемости, социальной адаптации, оказания социально-педагогического и социально-психологического сопровождения

⁶ Например, темы консультаций: «Как улучшить оценки по ____ (указать предмет); Как подготовиться к участию в олимпиадах по (указать предмет, профессию/специальность); Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта); Как стать более уверенным в себе» и другие.

⁷ Критерии оценки: 0- не выполнено, 1- выполнено неправильно, выполнено со значительными недостатками (более 3), выполнено с недостатками (до 3 включительно), 4 – выполнено с незначительными замечаниями, 5 – выполнено без замечаний

	выполнение упражнений, тестовых заданий, презентации и т.д.); подготовке к контрольным работам/ зачетам/дифференцированным зачетам/экзаменам/ самостоятельным тренировкам; к индивидуальному проекту (разработка, оформление, публичная защита); выполнении практических, курсовых и выпускных квалификационных работ		выполнение упражнений, тестовых заданий, презентации и т.д.); контрольных работ/ зачетов/ дифференцированных зачетов/экзаменов; самостоятельных тренировок; индивидуального проекта (разработка, оформление, публичная защита); практических, курсовых и выпускных квалификационных работ		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по развитию профессиональных знаний и практических компетенций в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных и личностных компетенций обучающихся. Оказать содействие по трудоустройству на предприятие/организацию		Изучен успешный опыт участия наставника в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах WorldSkills. По итогам участия в олимпиаде/конкурсе/чемпионате WorldSkills/ Абилимпикс (указать, каких) занято...место Проведение анализа результатов участия показало, что... Трудоустройство по профессии/ специальности на предприятие...		
2.3.	Выявить и развить инициативы, таланты и способности обучающихся к творчеству, проектной и социально-общественной деятельности, спортивным достижениям.		Самореализация обучающихся в проектной, учебно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной и общественной деятельности. Стал участником объединения дополнительной занятости (кружка, спортивной секции, секции НОУ, волонтерского отряда, общественной организации и др.) Принял участие в мероприятиях, соревнованиях.. По итогам участия в мероприятиях, соревнованиях (указать, каких) занято...место Проведение анализа результатов участия показало, что...		
2.4	Организовать и провести совместно с наставником внеклассное мероприятие/классный час по направлению: профессионально-ориентирующее, гражданско-патриотическое, спортивное и здоровьесберегающее(профилактическое),эколог		Проведено совместное с наставником внеклассное мероприятие/классный час по направлению... Проведение анализа результатов участия показало, что...		

	ическое, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее, на развитие самоуправления				
2.5	Оказать социально – педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды), студенты «группы риска» (состоящие на учете в КДН, ОПДН МО МВД РФ, внутреннем профилактическом учете в ПОО)		<ul style="list-style-type: none"> – Осуществлен комплекс мероприятий, направленных на оказание социальной помощи и поддержки обучающихся (в случаях возникновения проблем и нахождения в трудной жизненной ситуации); – Обеспечена социально-педагогическая поддержка обучающемуся и его семье в формировании личности и воспитания обучающегося; – Проведены профилактические мероприятия по предупреждению совершения правонарушений и преступлений, повторных правонарушений со стороны несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете или проживающих в семьях, находящихся на различных видах профилактического учета; мероприятий по профилактике зависимого и суицидального поведения. 		

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Формы наставничества: «Работодатель – студент»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Работодатель – студент». **Ролевая модель:** «активный профессионал – равнодушный потребитель», «коллега – будущий коллега», «успешный профессионал – студент, выбирающий профессию», «работодатель – будущий сотрудник»

Ф.И.О., группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей		
Раздел 2. Направления профессионального развития ученика/студента					
2.1.	Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его		На основе метода ... осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала		
2.2.	Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности, как SMART-целестановка ... S (specific) – конкретность, опишите конечный результат M (measurable) – измеримость, задайте параметры, по которым можно оценить результат A (attainable) – достижимость, ставьте выполнимые задачи R (relevant) – актуальность, соответствие поставленной цели реальности		

			Т (time-bound) – ограниченность по времени, определить временные сроки выполнения цели		
2.3	Разработать проект в области...		Разработан проект «...», который можно внедрить в деятельность (название предприятия-партнера), или в рамках выполнения ВКР		
2.4.	Развить/сформировать коммуникативные компетенции		Сформированы способности публичной презентации разработки проекта в области предпринимательства и т.д.		
2.5.	Повысить успеваемость по дисциплинам теоретического (профессиональные модули, общепрофессиональные дисциплины) и практического обучения (учебная практика)		Получены семестровые оценки, оценки по промежуточной аттестации не ниже «хорошо»		
2.6.	Пройти профориентационную программу по...		Пройдены профориентационные тесты, профессиональные пробы по ...		
2.7.	Посещать кружок/секцию по профессиональному, бизнес – ориентирующему направлению		Изготовлена опытная модель, макет и т.д. для проекта предпринимательства		
2.8.	Изучить производственные и управленческие процессы (название предприятия- партнера)		Изучена специфика производственной и управленческой деятельности (название предприятия-партнера) в рамках экскурсий, проведенных наставником/ в рамках практики-стажировки		
2.9.	Войти наставляемому в резерв на замещение вакантной должности «...» на предприятие/организацию (название предприятия- партнера)		Включен в резерв на замещение вакантной должности «...» на предприятие ...		
2.10.	Организовать и провести совместно с наставником (наименование мероприятия на базе предприятия-социального партнера) мероприятие профессионально – ориентирующего направления		Разработано и проведено совместно с наставником (наименование мероприятия на базе предприятия-социального партнера) мероприятие профессионально – ориентирующего направления ... (круглый стол, встреча-беседа, экскурсия и т.д		

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого обучающегося _____
17 «___» _____ 20__ г.

4. ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Модель наставничества	Описание модели
Традиционное наставничество	Передача знаний и навыков от более опытного и успешного наставника менее опытному
Партнерское наставничество	Наставничество по типу «равный – равному», когда наставник является равный по уровню подопечному, но обладает большими знаниями, опытом, которыми и делится с ним
Групповое наставничество	Наставнические функции выполняет группа наставников
Виртуальное (электронное) наставничество	Советы и рекомендации наставника подопечному даются в режиме онлайн и при необходимости наставляемый может самостоятельно обращаться к наставнику (такой формат может включать несколько наставников для одного наставляемого и может быть реализован в сетевой форме)
Флэш – наставничество	Предполагает одноразовые или многочисленные встречи: такая помощь эффективна в решении несложных ситуаций или при необходимости получить совет от наставника в ограниченном временном интервале
Реверсивное наставничество	Когда профессионал младшего возраста становится наставником опытного специалиста по вопросам новых тенденций, технологий и т.д.

Приложение 1

Уважаемый студент!

Если Вас интересует участие в программе наставничества,
просим заполнить заявку – анкету

Ваше ФИО _____

№ п/п	Направления наставничества	Отметьте знаком (+) нужные направления взаимодействия	
		наставляемый	наставник
1	Учебная деятельность (успеваемость, посещаемость, дисциплина)		
2	Учебная практика в мастерских		
3	Подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства		
4	Подготовка к демонстрационному экзамену		
5	Внеурочная деятельность (кружковая, культурно – массовая, научно-исследовательская, спортивная, совместная организация и проведение внеклассных мероприятий)		
6	Проектная деятельность (образовательные, гражданско-патриотические, профессионально-ориентирующие, спортивно-оздоровительные, экологические, культурно-творческие, научно-исследовательские, бизнес-ориентирующие и иные проекты)		
7	Помощь в адаптации (к учебному процессу, к коллективу, к условиям проживания в общежитии)		
8	Волонтерское движение		
9	Общественная деятельность (участие в студенческом самоуправлении)		

Мы благодарим Вас за интерес к нашей программе наставничества!

Приложение 2

Уважаемый педагог!

Если Вас интересует участие в программе наставничества в качестве
наставника, просим заполнить заявку – анкету
Ваше ФИО _____

№ п/п	Направление работы	Организация работ	отметьте знаком (+) направления взаимодействия с наставляемым
1	Учебно – профессио- нальное	– учебная деятельность (успеваемость, посещаемость, дисциплина);	
		– подготовка к конкурсам и чемпионатам профессионального мастерства, демонстрационному экзамену;	
		– учебная практика в мастерских;	
		– проектная деятельность (образовательные, патриотические, профессионально-ориентирующие, спортивно-оздоровительные, экологические, культурно-творческие, научно-исследовательские, бизнес-ориентирующие и иные проекты).	
2	Социокуль- турное	– внеурочная деятельность (кружковая, художественно-эстетическая, научно-исследовательская, спортивно – оздоровительная, военно-патриотическая, организация и проведение культурно-массовых и иных мероприятий, волонтерство, студенческое самоуправление)	
3	Индивиду- ально – профилактиче ское	– психолого – педагогическое сопровождение обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лица с ОВЗ);	
		– наставничество над студентами, состоящими на педагогическом учете и профилактическом учете в ПДН.	

Мы благодарим Вас за интерес к нашей программе наставничества!

Приложение 3

Анкета кандидата в наставники (из числа студентов)

Фамилия, имя, отчество полностью	
Телефон кандидата	
E-mail кандидата	
Специальность, курс, № группы	
Интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность (<i>например: приобретение навыков наставничества, помощь в улучшении образовательных результатов; поиск единомышленников для реализации проекта, помощь в адаптации; организация досуга; совместная организация и проведение внеурочных мероприятий; волонтерство; общественная деятельность; повышение рейтинга среди сообщества студентов и педагогов; профессионально-личностное развитие; развитие коммуникативных навыков и т.д.</i>)	
Достижения в образовательной деятельности (успеваемость по результатам 1 и 2 семестров, награды за участие в конкурсах, олимпиадах, и другие)	
Достижения в спорте (разряд, награды в соревнованиях, ВСФК ГТО)	
Достижения в общественной работе (член актива группы, волонтерского или молодежного общественного движения)	
Какими основными компетенциями наставника вы обладаете (<i>например: нацеленность на результат; устойчивая внутренняя мотивация к наставнической деятельности; настойчивость; легкая обучаемость; умение принимать решения; склонность к сбору, анализу информации, рефлексии; объективность; умение выстраивать отношения; способность мотивировать других; способность обучать; ответственность; ориентированность на цели организации; хорошая репутация наставника у студентов группы, техникума, работодателя; лидерские качества;</i>	

Продолжение приложения 3

<i>терпение и толерантность; склонность к постоянному саморазвитию; открытость, общительность, коммуникабельность; креативность, способность решать нестандартные задачи)</i>	
Ваши особые интересы, хобби	
Наиболее значимые грамоты и благодарности и другие	
Укажите периодичность встреч с наставляемым в неделю	
Укажите количество часов в неделю, которое вы готовы уделять наставляемому	
В какое время вам удобно встречаться с наставляемым?	

Приложение 4

Анкета кандидата в наставники

(из числа педагогов, представителей работодателей)

Фамилия, имя, отчество полностью	
Телефон кандидата	
E-mail кандидата	
Образование: наименование организации, специальность, год окончания	
Место работы	
Должность в настоящее время	
Стаж работы общий	
Стаж работы в отрасли	
Профессиональный опыт: краткое перечисление должностей и мест работы	
Направления профессиональной деятельности и интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность (например: профессионально-личностное развитие, физическое развитие, эмоционально-психологическое развитие, профессиональная адаптация в рамках учебной практики, помощь в адаптации, организация досуга, проектная деятельность, внеурочная деятельность, волонтерство, решение психолого-педагогических и коммуникативных проблем обучающихся; наставничество над молодыми специалистами обучающимися; повышение качественных показателей в рамках учебной и производственной практики)	
Какими основными компетенциями наставника вы обладаете (например: личностная зрелость; нацеленность на результат; устойчивая внутренняя мотивация к наставнической деятельности; настойчивость; легкая обучаемость; умение принимать решения; склонность к сбору, анализу информации, к рефлексии; объективность; умение выстраивать отношения; способность мотивировать других; способность обучать; ответственность; ориентированность на цели организации; хорошая репутация наставника у коллег, партнеров и клиентов; лидерские качества;	

Продолжение приложения 4	
<i>терпение и толерантность; склонность к постоянному саморазвитию; открытость, общительность, коммуникабельность; креативность, способность решать нестандартные задачи).</i>	
Ваши профессиональные достижения	
Ваши особые интересы, хобби	
Работа в качестве эксперта, члена рабочих групп и др.	
Наиболее значимые публикации	
Наиболее значимые грамоты и благодарности и другие	
Ваши предпочтения в выборе наставляемого (возрастная категория, специальность/ профессия)	
Укажите периодичность встреч с наставляемым в неделю	
Укажите количество часов в неделю, которое вы готовы уделять наставляемому	
В какое время вам удобно встречаться с наставляемым?	

Приложение 5

Форма заявления кандидата в наставники (студент/педагог/работодатель)

Куратору программы наставничества

(Ф.И.О)

от _____

(полные Ф.И.О.
кандидата в наставники,
должность/курс, № группы,
специальность/профессия)

заявление.

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» на 2020-2021 учебный год.

К заявлению прилагаю:

1. Анкета кандидата в наставники
2. Согласие на обработку персональных данных

С Положением о наставничестве ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» ознакомлен(а).

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

Дата

Подпись

Приложение 6

Форма заявления для наставляемого (обучающегося)

Куратору программы наставничества

(Ф.И.О)

от _____

(Ф.И.О.)

(№ группы)

заявление.

Прошу включить меня в программу наставничества ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» на 2020-2021 учебный год для

(образовательный запрос, компетенция, проблема)

в качестве наставляемого.

Форма наставничества _____

(«студент – студент», «педагог – студент», «работодатель – студент»)

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Заявка – анкета

С Положением о наставничестве ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» ознакомлен(а).

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

Дата

Подпись

Приложение 7

Форма заявления для родителя (законного представителя) наставляемого

Куратору программы наставничества

(Ф.И.О)

от _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу включить моего сына (дочь) в программу наставничества
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» на 2020-2021 учебный
год для _____

(образовательный запрос, компетенция, проблема)

в качестве наставляемого.

Форма наставничества _____

(«студент – студент», «педагог – студент», «работодатель – студент»)

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных.

С Положением о наставничестве ГБПОУ «Южноуральский энергетический
техникум» ознакомлен(а).

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных
в порядке, установленном законодательством РФ

Дата

Подпись

Приложение 8

Форма согласия на обработку персональных данных для наставляемого

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями),

я _____,

(Ф.И.О. наставляемого)

Паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ проживающего по адресу _____

даю согласие на обработку моих персональных данных государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Южноуральский энергетический техникум» место нахождения г.Южноуральск, 457040, ул. Строителей, дом 3 (далее - Техникум) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения мною профессиональных образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Техникуму право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам)

Я предоставляю Техникуму право на использование фото и видео материалов с моим изображением во внутренних и внешних коммуникациях. Техникум вправе размещать мои обработанные персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: меня, административных и педагогических работников Техникума. Техникум вправе включать мои обработанные персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Техникум гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения моего личного дела: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; данные паспорта; ИНН; страховое свидетельство; курс; домашний адрес; электронный адрес; номер телефона; состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения о результатах программы наставничества учебном процессе в соответствии с положением о программе наставничества в ГБПОУ ЮЭТ.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Техникума. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. _____ (подпись).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен (а). _____ (подпись)

Приложение 9
Форма согласия на обработку персональных данных для законного
представителя наставляемого

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями),

я _____,

(Ф.И.О. законного представителя)

даю согласие на обработку персональных данных государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Южноуральский энергетический техникум», место нахождения г.Южноуральск, 457040, ул.Строителей, дом 3 (далее - Техникум) моему сыну (дочери) _____

Паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ проживающего по адресу _____

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения мною профессиональных образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах. Я предоставляю Техникуму право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными сына (дочери): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам). Я предоставляю Техникуму право на использование фото и видео материалов с моим изображением во внутренних и внешних коммуникациях моего сына (дочери). Техникум вправе размещать моего сына (дочери) обработанные персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: меня, административных и педагогических работников Техникума. Техникум вправе включать моего сына (дочери) обработанные персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Техникум гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных моего сына (дочери), на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения моего личного дела: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; данные паспорта; ИНН; страховое свидетельство; курс; домашний адрес; электронный адрес; номер телефона; состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения о результатах моего сына (дочери) по программе наставничества в учебном процессе в соответствии с положением о программе наставничества в ГБПОУ «ЮЭТ». Настоящее согласие дано мной _____ дата и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Техникума. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах _____ подпись. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен (а). _____ (подпись).

Приложение 10
Форма согласия на обработку персональных данных для наставника

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями),

Я _____,

(Ф.И.О. наставника)

Паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____
проживающего по адресу _____

даю согласие на обработку моих персональных данных государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Южноуральский энергетический техникум», место нахождения г. Южноуральск, 457040, ул.Строителей, дом 3 (далее - Техникум) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения мною профессиональных образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Техникуму право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам).

Я предоставляю Техникуму право на использование фото и видео материалов с моим изображением во внутренних и внешних коммуникациях. Техникум вправе размещать мои обработанные персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: меня, административных и педагогических работников Техникума. Техникум вправе включать мои обработанные персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Техникум гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения моего личного дела: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; данные паспорта; ИНН; страховое свидетельство; домашний адрес; электронный адрес; номер телефона.

2. Дополнительные сведения: место работы, должность и анкетные данные в соответствии с положением о программе наставничества в ГБПОУ «ЮЭТ».

3. Сведения о результатах программы наставничества в соответствии с положением о программе наставничества в ГБПОУ «ЮЭТ».

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно _____ (дата).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Техникума.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах _____ (подпись).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен (а). _____

Приложение 11

Форма базы наставляемых

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные законного представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого ¹	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы ²	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы ³

1 – для чего он хочет участвовать в программе

2 - можно дать ссылку на результаты мониторинга и оценки качества и эффективности Программы, если они размещены на сайте

3 - индивидуальный план развития выполнен в полной мере/не в полной мере/не выполнен

Приложение 12

Форма базы наставников

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника ⁴	Интересы наставника ⁵	Ресурсы времени на программу у наставничества ⁶	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы ⁷	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы

4 - можно дать ссылку на портфолио наставника на сайте

5 – исследовательские, инновационные, социальные и иные

6 – количество часов в неделю, которое наставник готов инвестировать в Программу наставничества

7– можно дать ссылку на результаты мониторинга и оценки качества и эффективности Программы, если они размещены на сайте

