ПРИНЯТО
Советом Учреждения ГБПОУ ЮЭТ
Протокол от 11.10.2026 г. № 2
Председатель: _____ В.М. Тучин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЮЭТ
_____ В.М. Тучин
Приказ № 346 от 11.10.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, функции, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования, организационную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южноуральский энергетический техникум» (далее – ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2017 N 756-П (ред. от 24.10.2019) «О государственной программе Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области»;

- Концепцией (обновленной) региональной системы оценки качества образования (Челябинская область), утвержденной приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 1 июля 2022 г. N 01/1399;

– Уставом ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- внутренний аудит - систематическая, независимая и документированная процедура проверки и объективного оценивания свидетельств, с целью установления степени выполнения требований.

– измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов, имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- индикатор — доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

– качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

– контрольно–аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе

приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу;

– критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

– мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям;

– мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза;

– оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательных результатов, образовательного процесса, ресурсного обеспечения нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- показатели оценки – количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

- показатели и индикаторы внутренней оценки качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

- свидетельства внутреннего аудита – записи, изложение фактов или другая информация, которые отражают выполнение/невыполнение требований – критериев аудита.

– система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в

любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития;

– экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.6. Термины, обозначения, сокращения

ВА – внутренний аудит.

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК – система менеджмента качества;

УМК – учебно-методический комплекс;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

2. Цель, задачи, принципы и функции ВСОКО ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

2.1. Целями ВСОКО ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» являются:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;

– получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

– предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

2.2. Задачи ВСОКО ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»:

– формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

– формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

– формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

– изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;

– определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

– определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

– обеспечение доступности качественного образования;

– оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

– определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

– выявление факторов, влияющих на качество образования;

– содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения их квалификации по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических работников, индивидуальным достижениям обучающихся;

- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Принципы ВСОКО ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»:

– объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

– реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

– открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

– доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

– рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

– оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

– инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

– минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

– взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

– соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

2.4. Функции ВСОКО ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»:

2.4.1. Аналитико-прогностическая: ВСОКО позволяет оценить и отклонения от нормативных требований, и выявить динамику запланированных позитивных изменений, позволяет определить факторы, влияющие на динамику качества образования в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» и спрогнозировать основные направления совершенствования качества образования.

2.4.2. Организационно-технологическая: связана с выполнением регламентов, координацией деятельности всех субъектов ВСОКО, рациональным распределением времени при планировании и организации оценочной деятельности, качеством документооборота ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», выбором форм и методов деятельности субъектов ВСОКО, которые должны быть адекватны поставленным целям, реальным условиям и возможностям исполнителей.

2.4.3. Мотивационная: направленность ВСОКО на мотивацию педагогического состава к совершенствованию своей профессиональной деятельности, создание мотивационных условий для включения в оценочную деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей), социальных партнеров.

2.4.4. Информационная: предполагает оперативность и эффективность прохождения аналитической информации по «вертикали» и «горизонтали» между различными субъектами управления, установление эффективной обратной связи при принятии управленческих решений, степень информированности участников образовательных отношений о состоянии качества образования в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

2.4.5. Регулятивная: формирование корректирующих управляющих воздействий, приводящих образовательную деятельность в желаемое состояние.

2.4.6. Контрольно-диагностическая: результаты оценки качества образования и проведенного анализа объективны, «прозрачны» для всех субъектов ВСОКО, отражают динамику образовательной деятельности, позволяют выявить сильные и слабые стороны деятельности ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

3.1. Организационная структура, занимающаяся оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» включает в себя: учредителя (Министерство образования и науки Челябинской области), администрацию техникума в лице директора и его заместителей, главного бухгалтера, педагогический совет, Службу качества, методические объединения преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей, предметные (цикловые) комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; работодателей и социальных партнёров; внешних экспертов, назначаемых при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников образовательной организации.

3.2. Администрация техникума:

- разрабатывает стратегии развития ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» с учетом результатов оценки качества образования;
- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- разрабатывает планы и предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования;
- обеспечивает на основе основной профессиональной образовательной программы проведение в образовательном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования Учредителю, заинтересованным работодателям;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе системы оценки качества образования;

- анализирует результаты исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

3.3. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;

- планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

3.4. Служба качества:

- участвует в разработке модели системы оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;

- координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения;

- обеспечивают мониторинг основных, управленческих, вспомогательных процессов;

- определяют показатели, критерии качества образовательного процесса;

- проводят внутренние аудиты;

- обеспечивают результативность и эффективность функционирования системы менеджмента качества.

3.5. Методические объединения:

- координируют всю методическую работу в техникуме, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»;

- координируют усилия различных служб и подразделений техникума, предметных (цикловых) комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

- рассматривают на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания.

- разрабатывают рекомендации по повышению качества содержания образовательного процесса, по внедрению современных технологий обучения, созданию учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам и модулям, воспитательному процессу;

- координируют работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ.

3.6. Члены предметных (цикловых) комиссий (преподаватели и мастера производственного обучения):

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне техникума;
- проводят контроль за обучением каждого студента;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей (законных представителей);
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- своевременно представляют информацию для дальнейшего анализа администрации техникума;
- определяют и анализируют уровень учебных достижений, обучающихся по дисциплинам, междисицплинарным курсам, практикам по результатам применения в оценке качества образования контрольно-оценочных средств;
-намечают пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в учебную часть, заведующим отделениями.

3.7. В качестве источников данных для ВСОКО ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» используются:
- образовательная статистика (ведомости текущей успеваемости, записи в электронных журналах);
– ведомости и протоколы промежуточной и Государственной итоговой аттестации;
- записи классных руководителей;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»;

- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

Субъекты и пользователи отчетности представлены в Приложении Б. Формы отчетности представлены в Приложении В. Список и формы отчетности могут быть актуализированы, усовершенствованы в соответствии с приверженностью коллектива техникума принципам непрерывного улучшения процессов, внедрения бережливых технологий и клиентоцентричности. Формы отчетности рассматриваются на методических совещаниях и представляются на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива и администрации техникума.

3.8. Объектами ВСОКО ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» являются:

– образовательные программы;

– образовательная среда;

– педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);

– обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);

– образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);

– условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

3.9. Предметом ВСОКО являются:

– качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС;

– качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

– основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;

– воспитательная работа;

– профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

3.10. Оценка качества образования осуществляется посредством:

– системы внутреннего контроля;

– лицензирования;

– государственной аккредитации;

– Государственной итоговой аттестации выпускников;

– мониторинга качества образовательного процесса.

3.11. Направления ВСОКО:

– качество образовательных программ;

– качество условий реализации образовательных программ;

– качество образовательных результатов обучающихся;

– удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.12. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

3.13. Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия реализуемых в образовательной организации образовательных программ федеральным требованиям;

– контроль реализации рабочих программ;

– оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям;

– мониторинг сформированности компетенций;

– мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении результатов освоения образовательных программ;

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

– подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

3.14. Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования является план, где определяются форма,

направления, сроки и порядок проведения оценки качества образования, ответственные исполнители. Программа внутренней оценки качества образования рассматривается на заседании педагогического совета в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения работниками ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

4. Процедура проведения ВСОКО ГБПОУ Южноуральский энергетический техникум»

4.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

– плановый контроль;

– проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

– обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

– по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);

– по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

– определение цели, объектов оценки;

– определение показателей внутренней оценки качества образования;

– выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);

– определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;

– назначение приказом директора ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;

– инструктаж участников внутренней оценки качества образования;

– констатация фактического состояния дел;

– выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

– рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации или устранению недостатков;

– определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

– директор,

– заместители директора,

– руководители структурных подразделений (председатели предметных цикловых комиссий),

– заведующие отделениями;

- уполномоченные по качеству в предметных цикловых комиссиях.

4.5. Для проведения внутренней оценки качества образования может создаваться комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

4.6. Проведение оценки качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.7. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

- тестирование;

- внутренние аудиты и проверки;

- наблюдения и опросы;

- экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

4.8. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

– определение и обоснование объекта оценки качества образования;

– сбор данных, используемых для оценки качества образования;

– обработка полученных данных в ходе оценки качества образования;

– анализ и интерпретация полученных данных в ходе оценки качества образования;

– подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

– распространение результатов оценки качества образования среди пользователей;

– структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.9. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.10. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

– знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы педагогических работников и планами воспитательной работы и др.);

– изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

– анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

– анализировать результаты учебно-методической работы педагогических работников;

– анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников, работодателей, социальных партнеров;

– делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.11. Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки с возможным использованием схем, графиков, таблиц, диаграмм.

4.12. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, методического совета, рабочие совещания с

педагогическим работниками. Результаты проверок учитываются при оценке деятельности педагогических работников.

4.13. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития образовательной организации. Результаты ВСОКО являются основанием для:

- корректировки рабочих программ и учебных планов;
- планирования и повышения квалификации педагогов.

4.14. Материалы мониторинга публикуются на сайте образовательной организации в форме самообследования.

5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

– промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;

– аттестацию учебной и производственной практики;

– государственную итоговую аттестацию выпускников образовательной организации;

– мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;

– участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, институциональных конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, чемпионатах, а также в аналогичных мероприятиях внутри образовательной организации;

– мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;

– мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

5.3. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

– результаты лицензирования и государственной аккредитации;

– эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;

– программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;

– оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;

– обеспечение методической и учебной литературой;

– оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);

– оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

– анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

5.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

– степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

– качество планирования воспитательной работы;

– охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

– наличие студенческого самоуправления;

– удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;

– исследование уровня воспитанности обучающихся;

– отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

5.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

– аттестацию педагогических работников;

– отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);

– знание и использование современных педагогических методик и технологий;

– образовательные достижения обучающихся;

– участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.

– презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);

– диагностика профессионально-личностных качеств педагогических работников.

6. Документация ВСОКО ГБПОУ Южноуральский энергетический техникум»

6.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

6.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте ГБПОУ Южноуральский энергетический техникум», документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

6.3. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется.

В Приложении А к настоящему Положению представлены Показатели и инструменты оценки качества образования.

7. Конфиденциальность и защита данных.

7.1. Персональные данные обучающихся и педагогов используются в рамках ВСОКО, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Доступ к данным имеют только уполномоченные лица.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета протокол № 3

от «20» октября 2026г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ А.Н. Тихова

«02» ноября 2026г.

Приложение А

Показатели и инструменты оценки качества образования в ГБПОУ Южноуральский энергетический техникум»

Объект оценки	Показатель	Инструмент оценки	Документ
Управление образовательной организацией	Качество деятельности администрации техникума по формированию имиджа образовательной организации Качество управления персоналом; Качество управления образовательной средой; Качество управления документооборотом.	Анализ документов и их соответствия нормативно-правовым актам; Анкетирование персонала и потребителей услуг; Анализ кадров; Анализ выполнения планов; Анализ отчетов и аналитических справок	Отчет о самообследовании
Образовательный процесс	Качество содержания образовательных программ; Качество управления реализацией программ дополнительного образования; Качество обучающихся и их результатов; Качество учебного процесса, применения технологий обучения	Государственная итоговая аттестация Внутренние аудиты УМК, Оценка качества проведения занятий и внеклассных мероприятий; Анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации (динамики абсолютной, качественной успеваемости, среднего балла) Анализ отзывов работодателей и руководителей практики Анализ достижений студентов; Анализ результатов контрольных и проверочных работ	Отчет о самообследовании Отчет ВСОКО Отчет об уровне удовлетворенности Журнал учебных занятий (электронный журнал) Карты оценки Ведомости Протоколы Чек-листы Зачетные книжки

Методическая работа	Качество учебно-методического комплекса	Внутренние аудиты УМК; Анализ достижений педагогического состава; Анализ подтверждающих документов участия в конкурсах методических разработок; Экспертизы и рецензии на методические разработки	Отчет о самообследовании Отчет ВСОКО Отчет об уровне удовлетворенности Чек-листы Экспертизы Рецензии Дипломы Свидетельства Грамоты Сертификаты Аналитические справки
Воспитательная работа	Качество управления воспитательной работы с обучающимися; Качество управления социально-психологической поддержкой обучающихся; Качество управления здоровьесбережением обучающихся и персонала техникума; Качество обеспечения социальной защитой	Анализ выполнения планов воспитательной работы Оценка качества проведения классных часов Анализ динамики состояния здоровья студентов Анализ документов по классному руководству и психологическому сопровождению; Анкетирование персонала и потребителей услуг;	Отчет о самообследовании Отчеты классного руководителя Отчет ВСОКО Отчет об уровне удовлетворенности Журналы классного руководителя Протоколы Акты Чек-листы

Педагогический состав	Качество педагогического состава	Анализ достижений педагогов Оценка портфолио Анализ подтверждающих документов (дипломы, грамоты, сертификаты и др.)	Отчет о самообследовании Портфолио Грамоты дипломы, сертификаты Отчеты преподавателя Информационные карты
Производственный процесс и материально-техническое обеспечение	Качество управления образовательной средой; Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса	Проверки состояния материально-производственной базы Оценка состояния учебных кабинетов и производственных помещений Инвентаризация	Отчет о самообследовании Протоколы Акты Отчеты Чек-листы
Бухгалтерско-финансовое обеспечение	Качество управления бухгалтерско-финансовым обеспечением	Оценка бухгалтерских документов и результатов инвентаризации	Отчет о самообследовании Отчеты Балансы Справки Ведомости Накладные
Информационное обеспечение	Качество управления информационными ресурсами	Оценка качества информационного обеспечения Анализ баз данных и ведения электронного документооборота	Отчет о самообследовании Чек-листы Электронные журналы

Приложение Б

Субъекты и пользователи отчетности в ГБПОУ Южноуральский энергетический техникум»

Направление деятельности	Субъект отчетности	Форма отчетности	Пользователь отчетности
Учебная деятельность	Преподаватель Мастер производственного обучения Руководитель практики в техникуме	Ежемесячный отчет о текущей успеваемости и посещаемости по предметам, дисциплинам, курсам (электронная таблица в MS Excel) Отчет руководителя практики по итогам производственной практики Ведомость по текущей успеваемости и посещаемости Отчет руководителя курсов дополнительного образования	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующие отделениями
Воспитательная деятельность	Классный руководитель	Отчет классного руководителя о воспитательной работе в группе Карта самоанализа классного часа, воспитательного мероприятия	Заместитель директора по воспитательной работе
Методическая деятельность	Руководитель секции НОУ	Отчет руководителя секции НОУ Карты посещения занятий и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по учебно-методической работе

Приложение В

Формы отчетности в ГБПОУ Южноуральский энергетический техникум»

Анализ педагогического занятия

ФИО преподавателя _____
Дисциплина _____Дата_____ _____Группа_____
Тема занятия:
_____
Цель
посещения:_____
Количество студентов по списку/факту _____/_____ % посещаемости
Занятие посетил: _____
_____

1. Анализ качества занятия		*Критерии оценивания*	*Баллы*
1.1. Соответствие темы занятия КТП		0 – отсутствует 1 – частично представлено 2 – полное представление max =20 б.	
1.2. Тема и цели занятия доведены до студентов			
1.3.Актуализация знаний			
1.4.Установление связей учебного материала с профессией			
1.5.Соответствие хода занятия плану			
1.6.Организация обратной связи			
1.7.Использование инновационных технологий			
1.8.Организация самостоятельной работы студентов			
1.9.Подведение итогов занятия			
1.10.Сообщение домашнего задания			
Итого по разделу			
2.Анализ содержания занятия			
2.1. Обеспечение занятия:			
- средства обучения: -уч.литература -наглядные пособия -технические средства обучения - использование классной доски		0 – отсутствует 1 – в наличии 2 – целесообразное применение	
2.2. Тип и структура занятия:			

- тип занятия - место занятия в системе занятий по разделу - связь занятия с предыдущим - этапы занятия, их последовательность и логичность - соответствие структуры типу занятия		0 – не соответствует 1 – частичное соответствие 2 – соответствует	
2.3.Содержание занятия:			
- соответствие содержанию программы и задачам занятия - межпредметные, внутрипредметные связи -формирование знаний, умений, навыков		мах =6б.	
Итого по разделу			
3.Анализ реализации принципов обучения			
1. принцип целенаправленности		Оценивается прослеживаемость применения принципов бучения каждый принцип оценивается в 0,5 балла мах =5 б.	
2. принцип научности			
3.принцип связи обучения с жизнью			
4. принцип систематичности и последовательности			
5. принцип сознательности и активности			
6.принцип наглядности			
7. принцип доступности			
8.принцип воспитывающего обучения			
9.принцип развивающего обучения			
10.принцип прочности			
Итого по разделу			
4.Анализ методов обучения и контроля			
4.1. Методы обучения:			
- репродуктивные(объяснительно-иллюстративное изложение, образно-ассоциативное изложение,повествовательное изложение, демонстрационный метод,иллюстративный метод, чтение информационных текстов,упражнение,типовая производственная ситуация, инструктаж, репродуктивный диалог, лабораторно-практический метод)		Использование репродуктивных методов обучения оценивается в 2 балла	

- продуктивные(проблемное изложение, диалогическое изложение, персонифицированное изложение,контрольноеизложение, эвристический диалог,исследовательский метод,анализ производственных ситуаций,методы прямого и обратного мозгового штурма)		Использование репродуктивных методов обучения оценивается в 3 балла	
4.2. Методы контроля:			
- соответствие задачам занятия		0 – не соответствуют 1 – частично соответствуют 2 - соответствуют	
- классификация по времени, форме и методу		Соответствуют по времени – 1 Разнообразны – 1 Целесообразны – 1 мах =10 б.	
Итого по разделу			
5.Анализ деятельности студентов на занятии			
5.1.Заинтересованность студентов		Проявление каждого элемента в ходе занятия оценивается 1 балл мах =3 б.	
5.2.Работоспособность студентов			
5.3.Разнообразие форм и видов деятельности студентов			
Итого по разделу			
6.Анализ санитарно-гигиенических норм и условий			
6.1. Соблюдение единых требований к студентам		0 – не соблюдены 1 – частично соблюдены 2 – полностью соблюдены мах =6 б.	
6.2.Соблюдение временных рамок			
6.3. Подготовленность аудитории к уроку, соблюдение СанПин (освещение, температура и др.)			
Итого по разделу			
			Всего 50 баллов

Рекомендации: _____

_____

_____

Качество учебного занятия:

С анализом занятия ознакомлен: _____ ИОФ

Уровни качества педагогического:
≥ 90% от максимальной оценки – высокий уровень качества (45 и более баллов)
80 – 89% - хороший уровень качества занятия (40 – 44 б.)
60-79% - средний уровень качества занятия (30 – 39 б.)
< 60% - качество ниже среднего уровня (29 и менее баллов).

Анализ качества проведения внеклассного мероприятия

ФИО педагога _____

Курс _____Дата_____ _____
Группа_____

Наименование мероприятия:
_____

Цель
посещения:_____

Количество студентов по списку/факту _____/_____ % посещаемости

Мероприятие посетил: _____

1. Анализ качества проведения внеклассного мероприятия		*Критерии оценивания*	*Баллы*
1.1. Соответствие темы внеклассного мероприятия содержанию программы учебной дисциплины, профессионального модуля		0 – отсутствует 1 – частично представлено 2 – полное представление	
1.2. Актуальность внеклассного мероприятия, в чем она выражена			
1.3. Целесообразность выбора формы внеклассного мероприятия, чем обусловлен выбор			
1.4.Мотивация студентов на участие (побуждение преподавателем студентов к успешной деятельности)			
1.5.Использование информационных, коммуникационных и инновационных технологий			
1.6.Значимость в профессиональном росте студентов			
1.7.Активность студентов в ходе проведения внеклассного мероприятия			
1.8. Заинтересованность преподавателя, его активность			
1.9. Владение аудиторией, речь, поддержание дисциплины и внимания студентов			
1.10. Соблюдение этических и коммуникативных норм			

1.11. Творческая составляющая заданий и этапов мероприятия, оформления аудитории		мах =36 б.	
1.12. Продуманность , взаимосвязь отдельных частей, подготовленность			
1.13. Атмосфера, взаимодействие преподавателя и студентов			
1.14. Средства, приемы и методы, применяемые при проведении мероприятия. их целесообразность			
1.15 Межпредметные связи, их прослеживаемость			
1.16. Учет индивидуальных особенностей студентов, индивидуальный подход к студентам с ОВЗ			
1.17. Охват студентов и всех присутствующих различными формами взаимодействия и деятельности, активизация деятельности зрителей			
1.18..Подведение итогов			
Итого по разделу			
2.Анализ реализации принципов обучения и воспитания			
2.1. принцип целенаправленности и целесообразности		Оценивается прослеживаемость применения принципов воспитания, каждый принцип оценивается в 0,5 балла	
2.2. принцип научности			
2.3принцип связи с реальной жизнью, профессиональной деятельностью			
2.4принцип систематичности и последовательности			
2.5. принцип сознательности и активности			
2.6.принцип наглядности			
2.7. принцип доступности			
2.8.принцип обратной связи			
2.9. принцип разнообразия методов			
2.10. принцип прочности освоенных компетенций			
Итого по разделу		мах =5 б.	
3.Анализ деятельности студентов на внеклассном мероприятии		Проявление каждого элемента в ходе мероприятия оценивается 1 балл мах =3 б.	
3.1.Заинтересованность студентов			
3.2.Работоспособность студентов			
3.3.Разнообразие форм и видов деятельности студентов			
Итого по разделу			
4.Анализ санитарно-гигиенических норм и условий			

4.1. Соблюдение единых требований к студентам		0 – не соблюдены 1 – частично соблюдены 2 – полностью соблюдены max =6 б.	
4.2.Соблюдение временных рамок			
4.3. Соблюдение СанПин (температура, освещенность и т.д.)			
Итого по разделу			
Всего		max =50 б.	

Рекомендации:_____
_____
_____

Качество внеклассного мероприятия:

С анализом ознакомлен: _____ /_____/ИОФамилия

Уровни качества внеклассного мероприятия:

≥ 90% от максимальной оценки – высокий уровень качества (45 и более баллов)

80 – 89% - хороший уровень качества мероприятия (40 – 44 б.)

60-79% - средний уровень качества мероприятия (30 – 39 б.)

< 60 % - качество ниже среднего уровня (29 и менее баллов).

Анализ качества проведения тематического классного часа

ФИО педагога _____

Курс _____Дата_____ _____
Группа_____

Тема классного часа:
_____

Цель
посещения:_____

Количество студентов по списку/факту _____/_____ % посещаемости

Классный час посетил: _____

1. Анализ качества проведения тематического классного часа		***Критерии оценивания***	***Баллы***
1.1. Соответствие темы классного часа целям воспитательной программы ЮЭТ		0 – отсутствует 1 – частично представлено 2 – полное представление	
1.2. Соответствие темы классного часа целям воспитательной работы в группе			
1.3.Актуальность темы классного часа, в чем она выражена			
1.4. Целесообразность выбора темы классного часа, чем обусловлен выбор			
1.5.Выбор формы проведения классного часа, чем обусловлен выбор			
1.6.Мотивация студентов на участие			
1.7.Использование инновационных технологий			
1.8.Значимость в профессиональном росте студентов			
1.9.Активность студентов в ходе проведения классного часа			
1.10 Заинтересованность преподавателя, его активность,			

1.11 Владение аудиторией, речь, поддержание дисциплины и внимания студентов			
1.12 Соблюдение этических и коммуникативных норм			
1.13 Творческая составляющая			
1.14 Продуманность , взаимосвязь отдельных частей, подготовленность			
1.15 Атмосфера, взаимодействие преподавателя и студентов			
1.16 Средства, приемы и методы воспитательной работы и какие задачи они решают			
1.17 Оформление помещения			
1.18.Подведение итогов			
Итого по разделу		**max =36 б.**	
2.Анализ реализации принципов воспитания			
2.1. принцип целенаправленности		Оценивается прослеживаемость применения принципов воспитания, каждый принцип оценивается в 0,5 балла	
2.2. принцип научности			
2.3принцип связи с реальной жизнью			
2.4принцип систематичности и последовательности			
2.5. принцип сознательности и активности			
2.6.принцип наглядности			
2.7. принцип доступности			
2.8.принцип обратной связи			
2.9.принцип демократизации			
2.10.принцип гуманности		**max =5 б.**	
Итого по разделу			
3.Анализ деятельности студентов на классном часе		Проявление каждого элемента в ходе мероприятия оценивается 1 балл **max =3 б.**	
3.1.Заинтересованность студентов			
3.2.Работоспособность студентов			
3.3.Разнообразие форм и видов деятельности студентов			
Итого по разделу			
4.Анализ санитарно-гигиенических норм и условий			
4.1. Соблюдение единых требований к студентам		0 – не соблюдены	

4.2.Соблюдение временных рамок		1 – частично соблюдены 2 – полностью соблюдены **max =6 б.**	
4.3. Соблюдение СанПин (температура, освещенность и т.д.)			
Итого по разделу			
Всего		**max =50 б.**	

Рекомендации:_____
_____
_____

Качество классного часа:

С анализом классного часа ознакомлен: _____ /_____/ИОФамилия

Уровни качества тематического классного часа:

≥ 90% от максимальной оценки – высокий уровень качества (45 и более баллов)

80 – 89% - хороший уровень качества классного часа (40 – 44 б.)

60-79% - средний уровень качества классного часа (30 – 39 б.)

< 60 % - качество ниже среднего уровня (29 и менее баллов).

Самоанализ классного часа, воспитательного мероприятия

Дата проведения _____

Классный руководитель _____

Группа/ количество присутствующих _____

I. Общие сведения о классном часе			
Тема классного часа			
Форма проведения			
беседа	собрание группы	диспут дискуссия	Встреча с интересными людьми
викторина	интерактивная игра	конференция	экскурсия
праздник	КВН	тренинг	массовые мероприятия, посвященные датам и событиям
Место проведения			
Соответствие выбранной темы, формы возрастным особенностям обучающихся			
Направление рабочей программы воспитания			
профессионально-ориентирующее	гражданско-патриотическое	экологическое	культурно- творческое
Нравственное	бизнес-ориентирующее	студенческое самоуправление	спортивное и здоровье ориентирующее
Цели классного часа формируются как общее направление воспитательной работы, перечень ОК и ЛР согласно модуля программы воспитания, см. таблицу 1 программы воспитания			
ОК 1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			
ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 4 — Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 6 — Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 7 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			

ОК 8 — Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Задачи классного часа (должны быть конкретными, направленными на развитие конкретных качеств, отношений в группе, отражать содержание данного мероприятия; задачи: воспитательные развивающие; образовательные)			
Воспитательные Вовлечение в общественный труд и дела группы и техникума	Развитие ответственности	Образовательные: ознакомление с правами и обязанностями студентов	Развивающие Создание условий для развития ответственности личной и коллективной
II. Оценка подготовительной части классного часа			
1.От кого исходила инициатива проведения мероприятия;	классный руководитель	Участие в подготовке классного руководителя;	Прямое
	Студенты		Косвенное
2.Как разрабатывался замысел и сценарий мероприятия		3.Активность обучающихся на отдельных этапах подготовки мероприятия, назначение ответственных;	
4. Сколько человек принимало участие в подготовке.			
III. Содержание и методика классного часа			
соответствие содержания поставленной цели;			
эмоциональная насыщенность, интерес к проводимому мероприятию;			
оформление аудитории (оборудование): пособия, схемы, плакаты, аудио и видео средства;			
использованные воспитательные средства (включение в диалог, поэтическое слово, музыка, чтение стихов, наглядное оформление, раздаточный материал, просмотр и обсуждение видеофильмов, мастер-классы, технические средства).			
актуальность обсуждаемых вопросов;			
особенности личности, проводящего классный час: педагога, обучающегося, приглашенного (убежденность, уверенность, эмоциональность, контакт с аудиторией, артистичность, творчество, культура речи);			
эффективность выбранных форм при проведении классного часа (индивидуальная, групповая (парная), фронтальная, коллективная);			

эффективность выбранных методов (метод проблемного обучения, частично-поисковый, исследовательский, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный; словесный, наглядный, практический)	
используемые современные технологии (игровые, технологии развития критического мышления, составление синквейна, кейс – технология (метод конкретных ситуаций), арт-технология (условия для развития творчества),)	
уровень активности обучающихся: высокий, средний, низкий, инертный, нормальный, динамичный.	
IV. Результативность классного часа	
удалось ли классному руководителю удалось достигнуть поставленных целей;	
удалось ли вовлечь в деятельность всех обучающихся;	
оценка эмоциональности (создание атмосферы творчества, глубины осознания проблемы, восприятие основных идей и т.д);	
оценка морально-психологической атмосферы классного часа (простота общения, взаимоуважение, требовательность, юмор, непредвзятое отношение, объективность оценки, взвешенная реакция, придирчивость, нервозность, раздражение);	
отношение участников к проводимому мероприятию;	
познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.	

Анализ составил: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано
Заместитель директора по УМР
_____/_____
«___» _____ 2026 г

Отчет
о прочитанных часах
за _____ г.

Наименование секции НОУ: _____
Руководитель: _____
Количество обучающихся по списку: _____ человек.

Дата	Кол-во часов	Тема занятий
Всего часов:		

Руководитель НОУ _____ /_____/